УТВЪРЖДАВАМ:
КМЕТ НА СО, РАЙОН „СЛАТИНА”
АНТОАНЕТА АПОСТОЛОВА.....П.....
09.03.2010 г.

Район Слатина

Стратегически план за действие на район „Слатина”
2009 - 2013

УВОД

Стратегическият план за действие на район „Слатина” е разработен в съответствие с изискванията на Закона за регионалното развитие, с Националната стратегическа референтна рамка, с основните насоки на общинския план за развитие на град София до 2013 г. и отговаря на новите изисквания за реформиране и подобряване дейността на местната власт и сближаване на позициите й с гражданите и с бизнеса. За неговото разработване са използвани изследванията и препоръките от съвместен проект с НПО “Принципите на добро управление: гражданите и местните власти - сближаване на позициите”

Основна цел на плана е паралелно с изпълнението на общинския план за развитие на гр. София, да определи основните насоки за подобряване на местното управление на район „Слатина”, в съответствие с националните, регионалните и местните потребности и приоритети и с наличните ресурси. Планът акцентира върху подобряване на управленската функция на местната власт с нарастващо взаимодействие с гражданите и с местния бизнес и обхваща периода 2009 – 2013 г. Той съвпада по време, съдържание и приоритети за развитие с програмната декларация на правителството на европейското развитие на Р.България.

Други важни цели:

- Постигане на европейски стандарт в административното обслужване на гражданите и бизнеса;
- Издигане на нивото на административния капацитет;
- Приоритетно, целесъобразно и прозрачно финансиране на всички проекти;

- Благоустрояване на района и постигане на хармония с околната среда;
- Създаване на по-добър обществен ред и сигурност;
- Интеграция на лица и групи в неравностойно социално положение;
- Подобряване на училищната среда.

Визията на ръководството на района, която планът лансира, акцентира върху достигане на европейски стандарти на качество на обслужване на гражданите, постигнато с общите усилия на местната власт, гражданите и на бизнеса за превръщане на район "Слатина" в съвременно и привлекателно място за живеене, работа и отдих.

Стратегическият план за действие внедрява новости в управлението, взаимствани от "Стратегията за иновации и добро управление на местно ниво", приета през 2007 г. във Валенсия от европейските министри, отговарящи за местното и регионалното управление и се подчинява на следните принципи на добро демократично управление на местно ниво:

Принципи на демократичното управление:

1) Върховенство на закона: честност, безпристрастност и отговорност към гражданите и държавните институции, висока самокритичност в действията. Осигуряване участие на гражданите в управлението и упражняване правото си на глас по въпроси от обществен интерес. Организиране на честни избори.

2) Откритост, прозрачност и предсказуемост на цялостната дейност на местната власт и осигуряване на обществен достъп до информация. Постоянен диалог с обществото и гражданските организации.

3) Безкомпромисна борба с корупцията и скритите икономически, политически и други интереси, етично поведение, поставяне на обществения интерес над личните интереси.

4) Качествено, компетентно и отзивчиво обслужване на гражданите и институциите и защита на техните законни права и интереси. Упоритост и последователност за постигане на високо качество на обслужване.

5) Ефикасност и ефективност - постигане на целите чрез оптимално използване на наличните ресурси. Максимално увеличаване приходите чрез събиране на всички местни данъци и такси и провеждане на рестриктивна политика относно разходите по приоритети.

6) Поддържане на подготвен и работещ административен персонал, гарантиращ компетентно и качествено изпълнение на служебни задължения.

7) Дългосрочна и устойчива ориентация към въвеждане на нови решения и добри практики.

8) Спазване на човешките права и защита на културните, социалните, етническите и верски потребности на хората.

Методи на управление:

- Стабилно дългосрочно планово управление;
- Централизирано вземане на управленски решения и децентрализирано изпълнение;
- Работа в екип;
- Строга отчетност - избираемите представители на местната власт и назначаемите общински служители носят персонална отговорност за своите действия.

Стратегическият план за действие формулира дългосрочните цели и задачи, визията на ръководството, принципите и методите за управление и служи за основа при разработване на средносрочните задачи и годишни планове на районната администрация.

I. КРАТКА ФИНАНСОВО ИКОНОМИЧЕСКА ПРОГНОЗА ЗА ПЕРИОДА 2009 – 2013

С приемането ни за членове на ЕС България получи кредит на доверие с очакването да продължим реформите за отстраняване на констатираните от Европейската комисия слабости и да докажем своята готовност и способност да следваме европейските норми и стандарти, което е първото и най-важно условие по пътя на европейското развитие на страната.

1. Основна цел на правителството - осигуряване на устойчиво развитие.

Основната цел на 41-то Народно събрание и на Правителството е да гарантират и осъществят европейското развитие на България. Във връзка с това Министерският съвет одобри пакет от икономически мерки за възстановяване на българската икономика за периода 2009 - 2010 г., чиято цел е да се постигнат бързи, реални и устойчиви резултати за преодоляване на последиците от глобалната криза и за възстановяване на икономиката ни през първите 9 месеца от мандата на правителството.

2. Стратегическа икономическа рамка 2009 – 20013 г.

Съгласно решение на Министерски съвет № 670 от 06 август 2009 г., на основание чл.14 от Закона за устройство на държавния бюджет, бюджетът за 2010 г. беше разработен на базата на средносрочната фискална рамка и основни допускания за периода 2010 – 2013 г. (тригодишна бюджетна прогноза).

За постигане на основната си цел за излизане от глобалната икономическа криза и за гарантиране устойчивото европейско развитие на България, правителството си постави важни икономически задачи, част от които ще окажат влияние върху изпълнението на стратегическия план на района:

- запазване на валутния борд и фиксирания курс на лева към еврото до влизане в еврозоната и поддържане на балансиран бюджет;
- намаляване на неефективните разходи в структурата на държавния бюджет за 2009 г. с 15% и повторно намаляване в края на 2010 г.; запазване на единната ставка на ДДС от 20% към януари 2010 г.; прекратяване на корупцията в усвояването на еврофондовете; подобряване на системите за финансово управление и контрол;
- подобряване на бизнес средата чрез намаляване на първоначалния капитал на търговските дружества на 2 лв; ускорено възстановяване на ДДС; намаляване на осигурителната тежест с 2 процентни пункта през 2010 г. и с по 1% в следващите три години до общо 5% за мандата на правителството; приемане на нови разпоредби на Закона за обществените поръчки;
- ефективно управление на средствата от еврофондовете чрез опростяване на процеса и документите за докладване на физическото и финансовото изпълнение на проектите; децентрализация на процеса на оценка и контрол на малки проекти; изграждане и поддържане на адекватен капацитет на одитния орган за средствата от Кохезионния и Структурните фондове на ЕС; осигуряване на непрекъснат паричен поток към

бенефициентите за сметка на средства от ЕС и кореспондиращо национално съфинансиране.

3. Влияние на финансово икономическата прогноза върху бюджета и изпълнението на стратегическия план за действие на район „Слатина".

Изпълнението на стратегическия план за действие на район „Слатина" ще зависи до голяма степен от бюджетната прогноза на Столична община за периода 2010 – 2012 г., като първостепенен разпоредител с финансови средства. За формиране на бюджета й важна роля играят мотивираните предложения на районите за поемане на по-големи отговорности и правомощия, съизмерими с размера на взаимоотношения с общинския бюджет. Поемането на по-големи правомощия и отговорности на този етап на децентрализация, предполага по-пълно съответствие с реалните възможности местната власт.

Имайки предвид новия пакет от икономически мерки за преодоляване на последиците от глобалната криза и за възстановяване на българската икономика, през следващите две години се очаква относително рестриктивен бюджет. Бюджетните ограничения през този период налагат залагане в плана само на такива задачи и дейности, които реално могат да се изпълнят с бюджета на района като разпоредител с финансови средства втора степен.

Като член на Европейския съюз България ще ползва все по-сериозен финансов ресурс по линия на европейските структурни фондове. Националната Стратегическа Референтна Рамка (НСРР) е водещият документ, на базата на който България договаря усвояването на средствата от европейските фондове за периода 2007–2013 г. Тя определя основните цели на политиката и приоритетите, по които страната ще получи европейско съфинансиране в ключови за нейното развитие сектори.

Финансирането на проекти и инициативи по линия на Европейските структурни фондове се очертава като втора и много важна възможност за осъществяване на мероприятия и дейности, залегнали в стратегическия план. За района от особено значение са оперативните програми „Регионално развитие", „Административен капацитет", „Развитие на човешките ресурси" и „Околна среда". За кандидатстване по тях е необходимо районната администрация да поддържа тясна връзка с НПО, с гражданството и с бизнеса и да подготви съответния административен капацитет.

II. КРАТКА ХАРАКТЕРИСТИКА НА РАЙОН „СЛАТИНА"

1. Географско и административно местоположение и граници.

Район „Слатина" е разположен в източната част на Столицата на площ от 1325,2 х.а., което представлява 6.69 % от територията на Столична община. Районът граничи:

- на изток с район „Искър";
- на запад с районите „Средец" и „Оборище";
- на север с районите „Подуене" и „Кремиковци";
- на юг с районите „Изгрев"и „Младост".

По градоустройствени съображения в район „Слатина" са установени следните функционално-структурни единици, обособени в жилищни квартали и жилищни комплекси:

- ж.к. „Редута"- ограничен от ул. „Боян Магесник", ул."Околчицапарк", ул."Румен войвода", ул."Калиманци", ул."Стоил войвода", ул."Попова шапка" и бул. „Ситняково";

- **ж.к."Гео Милев"**- ограничен от бул."Цариградско шосе", ул."Христо Чернопеев", ул."Коста Лулчев", парк „Гео Милев", ул."Калиманци", ул."Попова шапка", бул."Ситняково", ул."Михай Еминеску", бул.„Шипченски проход" и ж.к. „Яворов";

- **ж.к. „Яворов"-** ограничен от бул."Цариградско шосе", район на зала „Универсиада", бул. „Шипченски проход" и ул."Михай Еминеску";

- ж**.к. „Хр. Смирненски"** – ограничен от ул."Боян Магесник", ул."Кривина", ул. „Асен Йорданов", ул „Коста Лулчев", парк „Гео Милев", ул."Румен войвода" и ул „Околчица";

- **кв. „Христо Ботев**"-ограничен от ул."Летоструй", ул.„Стоян Попов", ул."Слатинска река", ж.п. линията и територията на летищен комплекс „София".

2. Численост, състав и етнос на населението.

Към 06.06.2008 г. регистрираното с постоянен адрес население на район "Слатина" е било 67 173 души, разпределено по възрастови групи както следва: деца – 10 558 (15.71%), възрастни до 62 г. – 43 658 (64.99%) и възрастни над 63 г. – 12 957 (19.28%). Разпределението на населението по квартали и пол през 2008 г. е показано в следващата таблица.

Статистически данни за населението на район "Слатина" по постоянен адрес, разпределено по възраст и пол през 2008 г.

Възрастови групи	ж.к. "Яворов"		ж.к. "Гео Милев"		ж.к. "Хр. Смирненски"		кв."Редута"		кв."Хр.Ботев"		Всичко	Процент
	Мъже	Жени	Мъже	Жени	Мъже	Жени	Мъже	Жени	Мъже	Жени		
Деца от 0 до 7 г.	107		1 636		1 168		698		459		4 068	6.05%
Деца от 7 до 17 г.	172		2 617		1 869		1 098		734		6 490	9.66%
Всички деца от 0 до 17 г.	279		4 253		3 037		1 796		1193		10 558	15.71%
Възрастни от 18 до 62 г.	591	573	8 997	8 452	6 425	6 211	3 777	3 662	2 527	2 443	43 658	64.99%
Възрастни над 63 г.	121	224	1 851	3 408	1 322	2 433	771	1 340	530	957	12 957	19.28%
Всичко	1 788		26 961		19 428		11 346		7 650		67 173	100%

Фиг. № 1 Статистически данни за населението на район "Слатина" по постоянен адрес 2008 г

Регистрираното към същата дата (06.06.2008 г.) население по настоящ адрес е наброявало 70 086 души, т.е. приходящите в района са били около 2 913 души.

Към 15.09.2009 г. регистрираното с постоянен адрес население на район "Слатина" е било 70 752 души, разпределено по възрастови групи както следва: деца – 11 748 (16.60%), възрастни до 62 г. – 44 848 (63.38%) и възрастни над 63 г. – 14 156 (20%). Разпределението на населението по квартали и пол през 2009 г. е показано в следващата таблица.

Статистически данни за населението на район "Слатина" по постоянен адрес, разпределено по възраст и пол през 2009 г.												
Възрастови групи	ж.к. "Яворов"		ж.к. "Гео Милев"		ж.к. "Хр. Смирненски"		кв."Редута"		кв."Хр.Ботев"		Всичко	Процент
	Мъже	Жени	Мъже	Жени	Мъже	Жени	Мъже	Жени	Мъже	Жени		
Деца от 0 до 7 г.	226		1 755		1287		817		578		4 663	6.59%
Деца от 7 до 17 г.	291		2736		1988		1217		853		7 085	10.01%
Всички деца от 0 до 17 г.	517		4 491		3275		2 034		1431		11 748	16.60%
Възрастни от 18 до 62 г.	710	692	9 116	8 571	6 544	6 330	3 896	3 781	2646	2562	44 848	63.38%
Възрастни над 63 г.	240	343	1970	3527	1 441	2552	890	1 459	649	1085	14 156	20.00%
Всичко	2 502		27 675		20 142		12 060		8373		70 752	100%

Фиг. № 2 Статистически данни за населението на район "Слатина" по постоянен адрес 2009 г.

Към същата дата (15.09.2009 г.) в района е регистрирано по настоящ адрес население от 72 161 души, от които 34 516 мъже (48%) и 37645 жени (52%), което прави по 5 336 души на км2 или по 5.33 души на декар. За една година приходящите в района са били 1 409 души. На следващата таблица е изобразено нарастването на населението на района през последните осем години.

ГОДИНА	Население на р-н Слатина по настоящ адрес	М Ъ Ж Е	Ж Е Н И
2001	66 684	31 565	35 119
2002	67 166	31 867	35 299
2003	67 505	31 960	35 545
2005	69 182	32 963	36 219
2006	70 166	33 526	36 640
2007	71 014	33 888	37 126
2008	72 161	34 521	37 640
15.09.2009	**72 141**	**34 516**	**37 645**

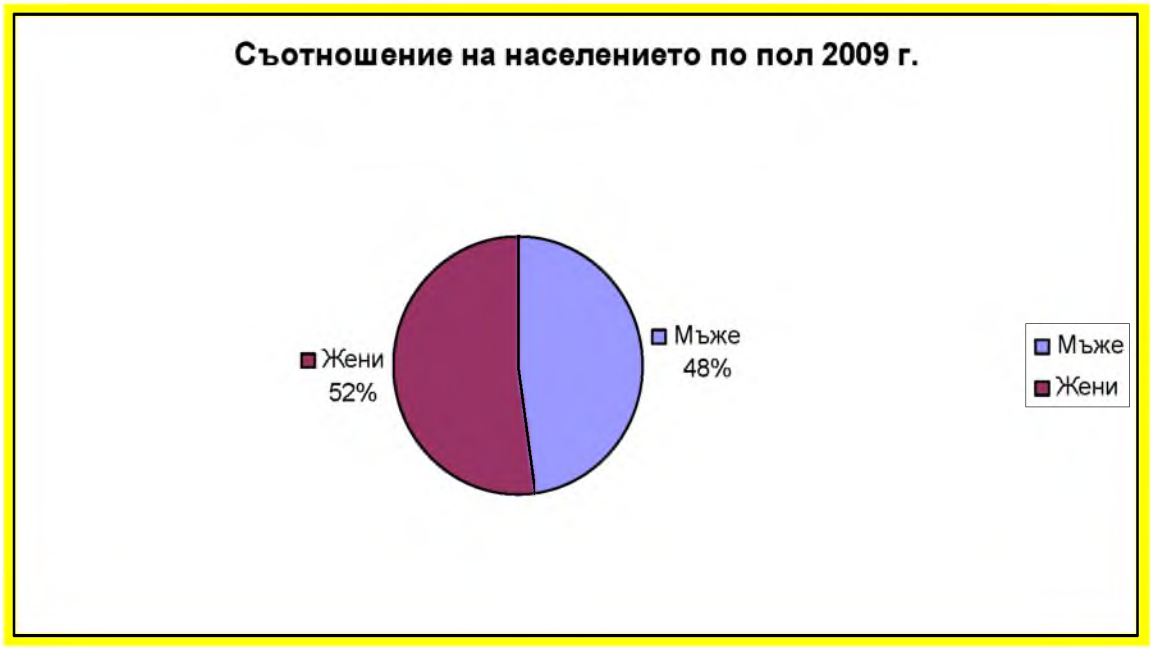
Фиг. № 3 Население на район "Слатина" по настоящ адрес по години и по пол

Прирастът на населението се дължи освен на приходящите от други райони от страната, така също и на нарастващия брой на новородените в района (в т.ч. по постоянен и по настоящ адрес), изобразени на следващата таблица:

ГОДИНА	Общ брой на деца, родени в р-н „Слатина”	Общ брой на деца с постоянен адрес в р-н „Слатина”	Общ брой на деца с настоящ адрес в р-н „Слатина”
2000	525	637	617
2001	529	570	578
2002	578	657	625
2003	539	632	612
2004	577	599	588
2005	625	680	667
2006	739	766	755
2007	750	774	751
2008	803	779	775
2009	857	1190	-

Фиг. № 4 Новородени деца в район „Слатина” (в т.ч. по постоянен и по настоящ и адрес) по години през периода 2000 – 2009 г.

Разпределението на населението по пол през 2008 г. е било 51% жени и 49% мъже, а през 2009 г. - 52% жени и 48% мъже. На фона на общото увеличение на населението се забелязва нарастване на относителния дял на жените с около 1%.



Фиг. № 5 Процентно отношение на население по пол 2009 г.

Преобладаващото население в района е българското, с изключение на кв.”Христо Ботев”, населен предимно с роми. Последните статистически данни за населението на района на етническа

основа са от преброяването на населението в България през 2000 г., когато гражданите са се самоопределили както следва:

Българи	55 959
Турци	85
Роми	1 269
Други етноси	532
Не се самоопределят	436
Общо за района	58 281

Фиг. № 6 Население на район „Слатина" по етническа принадлежност през 2000 г.

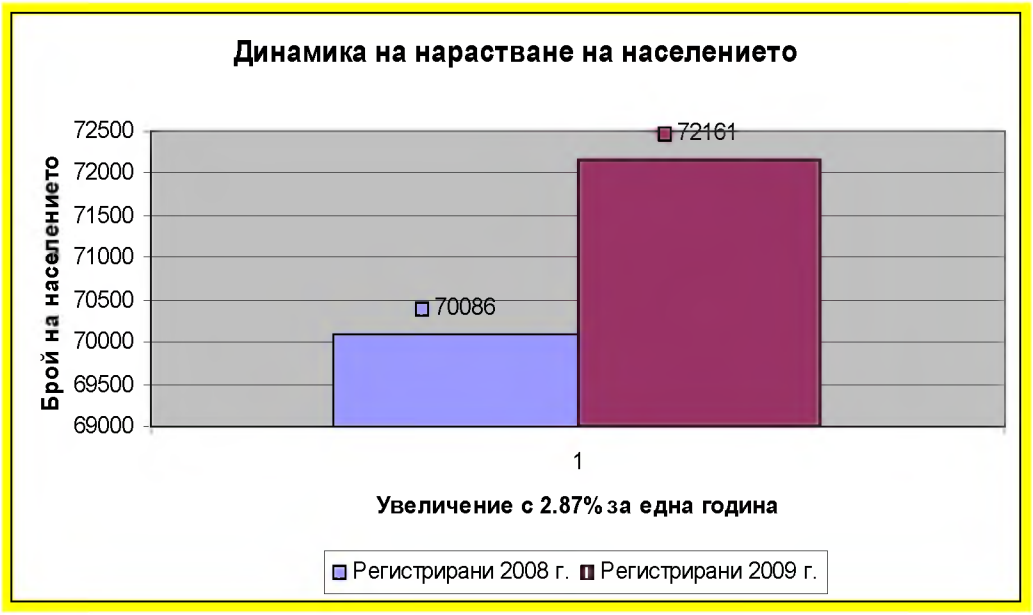
През 2000 г. средната численост на домакинствата за района е била 2.7 души за домакинство (информацията е от последното преброяване на населението в България през 2000 г.). Най-големи са семействата в кв."Хр.Ботев" и кв. „Хр.Смирненски" и най-малки в кв."Яворов" и кв."Гео Милев".

Териториални единици	Структура на домакинствата в %					Средна численост на семейство
	едно-членни	дву-членни	три-членни	четри-членни	пет и повече членни	
Кв. "Хр. Ботев"	12,1	22,5	24,8	22,4	18,2	3,2
Ж.к. "Яворов"	22,2	29,8	26,3	17,1	4,6	2,3
Ж.к."Хр. Смирненски"	15,9	22,1	27,3	29,2	5,5	2,9
Ж.к. "Редута	25,3	27,1	24,5	19,3	3,8	2,5
Ж.к. "Гео Милев"	22,2	29,8	26,3	17,1	4,6	2,3
Общо за район "Слатина"	**19,3**	**25,4**	**24,8**	**22,4**	**8,1**	**2,7**

Фиг. № 7 Разпределение на населението по домакинства 2000 г.

1.1.3. Динамика на демографското развитие през 2009 г.

Следствие на динамичните национално-демографски промени, населението на район „Слатина" за една година се е увеличило с 2.87 % и продължава да расте.



Фиг. № 8 Динамика на нарастване на населението на район „Слатина"

III. ДЕМОКРАТИЧНО УПРАВЛЕНИЕ, ЧОВЕШКИ РЕСУРСИ, БЮДЖЕТ И ФИНАНСИ - ОСНОВНИ ЗАДАЧИ И ПРИОРИТЕТИ

За подобряване на управленската функция на местната власт и за въвеждане на прозрачност и плановост в местното управление си поставяме за изпълнение следните основни задачи и приоритети:

Приоритет 1: Подобряване на местното управление.

1.1. Разработване и приемане на нов устройствен правилник на района, съобразен с новите изисквания за демократично управление.

Срок: март 2010 г.

Очаквани резултати: подобряване на управлението чрез въвеждане в ежедневната практика на принципите и методите на управление, възприети в ЕС. Подобряване на вертикалните връзки на подчиненост и усъвършенстване хоризонталните връзки на информираност, комуникация и взоимодействие за постигане на екипност в работата.

1.2. Изготвяне на функционални характеристики на отделите и актуализиране на длъжностните характеристики на служителите, отговарящи на устройствения правилник и на основните задачи от плана.

Срок: април 2010 г.

Очаквани резултати: разпределяне на специфичната нормативна база и обвързването и с конкретните задачи на отделите, служещи за база за осъвременяване на длъжностните характеристики на служителите, завишаване на контрола и персоналната отговорност.

1.3. Осъвременяване на инструкцията за информационно деловодната дейност и работата с документи. Осъвременяване на образците документи в районната администрация и привеждането им по европейски стандарт.

Срок: май 2010 г.

Очаквани резултати: значително подобряване на деловодната дейност, както и на отчетността в документооборота.

1.4. Създаване на работещ обществен консултативен съвет към кмета на района и изработване и приемане на правилник за неговата дейност. Основни функции на съвета: (а) контролна; (б) консултативна; (в) съгласуване на интересите и осигуряване на обществена подкрепа за политиката и дейностите в определени приоритетни области.

Основна цел: да действа като обществен консултативен орган, подпомагащ дейността на местната власт и обединяващ усилията на гражданите, заинтересованите организации и бизнеса.

Задачи на консултативния съвет:

- Разглеждане на специфични сигнали от граждани в и надхвърлящи компетенцията на кмета;
- Консултации с експерти по проблемни въпроси по инфраструктурата на района;
- Осъществяване на благотворителни мероприятия и други социални дейности за социално слаби граждани от района;
- Създаване на обществена позиция и ефективна реакция на опити за незаконна дейност като отнемане на зелени площи за други цели (паркинги, гаражи, незаконно строителство) и други;
- Агитация за регистриране на етажната собственост, избиране на управителни съвети и изпълнение на Закона за управление на етажната собственост и др.

Срок: февруари – март 2010 г.

Очаквани резултати: по-тясна връзка и взаимодействие с гражданите, с представителите на културата, образованието, науката, здравеопазването, стопанските ръководители и бизнесмени и с представители на НПО за упражняване на по-широк обществен контрол върху прилагането на законите и върху осъществяването на дейности от взаимен интерес за защита интересите гражданите и заинтересовани страни. **Основна цел**: подобряване на местно самоуправление.

1.5. Разработване на технология за публично обсъждане на важни въпроси чрез интернет страницата на района.

Срок: април – май 2010 г.

Очаквани резултати: по-тясна връзка и взаимодействие гражданите, с общинските съветници и с всички заинтересовани страни за публично обсъждане на важни въпроси от дейността на администрацията и за упражняване на обществен контрол върху осъществяването на

дейности от взаимен интерес при спазване на законовите разпоредби и защитата интересите заинтересовани страни.

Основна цел: подобряване на местно самоуправление

Приоритет 2: **Въвеждане на плановост и прозрачност в управлението**.

2.1. Разработване на финансово осигурен годишен план за дейността на района.

Цел: превръщане на годишния план в основен двигател за демократично управление, даващ възможност за прозрачност, многовариантност и приоритизиране на дейностите съобразно нуждите и отпуснатите ресурси, въвеждане на европейската практика за действен контрол върху разходите. Залагане на резерв гарантиращ реализацията на най-важните местни инициативи.

Начин на изпълнение: съставянето на проекта за годишен план започва паралелно с изготвянето на проекта за годишен бюджет, който се изготвя въз основа на Наредбата на СО. Кметът на общината утвърждава график, включващ дейностите, отговорните длъжностни лица и сроковете за изпълнението на всяка фаза от плана, обвързан с бюджетния процес. Планът се обвързва с бюджетните прогнози за периода 2010 – 2012 г. и проектът за бюджетни разходи за местни дейности за 2010 г. и средносрочната фискална рамка и основни допускания за периода 2010 – 2013 г. при следните рестриктивни мерки:

- изключват се еднократните разходи, включени в бюджета за предходната година;
- за периода 2010-2012 г. се запазва годишният размер на средствата за работни заплати на ниво 2009 г.;
- размерът на минималната работна заплата се запазва на нивото на 2009 г. от 240 лв.;
- предвижда се намаляване на осигурителната тежест, като за 2010 г. намалението е с 2 процентни пункта, а за периода 2011-2013 г. с по още 1 процентен пункт;
- за периода 2010-2012 г. се запазва разпределението между осигурителите и осигурените лица в съотношение 60:40;
- за целия период размерът на здравно-осигурителната вноска се запазва на 8 %;
- прогнозен размер на хармонизираната инфлация е 2,2 % за 2010 г. , 3,5 % за 2011 г. и 3,2 % за 2012 г.

Съставянето на окончателен вариант на плана се извършва след получаване на бюджета за 2010 г. в размери и срокове, поставени от СО. Текущите разходи за местните дейности се финансират от собствени приходи и изравнителна субсидия, както и от прогнозата на очакваните постъпления от такси и неданъчни приходи, при постоянен анализ на възможностите на приходната част, съпоставени с потребностите в разходната част на бюджета.

Срок: ежегодно, паралелно с изготвяне на предложението за годишен бюджет.

Очаквани резултати: целево изразходване на планираните средства и изпълнение на заложените в плана дейности.

2.1. Увеличаване на приходната част на бюджета чрез максимално увеличаване събираемостта на всички такси и провеждане на рестриктивна политика за намаляване на разходите. Провеждане на политика за осигуряване на годишния бюджет съобразно приоритетите на района.

Проблем: в настоящия момент, следствие на наследени от миналото неразрешени проблеми, има несъбрани суми по такси за битови отпадъци от наематели на общински жилища

от 2003 г. до 2008 г. Общият размер на тези суми е 20 072,31 (двадесет хиляди и седемдесет и два лева и тридесет и една стотинки) и трябва да бъде събран и изчистен през 2010 г.

Решаване на проблема: създаване на организация и взаимодействие между отделите "Управление на общинската собственост и жилищния фонд", "Регистрация и контрол на стопанската дейност" и "Финансово-счетоводени дейности" за изпълнение на следните задачи:

- отдел "Финансово-счетоводни дейности" определя просрочените вземания за минали години;
- отдел "Управление на общинската собственост" и отдел "Регистрация и контрол на търговската дейност" информират писмено просрочилите плащанията, давайки им срок от три месеца за възстановяване на конкретните суми – **срок** - април – юни 2010 г.;
- предприемане на действия за доброволно и принудително събиране на просрочените вземания от задължените лица;
- превръщане на дейността в рутинна и недопускане на просрочени вземания.

Срок: начало 2010 г. с продължителност през целия период.

Очаквани резултати: Увеличаване на приходите с до 20% още през 2011 г.

2.2. Постигане на единно високоефективно управление и контрол на финансово-счетоводната дейност във всички структурни звена.

Цел: в рамките на приетата и одобрена Интегрирана информационна система на СО (ИИССО), въвеждане на нови програмни продукти за унифициране дейността на структурните звена на районната администрация и въвеждане на единен подход, организация, реализация и използване на единна база данни и еднакви информационни технологии за ефективно осигуряване на дейностите във всички отдели на районната администрация и в дирекциите на СО.

Начин на изпълнение: поетапно въвеждане и интегриране на специфични компоненти, както следва:

- единна финансово-счетоводна система, управление на човешките ресурси и управление на материални ресурси;
- система за управление на общинската собственост;
- система за местни данъци и такси;
- система за нормативно осигуряване;
- система за оперативна координация и контрол.

Срок: начало 2010 г. до 2013 г. по план на СО.

Очаквани резултати: използване на единна база данни и чрез обединяване на всички счетоводни програмни модули за заплати, ДДС, болнични и др. - подобряване на качеството на счетоводната и управленческата дейност и спестяване на финансови средства за издръжка.

2.3. Тясно сътрудничество с НПО за съвместни проекти и привличане на допълнителни средства от оперативни програми „Регионално развитие", "Човешки ресурси" и „Околна среда".

Срок: през целия период.

Очаквани резултати: привличане на допълнителни финансови средства за изпълнение на проекти в сферата на образованието, здравната, социалната и културната област, за енергийна ефективност, за изграждане на детски площадки, за ремонт, за социално интегриране на уязвимите групи.

2.4. Сканиране на входящата и изходяща кореспонденция и въвеждане на „виртуално деловодство", а впоследствие и система за извършване на услуги по интернет (заявяване, заплащане и изпращане на информацията до клиента).

Срок: сканиране и виртуално деловодство през октомври 2009 г., а услуги по интернет през периода 2012 – 2013 година.

Очаквани резултати: модернизиране на дейността и улесняване на гражданите при проверка на изпълнението на исканата услуга. Услугите по интернет ще подобрят бързината и качеството на услугите чрез въвеждане на електронен подпис, електронно банкиране и обвързване със системата за документооборот „Акстер".

2.5. Въвеждане в експлоатация на система за „контрол на достъпа" на служителите до работните им места.

Срок: април 2009 г.

Очаквани резултати: осъществяване на строг административен контрол върху работното време и повишаване на трудовата дисциплина на служителите.

Приоритет 3: Оптимизиране на дейността по „човешки ресурси".

3.1. Подобряване подбора на кадрите чрез провеждане на качествени конкурси и входни приемни тестове. Провеждане на стриктна политика за недопускане на корупция и конфликт на интереси. Стимулиране на работа в екип, изява на способностите и персонална отговорност за качеството.

Срок: постоянен.

Очаквани резултати: повишаване нивото на административния капацитет и качеството на предоставяните услуги, намаляване на корупцията и текучеството на кадри.

3.2. Повишаване на квалификацията на служителите от районната администрация, модернизиране на работните места. Изготвяне на годишен план за обучение: задължително обучение за държавните служители и периодично специализирано обучение за служителите на трудов договор. Провеждане на периодични обучения и семинари при изменения в законовата база и за оптимизиране на системата за документооборота „Акстер". Организиране на курсове със собствени сили и средства.

Срок: ежегодно като част от годишния план.

Очаквани резултати: повишаване квалификацията на служителите и качеството на предоставяните услуги, постигане на взаимозаменяемост на служителите и намаляване на текучеството на кадри.

3.3. Съвместно обучение на служителите от районната администрация - „Team Building" за работа в екип - ежегодно.



Обучение за работа в екип и за борба със стреса 2009 г.

3.4. Грижи за персонала и задължително здравно обслужване (ежегоден преглед) на служителите от районната администрация - ежегодно

3.5. Ремонт и модернизация на сградния фонд, достигане на европейски стандарт в условията на труд и оборудване на офисите на служителите. Извършване на основен ремонт на сградата на районната администрация – март 2009 г.

Очаквани резултати: значително подобряване и модернизиране на условията на труд на служителите – стимул за подобряване качеството на предоставяните услуги. Повишаване на стандарта на обслужване.



Обновената сграда на районната администрация на „Слатина" - нощем

III. ДЪЛГОСРОЧНИ ПРОГРАМИ И ДЕЙНОСТИ 2009 - 2013

Изпълнението на дългосрочните програми и дейности, включени в плана, целят подобряване информираността на населението, постигане на европейски стандарт на качество на обслужването на гражданите и създаване на благоприятни условия за обединяване на усилията на местната власт, гражданите, НПО и бизнеса за съвместна дейност за превръщане на район "Слатина" в съвременно и привлекателно място за живеене, работа и отдих. Програмите са подредени по области на отговорност на отделите в администрацията и по приоритет на важност:

1. Повишаване информираността на населението, осъществяване на постоянен диалог с гражданите, обществените организации, НПО и бизнеса от района.

Основна цел: запознаване на гражданите с основните дейности и проекти на местната власт, търсене на диалог, партньорство и подкрепа от обществеността за тяхното изпълнение.

Срок: постоянен, начало – септември 2009 г.

Очаквани резултати: чрез въвеждане на нови форми на взаимодействие на местната власт с гражданите и по-честа обмяна на мнения, съвместно търсене на пътища за решаване на конкретни проблеми на района. Получаване обществена покрепа.

Форми на информиране:

- Използване на всички възможни канали за информиране – лични срещи, информационни табла, брошури, медии, интернет – пространство, телефони;
- Публикуване на актуална ясна, лесно разбираема, пълна и точна информация за гражданите и точно идентифициране на техните проблеми;
- Използване на опростени и достъпни формуляри за заявяване на услугите;
- Анкетни карти и подлагане на публично обсъждане на важни въпроси от взаимен интерес на интернет-страницата на района;
- Прилагане на опростени и оптимизирани процедури за обслужване, съответстващи на потребностите на гражданите.

1.2. Изграждане на добре организирана и актуализирана интернет-страница на районната администрация и поддържане на ежедневна интернет връзка и диалог с гражданите.

Срок: постоянен, начало – септември 2009 г.

Цел: интернет-страницата на район „Слатина" да се превърне в мощен и ефективен инструмент за информиране и взаимодействие с гражданите.

Съдържание:

- Информация за структурата, ръководството, приемното време, предлаганите услуги на районната администрация; цени, указания за необходими документи, готови бланки за подаване, срокове за изпълнение и начини за връзка с изпълнителите
- Публикуване на планове, програми за развитие, бюджет, конкурси, обществени поръчки, отчети, публични регистри, законови норми и решения на СОС;

- Виртуалното деловодство (проверка изпълнението на услугите по интернет) пести време и усилия.

Очаквани резултати: значително подобряване на информираността и качеството на обслужването на гражданите, разширяване на диалога, осигуряване на прозрачност.

1.3. Осигуряване на безпрепятствен достъп на гражданите до официална и служебна обществена информация.

Срок: през целия период

Очаквани резултати: постигане на пълна откритост и изпълнение на закона за достъп до обществената информация.

2. Оптимизиране на деловодната дейност и подобряване качеството на извършваните услуги по гражданското състояние и гражданската регистрация.

Срок: през целия период

Дейности и мероприятия:

2.1. Оптимизиране на деловодната дейност - въвеждане в експлоатация на скенери за сканиране на цялата входяща и изходяща преписка, автоматично привързване към входящия номер, отпечатване на фискален бон с генерирана парола за проверка хода на преписката по интернет чрез виртуално деловодство и последващ електронен обмен на информация със СО – начало декември 2009 г. – през целия период.

2.2. Намаляване на опашките от посетители чрез оптимално използване на системата „електронна опашка" от всички служители в администрацията – начало март 2009 г. – през целия период.

2.3. Постоянно осъвременяване на данните в автоматизираната информационната система по събиране на таксите по ЗМДТ и наложените глоби на физически и юридически лица с цел повишаване събираемостта на местните данъци и такси и качеството на обслужване – срок – постоянен.

Очаквани резултати: повишаване качеството на услугите и намаляване на опашките.

3. Програми и дейности на отдел „Управление на общинската собственост и жилищен фонд"(УОС и ЖФ).

Основна цел: повишаване качеството на публичните услуги, опазване и лоялно управление на общинската собственост, увеличаване на приходите в общинския бюджет и оптимизиране на разходите.

3.1. Преглед и издирване на наследената необработена документация за общинска собственост, изготвяне на регистър на общинските имоти (чрез съставяне на актове по ЗОС) и поддържане на актуална електронна и документална информацията за тях. Въвеждане на

актовете на общинската собственост в електронна база данни и обвързването й с документалната база данни на района.

Срок: начало 2010 г. до 2013 г. и непрекъснато поддържане в актуално състояние.

3.2. Създаване и поддържане на картотека на гражданите с доказани жилищни нужди на електронен носител и на хартия. Провеждане на стриктна политика относно картотекирането на гражданите с доказани жилищни нужди и отдаването под наем на общинската собственост.

Срок:създаване в края на 2009 г. и поддържане на актуална картотеката.

3.3. Своевременно прекратяване на наемните правоотношения с нередовните платци, осъвременяване на картотеката на свободните общински жилища цел по-пълно задоволяване на нуждаещите се.

Срок: август, 2010 г.

3.4. Комплектуване на досиетата към вече съставените АОС (актове за общинска собственост) със скици на актуваните имоти по действащите планове на гр. София.

Срок: декември, 2010 г.

3.5. Заприходяване на всички общински имоти в счетоводството на районната администрация.

Срок: декември, 2010 година

3.6. Създаване на нов регистър (на хартиен и електронен носител) на актовете за държавна собственост, съставени до 01.06.1996г. (АДС).

Срок: начало 2010 г. – краен срок - януари, 2013 г.

3.7. Подновяване на хартиен и на електронен носител на помощните регистри към актовете за общинска собственост. Въвеждане на главни регистри за публична общинска собственост (ПОС) и частна общинска собственост (ЧОС) съгласно наредба № 5 на МРРБ за утвърждаване на образците на актовете за общинска собственост и на регистрите предвидени в ЗОС.

Срок: декември, 2012 година;

3.8. Участие на отдела в паспортизацията на наличния общински жилищен и нежилищен фонд (на електронен носител) – местонахождение на имота, вид, конструкция, година на построяване, оценка на състоянието на имота, мерки за поддържане и извършване на ремонти, и пр.

Срок: края на 2013 година.

4. Програми и дейности на отдел „Устройство на територията” (УТ).

Във **визията** си отделът залага на професионализма и спазването на изградената правна рамка и институционални механизми като основа за добра работа, в синхрон с изискванията на европейските стандарти, за постигане на обществено значими приемливи за обществото цели, при пълна прозрачност на всички действия. Водещите принципи в работата на отдела са аналогични на европейските: законност, предсказуемост, откритост и прозрачност, отчетност, ефективност, законност и лоялност.

Основна цел и приоритет за отдела са *запазването и поддържането на безопасна, сигурна и естетическа жизнена среда.*

Отделът планира постигането на тази цел чрез участие на всички заинтересовани страни и чрез обществени консултации между администрацията, гражданите и представители на бизнеса, за формиране на точни гледни точки по въпроси, предложения и решения, осигуряващи на гражданите възможността да участвуват в решенията и в прилагането на политиката на Столична община.

В своята дейност при издаване на визи за проектиране, строеж, съгласуване, одобряване на инвестиционни проекти, регистриране и въвеждане на обекти в експлоатация, и др. отделът ще акцентира приоритетно върху:

- Провеждане на политика непозволяваща презастрояване или незаконно строителство;
- Планиране и изграждане на детски и спортни площадки;
- Планиране и строителство/преустройство на детски градини и училища;
- Паркоустройствени и преустройствени паркови планове;
- Планове и проекти за строителство на големи обществени сгради;
- Планове за строителство, преустройство и поддръжка на улици, реки, спортни съоръжения, надлези, подлези, тангенти и др. съоръжения от обществено значение;

За постигане на *целите,* отдел “Устройство на територията” планира изпълнението на следните по-важни задачи:

4.1. Разработване на електронен регистър на архива на отдел “УТ” със следните етапи:

- Актуализация и пълно окомплектоване на проектните документации в архива;
  Срок за изпълнение – до края на 2010 г.
- Изготвяне на електронен регистър на архивираните инвестиционни проекти по вид, категория и местонахождение;
  Срок за изпълнение - до края на 2012 г.
- Изготвяне на електронен регистър на архивираните преписки по вид и местонахождение на устройствените планове;
  Срок за изпълнение -до края на 2011 г.

- Изготвяне на електронен регистър на неархивирани, но започнали процедури по одобряване и съгласуване на инвестиционни проекти и устройствените планове;
  Срок за изпълнение – до края на 2012 г.

Разработването на електронните регистрите на архивите ще бъде извършено съобразно препоръките на Столична РДНСК № Р-2074/09-00-293/12.11.2009 г. съобразени с изискванията на чл.5 от Закона за устройство на територията (ЗУТ), като те се съставят и организират по имоти. В електронните архиви и регистри освен посочените в чл.5 от ЗУТ данни постепенно ще се попълват и данни на ограничени вещни права върху имота, данни за наличната и предвидена техническа инфраструктура, ограничения при ползването и ново строителство като и санитарно охранителните зони, защитени територии, паметници на културата и др.

4.2 Синхронизиране на действията с Дирекция "Архитектура и градоустройство" при СО по отношение облагородяване и естетизиране на жизнената среда на територията на района и заявяване на приоритетни предложения пред Главния архитект на СО за осъществяване на политиката на район "Слатина"- СО:

- Проучване и изготвяне на рационални предложения за промяна на устройствени планове, засягащи незастроени терени, общинска собственост, с цел по-целесъобразнозастрояване;
  Срок за изпълнение – през целия период.
- Актуализация на терените общинска собственост по отношение на поставяеми обекти и мемориални паметници (съвместно с отдел „Общинска собственост и жилищен фонд";
  Срок за изпълнение – през целия период.

4.3. Извършване на процедурите по изграждане на нови детски площадки, спортни площадки, паркинги, гаражи върху терени общинска собственост.

Срок: през целия период.

4.4. Извършване на процедурите по изграждане на нови детски градини, реконструкция, разширяване и ремонтиране на детски градини и училища на територията на районната администрация – регистриране, планиране, отчети, и предложения.

Срок: до края на 2011 г.

4.5. Обновяване на всички актуални застроителни планове за отделните местности в района.

Срок: до края на 2013 г.

4.6 Изготвяне на електронен регистър на фасадното оформяне на сградите на територията на района по отношение тяхното състояние и необходимостта от саниране, поправяне, заздравяване, ремонти работи или премахване.

Срок: до края на 2013 г.

4.7 Повишаване на образователното ниво и квалификация на служителите в отдела, свързани с промените на законодателството и нормативната база.

Срок: постоянен..

5. Програми и дейности на отдел „ Контрол по строителството”.

Във **визията** си отделът отразява усилията, стремежа и желанието на служителите и на гражданите за съвместно изграждане в дългосрочен план на: *„Район с балансирано и устойчиво развитие, с неповторима идентичност и хармонична жизнена среда, с привлекателни условия за бизнес, ново строителство, живеене и отдих ”.*

Основни цели, които си поставя отдела са:

- Осъществяване на ефективен строителен контрол на територията на район „Слатина”.
- Запазване и поддържане на безопасна, сигурна и естетична жизнена среда за хората.

Поставените цели ще бъдат изпълнени с изпълнението на следните по-важни задачи:

5.1. Изготвяне на регистър на опасните общински сгради в района с цел предприемане на мерки за укрепване/ премахване (по чл.196 от ЗУТ) по следния ред:

- отдел „Управление на общинска собственост и жилищен фонд” (УОСЖФ) предоставя информация за наличието на опасните общински сгради в района;

- отдел „Инженерна инфраструктура благоустройство и екология” (ИИБЕ) изготвя количествено-стойностните сметки и необходимите СМР за заздравяване/събаряне на сградите;

- изготвените от отдел ИИБЕ количествено-стойностните сметки се заявяват от отдел ФСД до СО за отпускане на бюджетни средства за изпълнение на поставените задачи;

- отдел „Контрол по строителството” изпълнява процедура по заздравяване/премахване.

Срок: август 2010 г.

5.2. Изготвяне на регистър на пустеещи общински имоти, нуждаещи се от облагородяване.

- отдел „Управление на общинска собственост и жилищен фонд” предоставя информация за наличието на пустеещи общински имоти и имоти нуждаещи се от облагородяване;

- изготвените от отдел ИИБЕ количествено-стойностните сметки за почистване/ облагородяване се заявяват от отдел ФСД до СО за отпускане на бюджетни средства;

- отдел „Устройство на територията” предлага на СО списък с почистените/облагородени терени за временно използване по подходящ стопански начин;

Срок: август 2010 г.

5.3. Актуализиране на регистъра на незаконно поставени павилиони с цели тяхното премахване по чл.57А от ЗУТ (съвместно с отдел РКТД).

- отдел „Управление на общинска собственост и жилищен фонд” и отдел „Регистрация и контрол на търговската дейност” предоставят информация за наличието на опасните общински сгради в района;

- отдел ИИБЕ изготвя количествено-стойностни сметки за тяхното премахване;

- изготвените от отдел ИИБЕ количествено-стойностни сметки се заявяват от отдел ФСД до СО за отпускане на бюджетни средства за изпълнение на поставените задачи;

- отдел „Контрол по строителството” изпълнява процедура по премахване на павилионите;

Срок: декември 2010 г.

5.4. Актуализиране на регистъра на незаконно изградени гаражи/групи гаражи с цел предприемане на мерки за тяхното премахване.

- отдел „Управление на общинска собственост и жилищен фонд" информира за наличието на незаконно изградени гаражи;

- отдел ИИБЕ изготвя количествено-стойностни сметки тяхното премахване;

- изготвените от отдел ИИБЕ количествено-стойностни сметки се заявяват от отдел ФСД до СО за отпускане на бюджетни средства за изпълнение на поставените задачи;

- отдел „Контрол по строителството" изпълнява процедура по премахване на гаражите;

Срок: декември 2011 г.

5.5. Повишаване на образователното ниво и професионалната квалификация на служителите от отдела чрез провеждане на периодични обучения.

Срок – постоянен.

6. Програми и дейности на отдел „Инженерна инфраструктура, благоустройство и екология " (ИИБЕ).

Визията на отдела е: „Район с улици без дупки, с тротоари за пешеходците, с озеленени и облагородени паркове и междублокови пространства, с велоалеи и достъпност за хора в неравностойно положение".

Основната цел на отдела е постигане на европейски стандарт на изграждане на системите на техническата инфраструктура с основен акцент на върху изграждане на детски и спортни площадки.

6.1. Участие в европейски и национални програми за регионално развитие с НПО и СО както следва:

6.1.1. Изграждане и пускане в действие на защитено жилище за хора с умствени увреждания на ул."Роглец" № 17 – вертикална планировка, електрическо захранване, озеленяване и др..

Срок – октомври 2009 г. – изпълнено**.**

6.1.2. Участие в откриване на обществена трапезария за социално слаби хора – ул."Слатинска" № 26 - изградена по съвместен проект между МТСП и СО, район „Слатина" за безвъзмездно предоставяне на топла храна на социално слаби и инвалиди от района.

Срок на проекта– от 01.12.2009 г. до 31.03.2010 г. – изпълнено**.** Работи се по възможност за увеличаване на срока на проекта.

6.1.3. Възстановяване на четири детски площадки по европейски стандарт:

- в кв."Христо Ботев" (до читалище "Асен Златаров");
Срок: изпълнено през 2009 г.
- между ул. "Гео Милев", ул. "Николай Коперник", ул."Хемус" и ул."Лидице";
Срок: изпълнено през 2009 г.;
- на ул. "Голаш" между бл.1 и бл.2;
Срок: изпълнено през 2009 г.;

- на ул. "Винице" пред бл. 3;
Срок: изпълнено през 2009 г.



Изграждана детска площадка на ул."Хемус" – 2009 г.



Изградена детска площадка в в кв."Хр.Ботев" – 2009 г.

6.1.4. Изграждане на монумент "Берлинската стена" по случай 20-годишнината от събитието със засаждане на 20 дръвчета и възстановяване детска площадка и вертикалната планировка – изпълнено през 2009 г.





Изграждане на „Берлинската стена" – 2009 г.

6.1.3. Реконструкция, възстановяване и изграждане на 20 детски площадки за игра и отдих в район „Слатина" на стойност 856 095 лева чрез ОП "Регионално развитие 2007–2013 г. Предложението е одобрено от МРРБ на Република България. Местоположението и количествено-стойностната сметка на детските площадки се предвижда да бъде както следва:

1- Детска площадка и площадка за отдих в кв.94 – 86 511 лв.;
2- Детска площадка в УПИ I, кв.141, местност „Гео Милев" – 50 305 лв.;
3- Детска площадка в УПИ X, кв.181а, местност „Подуене-Редута" – 71 522 лв.;
4- Детска площадка в УПИ I, кв.72, местност „Гео Милев" – 102 234 лв.;
5- Детска площадка в УПИ XVII, кв.70А, местност „Гео Милев" - 44 854 лв.;
6- Детска площадка в УПИ XI, кв.172, местност „Гео Милев-Подуене-Редута" - 43 177 лв.;

7- Детска площадка в УПИ II, УПИIII, кв. „Гео Милев” - 33 501 лв.;
8- Детска площадка в кв10 стар, ж.к.”Яворов”, бл. №40, 39, 32 - 76 537 лв.;
9- Детска площадка в УПИ I, кв.60, местност „Слатина” – 36 013 лв.;
10- Детска площадка в УПИ I, кв.47, местност „Хр.Смирненски-Слатина” - 72 816 лв.;
11- Детска площадка в УПИ I, кв.77, местност „Гео Милев” – 36 797 лв.;
12- Детска площадка в УПИ I, кв.147, местност „Гео Милев” – 36 797 лв.;
13- Площадка за отдих в УПИ I, кв.141, местност „Гео Милев” – 18 067 лв.;
14- Площадка за отдих в УПИ I, кв.72, местност „Гео Милев” – 28 401 лв.;
15- Площадка за отдих в УПИ XXXI, кв.26, местност „Гео Милев” – 14 516 лв.;
16- Площадка за отдих в УПИ XXII, кв.244, мест. „Хр.Смирненски-Слатина”- 18 479 лв.;
17- Площадка за отдих в УПИ II, кв.66, мест. „Хр.Смирненски-Слатина” – 21 009 лв.;
18- Площадка за отдих в УПИ II, кв.10 - стар, мест. „Яворов”, бл.40, 33,37,39– 25 384 лв.;
19- Площадка за отдих в УПИ II, кв.10 - стар, мест. „Яворов”, бл.43,45 - 20 233 лв.;
20- Площадка за отдих в УПИ II, кв.10 - стар, мест. „Яворов”, бл.65, алея 8 – 18 934 лв.
Срок: 2010 – 2013 г.

6.2. Ремонт и саниране на 148 ОУ ”Любомир Милетич” и 157 ГИЧЕ „Сезар Вайехо” по проект „Европейска къща - България” – извършване на енергоспестяващи дейности и достъпна среда по одобрен проект от МРРБ.
Срок 2010 - 2013 г.

6.3. Ремонт и саниране и основната сграда на 55 ЦДГ „Веселина” – по горния проект и програма.
Срок 2010 - 2013 г.

6.4. Ремонт и саниране сграда на 138 СОУ „Васил Златарска” по проект „Енергийна ефективност” по проект към МРРБ.
Срок 2011 - 2014 г.

6.5. Извършване на ремонтни строително-монтажни работи (РСМС) на училища, детски заведения и детски площадки в периода 2010 – 2012 г. по години и капиталови разходи, както следва:

- 23 СОУ „Фредерик Ж.Кюри” на стойност пр. 450 000 лв.
- 31 СУЧЕМ „Иван Вазов” на стойност пр. 590 000 лв.
- 67 ОДЗ „Мечо Пух” на стойност пр. 450 000 лв.
- 54 ЦДГ „Сбъдната мечта” на стойност пр.110 000 лв.

Срок за РСМР - 2010 г.

- 61 ОДЗ „Шарено петле” на стойност пр. 525 000 лв.
- 65 ОДЗ „Слънчево детство” на стойност пр. 520 000 лв.
- 55 ЦДГ „Веселина” – основна сграда на стойност пр. 485 000 лв.
- 62 ЦДГ „Зорница” на стойност пр. 230 000 лв.
- 183 ЦДГ „Щастливо детство” на стойност пр. 365 000 лв.
- 93 СОУ „Ал.Теодоров – Балан” на стойност пр. 340 000 лв.
- 138 СОУ „Васил Златарски” на стойност пр. 820 000 лв.

Срок за РСМР - 2011 г.

- 109 ОУ „Хр.Смирненски” на стойност пр. 410 000 лв.
- 94 СОУ”Д.Страшимиров” на стойност пр. 380 000 лв.
- 168 ЦДГ”Слънчогледи” на стойност пр. 225 000 лв.

Срок за РСМР 2012 г.

Ремонтните дейности включват: ремонт на санитарни помещения и ВиК инсталации; покриви; полагане фасадна топлоизолация; ремонт електро и парни инсталации; вертикална планировка и оформяне на околни пространства; вътрешно боядисване; циклене и лакиране на паркет и др.

6.6. Изграждане на нови детски заведения и пристройки към съществуващите на обща стойност на инвестициите в размер на 15 000 000 лв. по места както следва:

- ЦДГ в УПИ I, кв.45, м.”Христо Ботев” – нова детска градина – 2013 г.;
- ЦДГ в УПИ I, кв.90 Б, м.”Хр.Смирненеки”, ул.”Кривина” – нова детска градина – 2014 г.;
- ОДЗ 61 „Шарено петле”, ул.”Камчия” № 1 – проектиране изграждането на пристройка – 2011 г.;
- ОДЗ 65 „Слънчево детство”, ул.”Александър момчев” № 2 – проектиране и изграждане на пристройка – до 2012 г.

6.7. Цялостна реконструкция на парковете на територията на район „Слатина” с обща стойност на инвестициите в размер на 1 100 000 лв. В проектите са включени:

- Терена на бивш парк „Свлен Русев” – парк „Околчица” – цялостна реконструкция - срок – 2013 г.;
- Парк „Хр.Смирненски” между ул. ”Слатинска река”, ул.”Гео Милев” и ул.”Ген.Георги Тановски” – цялостна реконструкция – срок – 2014 г.
- Цялостна реконструкция на парк „Гео Милев” по одобрен проект, който ще се изпълни на три етапа:

  - I - ви етап: изготвяне на проектна документация – срок – 2009 г. – изпълнено. През първият етап през 2009 г. са засадени 100 бр. японски вишни и друга дървесна растителност на стойност 10 000 лева;
  - II-ри етап - изпълнение на алейна мрежа и парково осветление – срок – 2010 г.;
  - III-ти етап – изграждане на паркови съоръжения, озеленяване и общо благоустройство на парка – срок – 2012 г.





Засаждане на 100 японски дръвчета в парк „Гео Милев”с деца от 55 ЦДГ „Веселина”



Засаждат български певци (Графа)



Засаждат служители от район „Слатина”

6.8. Изграждане в североизточната и в централната част на район „Слатина” на голямо канализацинно трасе -„Ляв Слатинскси Колектор”. Предвижда се трасето на канала да минава по ул.”Боян Магесник” и по левия бряг на р.Слатинска.

Срок за изграждане на отливния канал при пресичането на р.Слатинска с околовръстната ж.п.линия, отливните канали на кв.Слатина, както и изграждането на „Десен Слатински Колектор” да приключи до 2011 г.

6.9. Извършване на корекция на р.Слатинска в участъка от ул.”Гео Милев” до околовръстната ж.п.линия – изпълнено през 2009 г.

6.10. Изготвяне на идеен проект за ВиК на кв.”Христо Ботев”. Идейният проект еизпълнен през 2009 г. Изпълнението на проекта е планирано до 2015 г.

Краен срок – 2015 г.

6.11. Организация и въвеждане на еднопосочно движение на територията на район „Слатина” с цел безпроблемното и безаварийно движение на автомобилния трафик по вътрешно кварталните улици. През 2009 г. е изготвено проектно предложение до СО.

Срок за изпълнение – 2011 г.

6.12. Извършване на текущ ремонт на улиците на територията на района – ежегодно.

6.13. Изготвяне на проектни предложения до СО за монтаж на антипаркинг елементи на новоизградени тротоари – срок постоянен.

6.14. Изготвяне на проектни предложения до СО за оформяне на джобове за поставяне на контейнери по улици смасов градски транспорт – срок постоянен.

6.15. Редовно уведомяване на експлоатационните дружества за подмяна на капаци на уличните съоръжения - срок постоянен.

6.16. Редовно уведомяване на експлоатационните дружества за възстановяване на пътни и тротоарни настилки след аварийни ремонти – срок постоянен.

6.17. Редовно уведомяване на СО за необходимостта от ремонт и запълване на аварийни дупки по сигнали на граждани и при наши проверки - срок постоянен.

6.18. Изграждане на 3 спортни площадки за безплатно ползване в междублоковите пространства на район „Слатина" и полагане на грижи за тяхното стопанисване: срок 2009 г. – изпълнено**.**

6.18.1. Спортна площадка с общо предназначение:

Адрес: в местност "Гео Милев – Подуене – Редута", ул."Гео Милев" и ул."Николай Коперник".

Размери: 15 м/15 м, 225 м2.

Налични съоръжения: : баскетболно кошове – 2бр.и малки футболни вратички – 2 бр.

Настилка: акрилна.

Общо състояние: отлично, оградено с мрежа.

Собственост: частна общинска собственост – АОС № 01505/18.08.2008 г.

Срок за изпълнение - 2009 г. – изпълнена и се ползва по предназначение.

6.18.2. Спортна площадка с общо предназначение:

Адрес: ул."Околчица" и „Поп Харитон", срещу бл.2 на ул."Околчица" УПИ VI – за озеленяване

Размери: 16 м/25 м, площ 400 м2

Налични съоръжения: баскетболни кошове – 2 бр, малки футболни врати – 2 бр.

Настилка: акрилна.

Общо състояние: отлично, оградена с мрежа.

Собственост: публична общинска собственост – АОС № 01523/06.10.2008 г.

Срок за изпълнение - 2009 г. – изпълнена и се ползва по предназначение

6.18.3. Спортна площадка за волейбол, баскетбол и футбол.

Адрес: ул."Боян Магесник" и ул."598" в ж.к."Хр.Смирненски", до бл.36 и бл.32 В.

Размери: 40 м/40 м, площ 1600 м2.

Налични съоръжения: волейболно игрище, баскетболно игрище, футболно игрище.

Настилка: акрилна.

Общо състояние: отлично.

Собственост: частна общинска собственост , акт за собственост – няма съставен.

Срок за изпълнение - 2009 г. – изпълнена и се ползва по предназначение**.**

6.19. Дейност за възстановяване и развитие на зелената система, ремонт и реконструкция на градинки и междублокови пространства:

- периодично кастрене и премахване на опасна растителност;
- контрол по изпълнението на паркоустройствената и озеленителната част в проектните разработки на физически и юридически лица;
- осигуряване на достъпна среда, изграждане на нови и реновиране на съществуващи детски площадки и детски съоръжения на територията на детските заведения, както и на междублокови пространства;

- обновяване и възстановяване на паркова и улична растителност чрез осъществяване на ежегодни програми за засаждане на дървета и паспортизация на същите;
- периодично косене, обновяване и залесяване на зелените площи;
- ремонт и реконструкция на алейната мрежа;
- контрол върху компенсаторно засаждане на растителни видове.

Срок – постоянен.

6.20. Изпълнение на програма за намаляване на популацията на бездомните животни на територията на района, в съответствие със Закона за защита на животните:

- участие в изграждането на кучкарник за бездомни кучета съвместно с немска фондация до ВТУ „Тодор Каблешков" и настаняване на бездомни кучета – изпълнено през 2009 г.;
- подаване на сигнали на граждани и от наши проверки до „Екоравновесие" за сатрация на агресивни кучета – срок – постоянен;
- определяне на 5 специални места за разходка на домашни любимци (за всеки квартал по едно място) и информиране на населението;

Срок: февруари 2010 г.



Изграждане на кучкарник 2009 г.

6.21. Създаване и поддържане на актуален и точен кадастър на нерегламентираните сметища и замърсени речни корита в района, тяхната идентификация на кадастрална основа и изготвяне на график за тяхното почистване от Столичен инспекторат.

Срок за изпълнение – септември 2010 г.

6.21.1. Планиране и провеждане на периодични проверки и действия за почистване на новосъздадени нерегламентираните сметища в район „Слатина".

Срок: постоянен във взаимодействие със Столичен инспекторат.

6.22. Изготвяне на проекто-програма за необходимостта от изграждане/реконструкция на улици, разширения, вътрешноквартална улична мрежа, обществени паркинг, основен ремонт и рехабилитация на улици и заявяване в СО.

Срок: ежегодно

6.23. Изготвяне на проекто-програма за необходимостта от монтиране на сфетофарни уредби, системи за наблюдение с камери на пикови места, пешеходни пътеки около училища и детски градини.

Срок: периодично

7. Органи и дейности за осигуряване на обществен ред и сигурност в район „Слатина".

Основна цел: изграждане и поддържане на надеждна среда на сигурност и безопасност в района във взаимодействие със всички обществени органи и организации. Постоянни органи по сигурността са:

7.1. Местна комисия за обществен ред и сигурост, с представители на районната администрация, 1РПУ-МВР, директорите на учебните заведения и детските градини, отговорна за организиране на обществения ред и сигурността в района. Заседава всеки месец и обсъжда въпросите залегнали в едногодишния план за осигуряване на обществения ред и сигурност в района, училищата и детските градини. Осигуряване на охраната и наблюдението в детските градини и училища – постоянно.

Срок – през целия период.

7.2. Местната комисия за борба с противообществените прояви на малоленти и непълнолетни (МКБППМН), отговорна за превенцията на противообществените прояви и за реинтеграцията на децата в обществото. Местната комисия ръководи дейността на училищните комисии за превенция на противообществените прояви на непълнолетни и малолетни.

Срок – през целия период.

7.3. Център за превенция към МКБППМН, район „Слатина", в помощ на МКБППМН и на училищата за превенция и за реинтеграция на децата в обществото. В центъра работят психолози, обществени възпитатели и НПО. Основни дейности на центъра са:

- Психодиагностика на деца и юноши в риск;
- Диагностика на когнитивни (познавателни процеси) – мислене, възприятие и памет;
- Диагностика на личността;
- Диагностика на склонност към адиктивно поведение (пристрастяване към алкохол, цигари, психоактивни вещества или хазарт);
- Диагностика на нагласата към компютърните игри;
- Психологично консултиране на деца и юноши в риск;
- Психологично консултиране на семействата на деца и юноши в риск;
- Психологично консултиране на училищните комисии за превенция;
- Психологично консултиране на деца и юноши със специални педагогически нужди в риск;
- Професионално ориентиране на деца и юноши в риск.

Центърът работи по решаване на следните проблеми с малолетните и непълнолетните:

- Проблеми с поведението в къщи или в училище;

- Депресия, страхове и натрапчиви мисли;
- Бягства от вкъщи или от училище;
- Нощно напикаване при деца, нарушения в плавността на речта (заекване) или отказ от общуване с възрастнии връстници;
- В случай на смърт в семейството;
- Употреба на наркотици или други психоактивни вещества;
- Системна злоупотреба с алкохол;
- Противообществени прояви - агресивно поведение, проституция, кражби, футболно хулиганство и др.

Срок – през целия период.

7.4. Районен съвет по сигурност и управление при кризи, постоянен орган за организиране на дейността по защита на населението от крупни аварии, бедствия, наводнения, пожари и др. Важна дейност на съвета е да съгласува плановете за бедствия и аварии на учрежденията в района с плана на районната администрация и със СО и да провежда обучения с местата група за действия при бедствия и аварии.

Срок – през целия период.

Основна дейност на съвета е както следва:

1. Поддържане в постоянна готовност на районната администрация за действие при бедствия и аварии.
2. Повишаване готовността на района за работа при привеждането му в по-високи състояния и степени на готовност.
3. Повишаване теоритичната и практическа подготовка на районната администрация по задачите и дейностите на „Отбранително-мобилизационната подготовка и управление при кризи”

ПРОГРАМА НА РАЙОННИЯ СЪВЕТ

№	М е р о п р и я т и я	Срок	Забележка
1.	Изготвяне на План за привеждане на района в по-високи състояния и степени на готовност	До средата на 2010 г.	По указания на СО
2.	Изготвяне на нов Военно-временен план на района	2011 г.	По указания от отдел „ОМП и УК”-СО
3.	Коригиране на Плана за защита на населението при бедствия	Ежегодно	
4.	Проверяване и предлагане за съгласуване от кмета на района на плановете на обществените учереждения и фирми, намиращи се на територията на района	Ежегодно	
5.	Провеждане на превантивни мероприятия за недопускане на условия за възникване на бедствия	Постоянен	
6.	Сформиране, организиране и обучение на местна група за действие при различни видове бедствия	До края на 2010 г.	

8. Политика, програми и дейности в областта на образованието, здравеопазване, културата и спорта.

8.1. Кратък анализ на актуалното състояние на предучилищното възпитание и образование в района.

През 2009 г. район „Слатина" разполага с 11 общински детски заведения, от които 5 общински целодневни детски градини, 3 обединени детски заведения и 3 детски ясли. Общият брой обхванати в тях деца е 2 233, от които 436 деца - в яслени групи и 1797 деца - в градински групи (360 от тях са в подготвителни групи). Това прави прави 47.88% обхванатост на децата до 7 годишна възраст в общински детски заведения (общ брой деца до 7 - годишна възраст през 2009 г. е 4 663).

В трите детски ясли се обгрижват 241 деца, разделени в 12 групи. Общият брой обслужващия персонал е 81 души – 30 броя медицински сестри и 51 друг помощен персонал.

Броят на децата в ЦДГ и ОДЗ е 1797 деца, разделени в 55 градински групи и 195 деца - в 7 яслени групи. Общият брой на обслужващия персонал е 259 души, от които 126 педагогически и 133 непедагогически персонал.

В ОДЗ № 61 има една логопедична група, която се обслужва от 5 души персонал – 3 броя педагогически персонал и 2 броя непедагогически персонал. В района има и една частна детска градина.

8.2. Кратък анализ на актуалното състояние на училищното възпитание и образование в района.

През 2009 г. районът разполага с 8 общински учебни заведения, от които 5 средни общообразователни училища (23 СОУ „Фр. Ж. Кюри", 31 СУЧЕМ „Ив. Вазов", 93 СОУ „ Ал. Теодоров-Балан", 94 СОУ „Д. Страшимиров" и 138 СОУ „Проф. В. Златарски"), 2 основни училища (109 ОУ „Хр. Смирненски" и 148 ОУ „ Л. Милетич") и една гимназия – 157 ГИЧЕ „ Сесар Вайехо".

Общият брой на учениците е 6 709 (което съставлява 94.69% от общия брой деца от 7 до 17 години в район „Слатина" – 7 085). В подготвителен клас се обучават 77 ученика, разпределени в 5 паралелки в четири училища, в начален етап на обучение са обхванати 1974 ученика, разпределени в 82 паралелки, в прогимназиален етап са 1588 ученика, разпределени в 63 паралелки и в гимназиален етап са 3070 ученика, разпределени в 122 паралелки (от тях 154 ученика се учат в 7 професионални паралелки в 94 СОУ , което се намира в кв. „Хр. Ботев").

В седем от училищата (без 157 ГИЧЕ) има целодневна форма на обучение в начален етап, осъществяваща се чрез ПИГ. В 14 паралелки са обхванати 364 ученика.

Общият брой на персонала, работещ в общинските училища е 557 души, като 451 от тях е педагогически персонал. С висше образование са 410 души, а 121 души имат професионално-квалификационна степен (ПКС). Непедагогическият персонал е 106 души, от тях 7 са пенсионери.

В район „Слатина" се намират едни от най-големите училища по брой на учениците. 31-во СУЧЕМ „Иван Вазов" държи първенството в столицата и страната с 1 706 ученика, организирани в 64 паралелки,138 СОУ – с 1410 ученика, разпределени в 58 паралалки, 23 СОУ с 1017 ученика в 42 паралелки и 157 ГИЧЕ – с 660 ученика в 25 паралелки. В района се намира и едно от малките училища по брой на ученици – 148 ОУ – 132 ученика в 7 паралалки.

В район „Слатина" се намират и:

- две държавни училища – Националното училище за танцово изкуство и Професионалната гимназия по транспорт „Макгахан";
- четири частни училища и два частни колежа;

- няколко висши учебни заведения и институти: Факултет за начална и предучилищтна педагогика при СУ, Държавната музикална академия, Висш институт по транспорт „Тодор Каблешков", МДФИ „Черноризец Храбър", както и научни институти на БАН, ИЧС и др.

8.3. Образователна политика.

Стратегията на районната администрация за развитието на училищното образование и предучилищното възпитание в района е основана на разбирането, че главна ценност в образователната система е детето (ученикът) и всяка идея за развитието им се осмисля през призмата на тази ценност. Районната образователна политика се изразява в равен достъп на всички до качествено образование и се изразява в:

- Разпределяне на средствата между училищата и детските градини с делегирани бюджети в съответствие с формулите в заповед РД-09-238/18.02.2009 г. на кмета на СО;
- Упражняване на контрол по целесъобразността и ефективността при разпределение и разходване на средствата по бюджетите на училищата и детските градини;
- Упражняване на контрол и изготвяне на тримесечен отчет за изразходването на предоставените целеви средства от СО по училища и детски градини;
- Преминаване към целодневна форма на обучение в 1-4 клас; подобряване на материалната база в училище; анализ на нейното качество и ефективно използване (две училища в една сграда);
- Съвместна работа по проекти;
- Привличане на млади педсагогически кадри и спиране на текучеството на кадри;
- осигуряване на квалификация и кариерно развитие на заетите в сферата на образованието;
- Прилагане на програма за работа с надарени деца;
- Изготвяне на програма за максимален обхват на учениците и работа с деца, застрашени от отпадане;
- Назначаване на психолози и педагогически съветници във всяко училище, а психолози и логопеди в детските градини;
- Отчитане на социално-икономическите, демографските, културните и други фактори, влияещи върху развитието на образователния и възпитателния процес в района;
- Изготвяне на програма за интеграция, превенция и десегрегация;
- Развитие на извънкласните и извънучилищните дейности;
- Изграждане на ресурсни центрове – при възможност в училищни сгради;
- Реконструкция и модернизация на училища и детски градини. Политика на увеличаване местата в детските градини и подобряване на условията и материалната база;
- Взаимодействие с училищните ръководства;

8.4. Изготвяне на харта за сътрудничество със СО, НПО, синдикати, училищни настоятелства и родители в помощ за постигане на стратегическите цели в областта на образованието.

Срок: октомври-ноември 2010 г.

8.5. Култура.

Политиката на районната администрация е насочена към запазване на културното и историческо наследство на района и на националната идентичност чрез обединяване на усилията на всички институции и гражданите. Културният живот на район „Слатина" се основава на:

- Провеждане на последователна политика за запазване на културното и историческо наследство;
- Разработване на ежегоден културен календарен план;
- Разработване на политика на културните институции в областта на изкуствата;
- Поддържане на паметници на културата;
- Организиране и честване на официалните празници и празника на района;

На територията на района културният живот се регулира от дейностите на осем читалища, художествено-творческите колективи на училищните институции и детските заведения. Районът разполага с един театър и две зали, с разностранна дейност. Тяхната поддръжка се осъществява от управители.

Културният календар на района е годишен. Той включва тържества във връзка с празници и бележити дати за годината. Тяхната реализация и финансиране се извършва чрез апликационни форми, защитени в Дирекция „Култура". Годишният финансов лимит по апликационни форми за културния календар на района е 10 000 лв. Културните събития за годината обхващат:

- Районен младежки музикален фестивал, който по традиция се състои в края на месец май в зала 1 на НДК. Фестивалът през 2009 г. се осъществи на 01 юни 2009 г. под надслов „Звезден старт на младите слатински дарования". През 2010 г. по традиция ще се състои на 20 май в зала 1 на НДК денс-мюзикъл под надслов „Моят свят без насилие и дрога". Амбицията на районната администрация е до 2013 г. фестивалът да стане международен;





Представление на младидите слатински дарования 2009 г.

- Празник на район „Слатина" е денят на „Свети Дух" – винаги 50 дни след Великден. През 2010 г. ще се състои на 24 май в парк „Гео Милев" заедно с деца от Япония и 138 СОУ „Професор Златарски" с почетен гост японския посланик;
- Международен ден на ромите – чества се всяка година на 08 април и се провежда в читалище „Асен Златаров" в кв.„Христо Ботев";
- Денят на София – чества се ежегодно на 17 септември. През 2009 г. районът изготви постоянна фотогалерия, намираща се в районната администрация и обхващаща бележити институции. През 2010 г. ще се празнува от културните институции самостоятелно;
- Общочиталищно Коледно тържество – ежегодно се провежда в народно читалище „Светлина". През 2009 г. районната администрация издаде два вида календари със забележителностите на район „Слатина".

- През май 2011 се планира честване на празника „Денят на цъфналата вишна – Сакура", който ще се проведе в парк „Гео Милев" и ще се превърне в традиционен празник на района;

- На 1 март 2010 г. ще се чества денят на „Баба Марта", като ученици от 109 ОУ „Христо Смирненски" ще закачат мартенички на социално слабите хора от обществената трапезария на района;

- Великденски празници – 04 април 2010 г. - детските заведения от района рисуват яйца, апликират картички и ги подаряват на администрацията и социално слаби хора;

Общината се грижи за **военните паметници** в района: паметник на падналите във войните слатинци и военен паметник на падналите във Втората световна война. През 2010 и 2011 г. е предвидена реставрация на надписите по програма „Стара София".



Паметник на падналите през Втората световна война



Паметник на падналите във войните слатинци

На територията на района се намира един от най-старите храмове „Свети Мъченик Мина", датиращ от 19 век, който за съжаление е в руини. Общината търси спонсори за неговото реставриране. Планира се реставрация на храма до 2012 г. съвместно с българската Патриаршия и бизнеса.

В района има 8 читалища, настанени в сгради общинска собственост. Поддръжката им се осъществява от съвместна дейност между Министерство на културата и районната администрация. През 2009 г. районната администрация защити 6 проекта по програма „Култура" за ремонт на зградния фонд и 8 проекта за обогатяване на библиотечния фонд.

8.6. Физкултура и спорт

Целта на дългосрочната стратегия на района в областта на физкултурата и спорта е да осигури „Спорт за всички" и се подчинява на следните подцели:

- Демократизация на спортното участие;
- Осигуряване на свободен достъп до спортни занимания;
- Повишаване културата на поведение, промоция на здраве и позитивно отношение към здравословен начин на живот;
- Създаване на условия за реализиране на физическото възпитание и спорта в образователните институции;

- Създаване на ефективен и устойчив модел за взаимодействие между училище, районна администрация, Столична община, УСК – ОСК, висши учебни заведения;
- Създаване на ефективен модел за сътрудничество и партньорство между държавни институции, общински и районни структури за ефективно използване на спортни обекти и съоръжения ;
- Разработване на целеви програми за развитие на спорта между райони, СО, ДАМС, ДАЗД, МОН и НСА.

8.7. Дейности в областта на физкултурата и спорта:

- Изготвяне на годишен спортен календар на училищата и детските градини – ежегодно през месец октомври;

- Провеждане на ученически спортни игри в три етапа – зонални първенства, градски и републикански – ежегодно в периода - януари – май;
- Участие в градско първенство по ски – ежегодно в периода - март-април;
- Реализиране на Програма за развитие на плувните спортове чрез участие в градско първенство по плуване „Делфин" – ежегодно през февруари;
- Реализиране на програмите – „Научи се да плуваш", „Футбол на малки вратички", „Тенис на корт" за деца от 1 до 4 клас – ежегодно в периода май-септември;
- Реализиране на Програма за развитие на ученическия туризъм - туристически празник – ежегодно през месец октомври;
- Участие в градско първенство по ориентиране – ежегодно в периода май – юни;
- Провеждане на състезания по плуване, щафетни игри, футболен турнир „Лъвчета" за деца от детските градини – ежегодно;
- Участие в градски състезания за ветерани – ежегодно.
- Извършване на ремонт на физкултурните салони на 7 училища – октомври/ноември 2009 г. – изпълнено;
- Иницииране на промени в нормативната уредба, относно собствеността на спортни обекти и съоръжения, изработване на механизми и правила за стопанисване, поддържане и осъвременяване;
- Създаване на условия за изграждане на нови спортни обекти и съоражения при планиране и проектиране на нова и ремонт на стара инфраструктура;
- Създаване на механизъм и модел за взаимодействие при въвеждане на публично-частното партньорство в изграждането и стопанисването на спортни обекти и съоражения ;
- Участие в тематични семинари, организирани от СО за квалификация на кадрите – учители, директори, есперти по спорт и младежки дейности от районите;
- Реализиране проекти с неправителствени организации и публично частно партньорство;
- Въвеждане на система от критерии и механизми за ресурсно обезпечаване на районната стратегия за развитието на ФВСТ.

8.8. Дългосрочни планове за изграждане на спортни съоръжения в район „Слатина".

Стратегията за развитие на физическото възпитание, спорта и туризма (ФВСТ) е насочена към осигуряване на свободен достъп на учениците до спортните съоръжения. Във връзка с това в процес на разработка са:

- Обновяване, разширение и преоборудване на съществуващите спортни площадки на територията на района

- Планове за изграждане на нови спортни обекти и съоръжения;

- Планове за изграждане на велосипедни алеи;

- Планове за развитие и разширяване на училищната спортна база;

- Изграждане на публичен регистър за спортните съоръжения в района;

На територията на района се намират залите „Фестивална" и „Универсиада", спортният комплекс „Червено знаме", спортният комплекс „Академик". През 2009 г. в район „Слатина" започна строежа на национален спортен комплекс на бул."Цариградско шосе" и бул. „Асен Йорданов", който ще представлява многофункционална спортна зала с 16 500 седящи и правостоящи и капацитет (само седящи) 13 680 места. След построяването и (2011 г.) в спортния комплекс могат да се организират спортни мероприятия за 10 - 12 000 души. Общата застроена площ на комплекса ще бъде около 10 000 м2.





Национален спортен комплекс с 16 500 места на бул."Цариградско шосе" и бул. „Асен Йорданов"

9. Регистрация, контрол и управление на търговската дейност в район „Слатина".

Основни цели на отдела са:

- Провеждане на политика за привеждане на търговската дейност на територията на района в съответствие с „Наредбата за реда и условията за провеждане на търговската дейност на територията на СО" от 2009 г. с цел осигуряване на качествен контрол, защита на потребителите и лоялна конкуренция, както и опазване на обществения ред;

- Поддържане на регистъра на около 4 000 търговските обекта на територията на района и ежедневното им актуализиране в системата „Акстър";

- Издаване на разрешителни за ползване на общинско място пред стационарен обект, на открито и във връзка със разпродажбата на сезонни стоки и осъществяване на постоянен контрол на търговията (проверки) за евентуални нарушения в съответствие с Наредба за преместваемите обекти, за рекламните, информационни и монументално-декоративни елементи и за рекламната дейност на територията на Столична община (*Решение № 1 по Протокол № 29 от 15.01.2009 г. на Столичния общински съвет)*

- Съвместно с отдел „Управление на общинската собственост и жилищен фод" участие в актуализацията на наемните цени на общински обекти отдадени под наем за нежилищни нужди (във връзка с изпълнение на Наредбата за цените при сделки с недвижими имоти на Столична община (*приета с Решение № 81 по Протокол № 7 от 28.02.2008; изм. и доп. с Решение № 217 по Протокол № 38 от 16.04.2009г);*

- Повишаване квалификацията на служителите от търговския сектор и взаимодействието им с търговските дружества, с органите на МВР и инспектората с цел повишаване на контрола и отчетността;
- Ефективно отдаване чрез договор под наем на общински нежилищни обекти и следене на плащанията и изпълнение на договорните отношения;
- Ефективна защита на потребителските права и интереси на гражданите, и създаване на благоприятни условия за развитие на търговията в района, подобряване и усъвършенстване на системата за услуги на гражданите и бизнеса;

10. Дейности на районната администрация, изискващи работа в екип или в работни групи:

- **Изготвяне на публичен регистър и регистриране на етажната собственост в район „Слатина";**
  Срок – ноември 2009 г. – изпълнено.
- **Изготвяне на обществени поръчки за хранене, охрана и наблюдение в училища и детски градини –** периодично**.**
- **Обявяване и провеждане на конкурси за отдаване под наем на терените за разполагане на преместваеми обекти**.

- **Пролетно почистване на района – ежегодно.**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Стратегическият план за действие определя основните насоки за подобряване на местното управление на район „Слатина", в съответствие с националните, регионалните и местните потребности и приоритети и с наличните ресурси. Планът акцентира върху подобряване на управленската функция на местната власт с нарастващо взаимодействие с гражданите и с местния бизнес и обхваща периода 2009 – 2013 г.