



1574 гр. София, бул. „Шипченски проход” № 67 тел.: (02)870 55 32; факс: (02)870 11 73;
<http://so-slatina.org>; e-mail: info@so-slatina.org

СО Район Слатина
бул. Шипченски проход 67
Вх. № Към 93 01-373 [5]
от 22.07 2015 Г.
Справка: www.so-slatina.org
Потреб. код: JEC186191802

ПОКАНА
ОТ КМЕТА НА СО-РАЙОН „СЛАТИНА”

ОТНОСНО: РЕМОНТ И ПОДДРЪЖКА НА ПАРКОВА МЕБЕЛ И ДЕТСКИ СЪОРЪЖЕНИЯ НА
ТЕРИТОРИЯТА НА РАЙОН „СЛАТИНА”

ДО ВСИЧКИ ЗАИНТЕРЕСОВАНИ СТРАНИ

I. Описание на обекта /предмета/ на договор: „РЕМОНТ И ПОДДРЪЖКА НА ПАРКОВА МЕБЕЛ И ДЕТСКИ СЪОРЪЖЕНИЯ НА ТЕРИТОРИЯТА НА РАЙОН „СЛАТИНА”

1. Място на изпълнение - гр. София, територията на район „Слатина”

2. Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите. Всеки кандидат има право да представи само една оферта.

II. Изисквания към кандидатите: да притежават технически възможности и квалификации за комплексно изпълнение на договора, да разполагат със собствено електрическо захранване. При изпълнение на договора да се спазват изискванията на Закона за устройство на територията и на Закона за общинската собственост. Всеки кандидат задължително извършва оглед на място, запознава се с всички условия за изпълнение на договора. Изпълнителят следва да осигури стриктно спазване на изискванията на Закона за здравословни и безопасни условия за труд /ЗЗБУТ/ и Наредба № 2 от 2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия за труд при извършване на строителни и монтажни работи.

III. Критерии за оценка на офертите:

1. Финансов критерий - до 60 точки;
2. Срок за реакция при възлагане - до 40 точки
3. Комплексната оценка представлява сума от оценките по отделните критерии по т. III /1+2/

Всички цени следва да са предложени без ДДС.

IV. Методика за оценка на предложенията:

ФИНАНСОВ КРИТЕРИЙ /1/: ОСРЕДНЕНА СТОЙНОСТ НА ЕДИНИЧНИТЕ ВИДОВЕ РАБОТИ/: оценява се до 60 /шестдесет/ точки. Оценката се извършва, като се оценява осреднената стойност на единичните видове работи на поръчката без ДДС, представена в

ценовото предложение, като на най-ниската стойност се дават 60 точки, а точките на всяка следваща предложена стойност се определят и класират в низходящ ред по формулата:

$$ОС = \frac{ОС_{\text{мин}}}{ОС_{\text{к}}} \times 60 \text{ точки, където}$$

ОС - са точки, получени от всеки кандидат;

ОС_{мин} - е най-ниската предложена осреднена стойност;

ОС_к - е осреднената стойност на съответния кандидат.

2. СРОК ЗА РЕАКЦИЯ ПРИ ВЪЗЛАГАНЕ /2/. Оценява се до 40 /четиридесет/ точки. Оценката се извършва, като на най-краткия срок за реакция се дават 40 точки, а точките на съответния друг срок се определят и класират в низходящ ред по формулата, както следва:

$$СИ = \frac{\text{най-кратък срок за реакция в календарни дни}}{\text{съответния срок за реакция в календарни дни}} \times 40 \text{ точки}$$

СИ – срок за реакция в календарни дни

Максималният брой точки след комплексното оценяване на офертата по всички показатели, е 100 /сто/ точки. С кандидата, чиято оферта е получила най-висока комплексна оценка, се сключва договор. Получените резултати се закръглят до втория знак след десетичната запетая.

V. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА: Офертата (Приложение № 1) и приложенията към нея се изготвят по представените образци в оригинал. Офертата задължително съдържа:

1. Копие от документа за регистрация или единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър (ЗТР), когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност когато участникът е физическо лице.

2. Документ за регистрация на чуждестранно лице, съобразно е националното му законодателство - оригинал и легализиран превод на български език, а когато е физическо лице - копие от документ за самоличност, подписан и датиран от лицето;

3. **Декларации по чл. 47, ал. 1 от ЗОИ (оригинал) Декларации по чл. 47, ал. 5 ЗОИ Декларации по чл. 47, ал. 2 от ЗОП (оригинал)** - представят се по приложените образци към настоящата документация. Декларациите се представят и от физическите и юридическите лица, участващи в състава на обединения, както и от подизпълнителите на участника. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларациите се представят и в превод на български език.

ЗАБЕЛЕЖКА: За обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3 и ал. 2, т. 1 ЗОП, когато кандидатът или участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

4. Участникът трябва да е вписан в Централния професионален регистър на строителя на основание чл. 6 от **Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя**. За доказване на това обстоятелство участникът следва да представи заверено копие на валидно Удостоверение за регистрация в Централния професионален регистър на строителя и валиден талон по чл.5 и чл. 23, ал. 1 от Правилник за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя за 2015г. Когато участникът е чуждестранно лице, се представя копие от документ, удостоверяващ правото да извършват такава дейност, издаден от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, доказващ еквивалентното право

5. Оферта за участие (Приложение 1) и Административни сведения за участника (Приложение 2) - попълват се и се представят в оригинали.

6. Застрахователна полица по чл. 171 от ЗУТ за 2015 година за застраховка „Професионална отговорност” като лице, изпълняващо строителна дейност на строежи - минимум V-та категория, съгласно чл.137, ал.1, т.5 от ЗУТ, валидна за срока на изпълнение на договора, посочен от

участника - представя се заверено от участника копие на застрахователната полица за застраховката, която трябва да е валидна за 2015г., и да покрива минималната застрахователна сума, определена с Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството (обн. ДВ, бр. 17 от 02.03.2004г.), както и декларация, подписана от представляващия участника със задължението за осигуряване на такава застраховка за целия срок на договора в свободен текст.

VI. Прогнозната стойност на настоящата обществена поръчка е, както следва: 17 399,20лв. /седемнадесет хиляди триста деветдесет и девет лева и двадесет стотинки/ лева с ДДС

VII. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик, лично от участника или от упълномощен от него представител в деловодството на районната администрация. Върху плика участникът посочва наименование, адрес за кореспонденция, стационарен и мобилен телефон, факс и електронен адрес. Офертата се подава на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, офертата се подава на български език. Посочените в Пълномощно на лицето, подписващо офертата от настоящите Указания документи се представят в официален превод на български език, а копието от документа за регистрация или единен идентификационен код (ЕИК), декларациите по чл.47 ЗОП и другите документи, които са на чужд език, се представят и в превод на български език.

Когато за някои от изискуемите документи е определено, че може да се представят чрез "копие", за такъв документ се счита този, при който върху копието на документа се съдържа текстът "Вярно е оригинала". Задължително следва да има собственоръчен подпис на представляващия участника и положен печат (ако има такъв).

Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях са задължителни за участниците.

Срокът на валидност на офертите представлява времето, през което участниците са обвързани е условията на представените от тях оферти.

В запечатания непрозрачен плик, се поставят всички документи.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват пореден номер, дата и час на подаване и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. Възложителят връща незабавно на кандидатите оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване.

Участник може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, отговарящи на изискванията на ЗОП, ППЗОП, настоящата документация и условията на Възложителя. Когато участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, е обединение на физически или юридически лица, е задължително създаване на юридическо лице, което ще бъде страна по договора, като в този случай новосъздаденото дружество е обвързано е офертата, подадена от обединението. Документите, доказващи създаването на новото юридическо лице, въз основа на обединението, се представят в сроковете, предвидени в ЗОП.

Участникът представя офертата си на хартиен носител.

VIII. Приемане на офертите:

1. Участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства на изискванията и указанията от настоящата документация.
2. Офертата следва да бъде представена на адреса на възложителя, до часа на датата, посочена като срок за получаване на офертите.
3. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител. Върху плика участникът записва "Оферта", посочва наименованието на поръчката, адрес и лице за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.
4. Офертата е със срок на валидност, съгласно чл.58, ал.1 от ЗОП, не по-малко от 90 (деветдесет) календарни дни от крайния срок за получаването на офертите.
5. Офертата се подава на български език и приложените документи трябва да отговарят на изискванията на чл. 56, ал. 4 от ЗОП.

6. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването. Посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.
7. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява понатъшното участие на участника в процедурата, освен ако в срока не представи нова оферта. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта”, с входящ номер.
8. След крайния срок за подаване на офертите участниците не могат да оттеглят или променят офертите си.
9. Офертите на участниците ще се приемат във фронт офиса на СО - район „Слатина”, гр. София, бул. "Шипченски проход" № 67 до 17:00 часа на 27.07.2015г.

IX. Сключване на договор за изпълнение на обществената поръчка:

1. Възложителят сключва писмен договор за изпълнение на обществената поръчка.
2. Когато Изпълнителят е обединение, участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществена поръчка.
3. Изпълнителят трябва да отговаря на изискванията и ограниченията по документацията и ЗОП към момента на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.
4. Страните по договора за обществена поръчка не могат да го изменят. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение в случаите по чл. 43, ал. 2 от ЗОП.
5. Възложителят може да прекрати договор за обществена поръчка, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.

Настоящата покана е на разположение за заинтересованите лица в Профил на купувача на интернет страницата на СО - район „Слатина” - www.so-slatina.org. Не е предвидено документацията да бъде закупувана, като участниците могат да свалят документацията, да попълнят изискуемите документи и да подадат офертите си в предвидените срокове.

КМЕТ НА РАЙОН „СЛАТИНА”
НАТАЛИЯ СТОЯНОВА



Оферта
за участие в обществена поръчка за избор на изпълнител за:
**„РЕМОНТ И ПОДДРЪЖКА НА ПАРКОВА МЕБЕЛ И ДЕТСКИ СЪОРЪЖЕНИЯ НА
ТЕРИТОРИЯТА НА РАЙОН „СЛАТИНА”**

От.....
със седалище и адрес на управление
регистрирано по ф. д. №...../..... г. насътд,
представявано от
ЕГН:, ЛК, изд. на..... ОТ.....

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашата оферта за участие в обявената от Вас обществена поръчка с предмет: „РЕМОНТ И ПОДДРЪЖКА НА ПАРКОВА МЕБЕЛ И ДЕТСКИ СЪОРЪЖЕНИЯ НА ТЕРИТОРИЯТА НА РАЙОН „СЛАТИНА”, при условията, посочени в документацията и приети от нас.

Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с Офертата, до изтичане срока на договора. Заявяваме, че до подписване на договора настоящото ще представлява споразумение между нас и СО-район «Слатина».

Заявяваме, че сме запознати със състоянието на обекта/обектите и всички произтичащи от него обстоятелства, с условията на финансиране, както и е всички включени изискуеми документи и приемаме да изпълним всички задължения, произтичащи от обявените условия.

Декларираме, че сме получили документацията за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас обществена поръчка и изискванията на ЗОП и ППЗОП. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Ние сме съгласни да се придържаме към това предложение за срок от 90 дни след датата, определена за краен срок за предаване на офертите за участие. При изпълнението на настоящата поръчката **ще** използваме/ **няма** да използваме услугите на следните подизпълнители:

(невярното се зачертава)

Наименование на подизпълнителя	на Обхват на дейностите, които ще извършва	Размер на участието на подизпълнителя в общата цена на предложението (в %)

Приемаме в случай, че нашето предложение бъде прието и бъдем определени за изпълнител, при сключването на договора да представим гаранция за изпълнение в размер на 2% /два процента от стойността на договора/ и форма съгласно условията, посочени в поканата и в документацията за участие в обществената поръчка, с която ще гарантираме предстоящото изпълнение на задълженията си, в съответствие с договорените условия.

Като неразделна част от настоящата оферта, прилагаме:

Подпис и печат:

Име и длъжност на представляващия участника:

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ

1. Наименование на участника.....

2. Адрес:

Телефон:.....

Факс:

E-mail:.....

3. Данни на Управителя/ Собственика/ Пълномощника:

Л. карта:, изд. наот МВР- гр.....

Телефон:

4. Лице за контакти:

5. Обслужваща банка:

Клон

IBAN:.....

BIC:

Титуляр на сметката:

6. ЕИК:.....

Дата:

Подпис и печат:

/име, длъжност/

ДЕКЛАРАЦИЯ
за извършен оглед на обекта на обществената поръчка

Долуподписаният.....

С адрес:

Притежаваш л.к. №..... издадена на...

от ЕГН.....

Живуш на адрес

ЕИК:

В качеството си на Управител / Изп. Директор / Собственик на

Със седалище и адрес на управление:

Декларирам, че съм направил оглед на обекта на обществената поръчка с предмет: „РЕМОНТ И ПОДДРЪЖКА НА ПАРКОВА МЕБЕЛ И ДЕТСКИ СЪОРЪЖЕНИЯ НА ТЕРИТОРИЯТА НА РАЙОН „СЛАТИНА“,

Известно ми е, че за деклариране на неверни данни, нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: Подпис и печат:

/име, длъжност/

Приложение 4

ДЕКЛАРАЦИЯ
за липса на обстоятелства по чл. 47, ал.1, т.1 и ал.2, т.2, т.2а и т. 5 от ЗОП

Долуподписаният.....
С адрес:
Притежаващ л.к. №..... издадена на.....
от ЕГН.....
Живуш на адрес
В качеството си на Управител / Изп. Директор / Собственик на.....
..... ЕИК:.....
Със седалище и адрес на управление:

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ НЕ СЪМ:

а. Осъждан с влязла в сила присъда за:

- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
- е) (нова - ДВ, бр. 33 от 2012 г.) престъпление по чл. 108а от Наказателния кодекс - при възлагане на поръчки по чл. 3, ал. 2.

1. Не съм лишен от правото да упражнявам определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението, включително за нарушения, свързани с износа на продукти в областта на отбраната и сигурността;

2. Нямам вина за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, включително по отношение на сигурността на информацията и сигурността на доставките в поръчки по чл. 3, ал. 2 от ЗОП.

3. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

Задължавам се при промяна на горепосочените обстоятелства писмено да уведомя ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички промени в процеса на провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка, в 7-дневен срок от настъпване на промяната.

Известно ми е, че за деклариране на неверни данни, нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата
гр. София

ДЕКЛАРАТОР:.....
/Управител / Изп.Директор/

ДЕКЛАРАЦИЯ
за липса на обстоятелства по чл. 47, ал.1, т.2 и т.3 и ал.2, т.1 и т. 4 от ЗОП

Долуподписаният
С адрес:
Притежаваш л.к. №..... издадена на.....
от ЕГН.....
Живуц на адрес
В качеството си на Управител / Изп. Директор /Собственик на.....
:ЕИК.....
Със седалище и адрес на управление:

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:
— Представяваното от мен дружество:

1. Не е обявявано в несъстоятелност, не е в открито производство по несъстоятелност и не е сключило извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон /в случай, че кандидатът е чуждестранно лице декларира, че не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни нормативни актове, включително че неговата дейност не е под разпореждане на съда и не е преустановил дейността си/.
2. Не се намира в производство по ликвидация или в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.
3. Дейността му не е под разпореждане на съда.
4. Не е преустановило дейността си.
5. Няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл.162, ал.2 от Данъчно - осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган /освен, ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията - посочва се изрично/, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социално осигуряване или на данъци, съгласно правните норми на държавата, в която дружеството е установено.
6. Нямам наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години.

Задължавам се при промяна на горепосочените обстоятелства писмено да уведомя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички промени в процеса на провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка, в 7-дневен срок от настъпване на обстоятелствата.

Известно ми е, че за деклариране на неверни данни, нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата
Място: гр. София

ДЕКЛАРАТОР:
/Управител / Изп. Директор/

ДЕКЛАРАЦИЯ
за липса на обстоятелствата по чл.47, ал.5 от ЗОП

Долуподписаният.....
С адрес:.....
Притежаваш л.к. №..... издадена на.....
от..... ЕГН.....
Живуш на адрес.....
В качеството си на Управител / Изп. Директор /Собственик на
ЕИК:.....
Със седалище и адрес на управление:.....

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм свързано лице по смисъла на чл.47, ал.4 от ЗОП с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;
2. Представяването от мен дружество не е сключвало договор с лице по чл. 21 и чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Задължавам се при промяна на горепосочените обстоятелства писмено да уведомя ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички промени в процеса на провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка, в 7-дневен срок от настъпване на съответната промяна.

Известно ми е, че за деклариране на неверни данни, нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата.....
гр. София

ДЕКЛАРАТОР:.....
/Управител / Изп.Директор

„ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ”

за обществена поръчка с предмет:

„РЕМОНТ И ПОДДРЪЖКА НА ПАРКОВА МЕБЕЛ И ДЕТСКИ СЪОРЪЖЕНИЯ НА ТЕРИТОРИЯТА НА РАЙОН „СЛАТИНА”

Потвърждаваме, че сме се запознали с всички условия на изпълнение на поръчката и всички фактори на оскъпяване, които произтичат от местоположението на обекта, организационните и техническите изисквания на Възложителя, условията на договора и разясненията по време на поръчката, и в предложената цена сме отчели всички разходи за изпълнение на поръчката в съответствие с посочените изисквания, както и всякакви други изисквания в нормативната уредба, които са задължителни за спазване при изпълнение на поръчката

Във връзка с обявената горепосочена поръчка, Ви представяме нашето ценово предложение, както следва:

1. ОСРЕДНЕНА СТОЙНОСТ на единичните видове работи без ДДС /цифром и словом/.

Посочените стойности включват всички разходи по изпълнение на поръчката.

Предложените стойности са определени при пълно съответствие с условията от документацията по поръчката.

Неразделна част от ценовата оферта са попълнената от нас ценова таблица, **представляваща остойностена от нас сметка по образец (Приложение 9) попълнена на хартиен и електронен носител.**

Единичните цени в ценовата таблица включват всички приложими разходи и не подлежат на промяна за целия срок на изпълнение на поръчката. Разбираме, че носим пълна отговорност за всякакви грешки, които може да сме допуснали при попълване на ценовата таблица.

Единичните и общите цени в офертата и ценовите таблици не включват ДДС.

Тази оферта ще бъде валидна, ако бъде приета от Възложителя преди изтичането на 90 (деветдесет календарни) дни от обявения краен срок за представянето на офертите. До подписването на договор, тази оферта и решението на Възложителя за избора ни за изпълнител на поръчката ще формират обвързващо споразумение между нас и Възложителя.

2. ЦЕНОВИ ПОКАЗАТЕЛИ ПРИ ФОРМИРАНЕ НА ЕДИНИЧНИТЕ ЦЕНИ ЗА ОТДЕЛНИТЕ ВИДОВЕ РАБОТИ. Единичните цени в количествено-стойностната сметка са формирани при следните елементи на ценообразуване:

- средна часова ставка	лв.
- допълнителни разходи върху труд	%
- допълнителни разходи върху механизация	%
- доставно-складови разходи	%
- печалба	%

Единичните цени на допълнително възникналите разходи за СМР ще се формират на база посочените по-горе показатели.

Предметът на настоящата обществена поръчка включва извършването на дейностите, подробно

описани в представената по-долу КС.

В единичните цени на видовете СМР от количествено - стойностните сметки участниците следва да включат всички видове операции, които технологично са необходими за извършване на конкретния вид СМР до окончателното му завършване.

В случай, че в единичната цена не са включени цени на съпътстващи операции, необходими за извършване на дадения вид СМР, няма да се допуска заплащането им като допълнителен вид СМР и същите ще се извършват **за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

Всеки участник задължително включва в предложените единични цени **всички разходи** за временно строителство, утежнени условия, транспорт на строителни отпадъци, в т.ч. почистване на стр. обект и стр. площадка, товарене и разтоварване на отпадъците, строителна механизация, подемници, стопански инвентар, временни огради, инвентарно скеле и др., както и разходи за такси при изпълнение. Тези разходи **няма да се заплащат отделно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

Участникът попълва единичните цени и стойностите без ДДС на съответните видове работи в приложените количествено-стойностни сметки.

След остойностяване на количествено-стойностната сметка, единичните цени и стойности се сумират общо, и се начислява 20% ДДС.

Забележки:

1. *Валидността на предложенията е 90 календарни дни, считано от датата на крайния срок за подаване на офертите. Посочените в КСС стойности са без ДДС. Върху същите се начислява и ДДС в размер на 20%.*
2. *Основните елементи на ценообразуване не се включват в оценката на кандидата.*
3. *В случай, че кандидатът не попълни предложените количествени сметки, и / или не посочи основни елементи на ценообразуване за допълнително възникнали работи, изготвени на база трудовите и разходни норми в строителството, кандидатът не се допуска до по-нататъшно участие в обществената поръчка.*

Приложения:

1. Попълнена количествена сметка. При формирането на конкретните единични цени да се включват всички операции, необходими за извършване на съответния вид работа.

Тази оферта ще бъде валидна, ако бъде приета от Възложителя преди изтичането на 90 (деветдесет календарни) дни от обявения краен срок за представянето на офертите. До подписването на договор, тази оферта и решението на Възложителя за избора ни за изпълнител на поръчката ще формират обвързващо споразумение между нас и Възложителя.

Дата:

Подпис и печат:

/име, длъжност/

„ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА”

за обществена поръчка с предмет:

„РЕМОНТ И ПОДДРЪЖКА НА ПАРКОВА МЕБЕЛ И ДЕТСКИ СЪОРЪЖЕНИЯ НА ТЕРИТОРИЯТА
НА РАЙОН „СЛАТИНА”

От.....
със седалище и адрес на управление.....
регистрирано по ф. д. №..... / г. на съд,
представявано от
ЕГН:....., л.к....., изд. на..... от.....

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО КМЕТ,

С участието си в настоящата обществена поръчка сме съгласни валидността на нашето предложение да бъде 90 календарни дни от крайния срок за подаване на оферти и да остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок. До подготовянето на официален договор, тази оферта заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за възлагане на договор, ще формират обвързващо споразумение между двете страни. Предлагаме да изпълним поръчката, съгласно изискванията на Възложителя, при следните условия:

1. Качествено и добросъвестно изпълнение, в пълен обем на описаните дейности в Техническата спецификация.
2. **Срокът за реакция** при възлагане на извършването на дейности по обществената поръчка в срок до..... календарни дни, считано от датата на възлагането.
3. Гаранционният срок за изпълнените строително-монтажни работи, който предлагаме, е..... години, които започват да текат от деня на подписване на договора и не могат да бъдат по-кратки от законоустановените, съобразно изискванията на НАРЕДБА №2 от 31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.
4. Гаранционният срок на обекта на поръчката е..... години, считано от датата на въвеждане в експлоатация на обекта. Гаранционният срок не може да бъде по-кратък от гаранционния срок на производителя на съоръженията.
5. Вложените материали и изделия при изпълнение на строителните и монтажни работи ще отговарят на техническите изисквания към строителните продукти съгласно „Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване на съответствието на строителните продукти”, приета с ПМС №235/06.12.2006 г., ДВ бр. 106 от 2006 г. Съответствието се установява по реда на същата Наредба.
4. Изпълнението ще бъде съобразено с Наредба № 2 от 22.03,2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.
5. Прилагаме **сертификати на.....**, които ще бъдат монтирани при изпълнението на договора, отговарящи на нормативните изисквания на БДС.
7. Други условия:
8. Прилагаме следните приложения.....:

Дата:

Подпис и печат:
/име, длъжност/

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл.56, ал.1, т.11 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният
С адрес:.....
Притежаваш л.к. № издадена на
от ЕГН
Живуш на адрес
В качеството си на Управител / Изп. Директор / Собственик на ..
..... БИК:
Със седалище и адрес на управление:

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ

в предложението за изпълнение на обществена поръчка е предмет „РЕМОНТ И ПОДДРЪЖКА НА ПАРКОВА МЕБЕЛ И ДЕТСКИ СЪОРЪЖЕНИЯ НА ТЕРИТОРИЯТА НА РАЙОН „СЛАТИНА”

и при изготвяне на офертата на представявания от мен участник, са спазени изискванията за закрила на заестотта, включително е спазено изискването за минимална цена на труда, съгласно § 1, т. 12 от ДР на Закона за обществените поръчки.

Известно ми е, че за деклариране на неверни данни, нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

ДЕКЛАРАТОР:

УТОЧНЕНИЯ

Посочването на по-висок размер на цена на труда в предлаганата цена към офертата на Изпълнителя е допустимо.

Съгласно чл. 56 ал.3 т.3 ЗОП декларацията се представя само за участниците в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани със строителство или услуги.

„Минимална цена на труд” според § 1, т. 12 от ДР на ЗОП е минималният размер на заплащане на работната сила, определен като минимален месечен размер на осигурителния доход по дейности и групи професии съгласно чл. 8, т. 1 от Закона за бюджета на държавното обществено осигуряване. Актуалният минимален месечен размер на осигурителния доход е посочен в приложение № 1 към чл.8, т. 1 от ЗБДОО за 20Юг.

КОЛИЧЕСТВЕНА СМЕТКА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА „РЕМОНТ И ПОДДРЪЖКА НА ПАРКОВА МЕБЕЛ И ДЕТСКИ СЪОРЪЖЕНИЯ НА ТЕРИТОРИЯТА НА РАЙОН „СЛАТИНА” /В ОТДЕЛЕН ФАЙЛ, КАЧЕН НА ЕЛЕКТРОННАТА СТРАНИЦА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ/

Приложение 9 Ремонт на съоръжения - пейки, перголи , пързалки и др. в детски площадки

Район : „СЛАТИНА“

Обект: Детски площадки

№	Наименование на видовете работи	Един. мярка	Един. цена
1.	2.	3.	5.
1	Заварявяне на място на детски съоръжения	бр.	
2	Доставка и монтаж на дървена седалка за люлка с р-р 35/8/2 см. - всичко необходимо за монтажа	бр.	
3	Доставка и монтаж на дървена седалка за люлка с р-р 36/10/2 см. - всичко необходимо за монтажа	бр.	
4	Доставка и монтаж на дървена седалка за люлка с р-р 38/9/4 см. - всичко необходимо за монтажа	бр.	
5	Доставка и монтаж на дървена седалка за люлка с р-р 39/7/2 см. - всичко необходимо за монтажа	бр.	
6	Доставка и монтаж на дървена седалка за люлка с р-р 39/10/2 см. - всичко необходимо за монтажа	бр.	
7	Доставка и монтаж на дървена седалка за люлка с р-р 40/9/2 см. - всичко необходимо за монтажа	бр.	
8	Доставка и монтаж на дървена седалка за лодка-платноходка с р-р 40/10/4 см. - всичко необходимо за монтажа	бр.	
9	Доставка и монтаж на дървена седалка за лодка-платноходка с р-р 41/10/3 см. - всичко необходимо за монтажа	бр.	
10	Доставка и монтаж на дървена седалка за лодка-платноходка с р-р 50/7/3 см. - всичко необходимо за монтажа	бр.	
11	Доставка и монтаж на дървена седалка за лодка-платноходка с р-р 61/10/4 см. - всичко необходимо за монтажа	бр.	
12	Доставка и монтаж на дървена седалка за лодка-платноходка с р-р 75/9/4 см. - всичко необходимо за монтажа	бр.	

13	Доставка и монтаж на дървена седалка за лодка-платноходка с р-р 80/20/4 см. - всичко необходимо за монтажа	бр.	
14	Доставка и монтаж на дървена седалка за лодка-платноходка с р-р 85/7/3 см. - всичко необходимо за монтажа	бр.	
15	Доставка и монтаж на дървена седалка за лодка-платноходка с р-р 94/17/3 см. - всичко необходимо за монтажа	бр.	
16	Доставка и монтаж на дървена седалка за лодка-платноходка с р-р 100/9/4см. - всичко необходимо за монтажа	бр.	
17	Доставка и монтаж на дървена седалка за лодка-платноходка с р-р 142/7/3 см. - всичко необходимо за монтажа	бр.	
18	Доставка и монтаж на дъска за сядане за пейка с р-р 130/8/3 см. - всичко необходимо за монтажа	бр.	
19	Доставка и монтаж на дъска за сядане за пейка с р-р 130/9/4 см. - всичко необходимо за монтажа	бр.	
20	Доставка и монтаж на дъска за сядане за пейка с р-р 150/7/3 см. - всичко необходимо за монтажа	бр.	
21	Доставка и монтаж на дъска за сядане за пейка с р-р 150/9/3 см. - всичко необходимо за монтажа	бр.	
22	Доставка и монтаж на дъска за сядане за пейка с р-р 160/5/5 см. - всичко необходимо за монтажа	бр.	
23	Доставка и монтаж на дъска за сядане за пейка с р-р 160/7/4 см. - всичко необходимо за монтажа	бр.	
24	Доставка и монтаж на дъска за сядане за пейка с р-р 160/8/3 см. - всичко необходимо за монтажа	бр.	
25	Доставка и монтаж на дъска за сядане за пейка с р-р 160/9/3 см. - всичко необходимо за монтажа	бр.	
26	Доставка и монтаж на дъска за сядане за пейка с р-р 160/9/4 см. - всичко необходимо за монтажа	бр.	
27	Доставка и монтаж на дъска за сядане за пейка с р-р 165/7/5 см. - всичко необходимо за монтажа	бр.	

28	Доставка и монтаж на дъска за сядане за пейка с р-р 170/7/3 см. - всичко необходимо за монтажа	бр.	
29	Доставка и монтаж на дъска за сядане за пейка с р-р 170/10/3 см. - всичко необходимо за монтажа	бр.	
30	Доставка и монтаж на дъска за сядане за пейка с р-р 175/9/3 см. - всичко необходимо за монтажа	бр.	
31	Доставка и монтаж на дъска за сядане за пейка с р-р 180/5/3 см. - всичко необходимо за монтажа	бр.	
32	Доставка и монтаж на дъска за сядане за пейка с р-р 180/7/3 см. - всичко необходимо за монтажа	бр.	
33	Доставка и монтаж на дъска за сядане за пейка с р-р 180/8/3 см. - всичко необходимо за монтажа	бр.	
34	Доставка и монтаж на дъска за сядане за пейка с р-р 190/7/3 см. - всичко необходимо за монтажа	бр.	
35	Доставка и монтаж на дъска за сядане за пейка с р-р 195/7/3 см. - всичко необходимо за монтажа	бр.	
36	Доставка и монтаж на дъска за сядане за пейка с р-р 200/5/4 см. - всичко необходимо за монтажа	бр.	
37	Доставка и монтаж на дъска за сядане за пейка с р-р 200/9/3 см. - всичко необходимо за монтажа	бр.	
38	Доставка и монтаж на дъска за сядане за пергола с р-р 160/7/4 см. - всичко необходимо за монтажа	бр.	
39	Доставка и монтаж на дъска за сядане за пергола с р-р 190/8/4 см. - всичко необходимо за монтажа	бр.	
40	Доставка и монтаж на дъска за сядане за пергола с р-р 340/9/4 см. - всичко необходимо за монтажа	бр.	
41	Доставка и монтаж на дъска за сядане за пергола с р-р 365/9/4 см. - всичко необходимо за монтажа	бр.	

42	Доставка и монтаж на дъска за сядане за пергола с р-р 365/10/4 см. - всичко необходимо за монтажа	бр.	
43	Доставка и монтаж на дъска за сядане за пергола с р-р 374/10/4 см. - всичко необходимо за монтажа	бр.	
44	Доставка и монтаж на дъска за сядане за пергола с р-р 384/9/4 см. - всичко необходимо за монтажа	бр.	
45	Доставка и монтаж на дъска за сядане за пергола с р-р 390/10/4 см. - всичко необходимо за монтажа	бр.	
46	Доставка и монтаж на дъска за сядане за пергола с р-р 405/9/4 см. - всичко необходимо за монтажа	бр.	
47	Доставка и монтаж на греда за стълбичка за изкачване на пързалка с р-р 160/10/4см - всичко необходимо за монтажа	бр.	
48	Доставка и монтаж на греда за стълбичка за изкачване на пързалка с р-р 142/10/4см - всичко необходимо за монтажа	бр.	
49	Доставка и монтаж на греда за стълбичка за изкачване на пързалка с р-р 122/10/4см - всичко необходимо за монтажа	бр.	
50	Доставка и монтаж на стъпала с р-р 75/9/4 см - всичко необходимо за монтаж	бр.	
51	Доставка и монтаж на стъпала с р-р 62/10/4 см - всичко необходимо за монтаж	бр.	
52	Доставка и монтаж на стъпала с р-р 42/10/4 см - всичко необходимо за монтаж	бр.	
53	Доставка и монтаж на стъпала с р-р 45/3/2 см - всичко необходимо за монтаж	бр.	
54	Доставка и монтаж на дъска за пясъчник с р-р 400/25/3 см - всичко необходимо за монтаж	бр.	
55	Доставка и монтаж на дъска-кант за пясъчник с р-р 400/6/3 см - всичко необходимо за монтаж	бр.	

56	Доставка и монтаж на дъска-кант за пясъчник с р-р 100/20/4 см - всичко необходимо за монтаж	бр.	
57	Доставка и монтаж на дъски за под на комб.съоръжения с р-р 67/9/4 см - всичко необходимо за монтаж	бр.	
58	Доставка и монтаж на дъски за под на комб.съоръжения с р-р 95/9/4 см - всичко необходимо за монтаж	бр.	
59	Доставка и монтаж на дъски за под на комб.съоръжения с р-р 99/9/4 см - всичко необходимо за монтаж	бр.	
60	Доставка и монтаж на дървени столчета Ф 23.5см - всичко необходимо за монтаж	бр.	
61	Доставка и монтаж на дървени столчета Ф 25см - всичко необходимо за монтаж	бр.	
62	Доставка и монтаж на оградка - чрез замонолитване - всичко необходимо за монтаж	м/л	
63	Подмяна на счупени летви по оградки на детски площадки - 100/10/3 см, включително крепежни елементи	бр.	
64	Подмяна на счупени летви по оградки на детски площадки - 90/12/2.5 см, включително крепежни елементи	бр.	
65	Прогонка вратички на огради с подмяна на пантите	бр.	
66	Доставка и монтаж на вратичка за оградка - всичко необходимо за монтаж	бр.	
67	Заварявяне на място на струговани панти на вратички на оградки /2бр. на врата/	бр.	
68	Доставка и монтаж на бичме за ремонт на детско съоръжение 100/10/4 см - всичко необходимо за монтаж	бр.	
69	Доставка и монтаж на бичме за ремонт на детско съоръжение 110/10/4 см - всичко необходимо за монтаж	бр.	
70	Доставка и монтаж на бичме за ремонт на детско съоръжение 250/10/10 см - всичко необходимо за монтаж	бр.	

71	Доставка и монтаж на бичме за ремонт на детско съоръжение 300/12/8 см -всичко необходимо за монтаж	бр.	
72	Боядисване метални повърхности на стари съоръжения двукратно с материал – всички операции по технология – почистване с четка и шпакла - шкурене , китосване	м2	
73	Боядисване на метални тръби ф - 100 двукратно – всички операции по технология – почистване с четка и шпакла - шкурене , китосване	л. м.	
74	Боядисване на стари дървени повърхности двукратно с материал – всички операции по технология	м2	
75	Лакиране на дървени паркови съоръжения	м2	
76	Грундиране на дървени паркови съоръжения	м2	
77	Доставка и разстилане промит пясък за пясъчниците - слой 10 см	м3	
78	Ремонт и възстановяване на перголи и пейки - замонолитване	бр.	
79	Доставка и монтаж на кошчета за отпадъци	бр.	
80	Ремонт кошчета за боклук - замонолитване	бр.	
81	Подлепване на ударопоглъщаща настилка	м2	
82	Доставка на ударопоглъщаща настилка - плочи с р-р 40/40/2 см	м2	
83	Доставка на ударопоглъщаща настилка - плочи с р-р 40/40/5 см	м2	
84	Направа, доставка и монтаж на информационна табела с р-р 80/60 см	бр.	
85	Направа, доставка и монтаж на указателна табела с р-р 50/40 см	бр.	
86	Изкарване на малогабаритни отпадъци ръчно	м3	
87	Натоварване и извозване на отпадъци на разтоварище с камион	м3	

Монтаж на нови летви и дъски включва и демонтаж на стари със крепежните елементи