



УТВЪРЖДАВАМ: (п)

КМЕТ НА СО РАЙОН „СЛАТИНА”  
НАТАЛИЯ СТОЯНОВА

## ДОКУМЕНТАЦИЯ

**СЪДЪРЖАЩА УКАЗАНИЯ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА, РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКА ПО РЕДА НА ЧЛ. 14, АЛ. 4, Т. 2 ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ (ЗОП) С**

### ПРЕДМЕТ:

**„ДОСТАВКА НА РАБОТНО ОБЛЕКЛО ЗА НУЖДИТЕ НА РАБОТНИЦИТЕ И СЛУЖИТЕЛИТЕ В ДЕТСКИ ЯСЛИ, ОБЕДИНЕНИ ДЕТСКИ ЗАВЕДЕНИЯ, ЦЕЛОДНЕВНИ ДЕТСКИ ГРАДИНИ И ДЕТСКА КУХНЯ НА ТЕРИТОРИЯТА НА РАЙОН СЛАТИНА” - ОС „ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ”**

#### **1. Описание на предмета на поръчката**

Обект на настоящата поръчка е определяне на изпълнител по реда на глава Осма „а“ от ЗОП, във връзка с чл.14, ал.4, т.2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) за доставка на работно облекло за нуждите на Столична община район „Слатина”, предназначено за работниците и служителите от детските ясли и медицински персонал в детските заведения на територията на общината.

Предметът на обществената поръчка е: **„ДОСТАВКА НА РАБОТНО ОБЛЕКЛО ЗА НУЖДИТЕ НА РАБОТНИЦИТЕ И СЛУЖИТЕЛИТЕ В ДЕТСКИ ЯСЛИ, ОБЕДИНЕНИ ДЕТСКИ ЗАВЕДЕНИЯ, ЦЕЛОДНЕВНИ ДЕТСКИ ГРАДИНИ И ДЕТСКА КУХНЯ НА ТЕРИТОРИЯТА НА РАЙОН СЛАТИНА - ОС „ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ”**

Предмет на обществената поръчка са артикули, които са включени в списъка по чл. 30 от Закона за интеграция на хора с увреждания. Съгласно чл.16г от ЗОП тя е предназначена за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания. Обявените от Възложителя в публичната покана критерии за подбор и технически изисквания не се прилагат за участници, които са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, както и за обединения, в които участват само такива лица. Когато в обществената поръчка участват едно или повече специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, които са вписани по чл.16г, ал.5, т.2 от ЗОП и/или техни обединения, и офертите на тези лица отговарят на изискванията на Възложителя, офертите на останалите участници не се разглеждат и оценяват.

Допустимо е в процедурата по реда на глава Осма „а“ от ЗОП да участват и лица, които не са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, като техните оферти ще се разглеждат в описаните в ЗОП случаи, а именно:

Според чл. 16г, ал. 6 от ЗОП, ако офертите на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания отговарят на изискванията на Възложителя, офертите на останалите участници не се разглеждат и оценяват.

Всички постъпили оферти за участие в процедурата се отварят от назначената от Възложителя Комисия в деня и часа, обявен в поканата, като в съответствие с изискванията на чл.101г, ал.3 от ЗОП Комисията обявява ценовите предложения на участниците.

Ако при прегледа на документите за подбор се установи, че в процедурата участват **едно или повече специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания** Комисията пристъпва първо към разглеждане на подадените от тях оферти. Ако тези оферти отговарят на изискванията на Възложителя, обявени в публичната покана, те се оценяват и класират в съответствие с утвърдената Методика за оценка, а офертите на останалите участници не се разглеждат, като това се отразява в Протокола от работата на комисията.

Ако Комисията установи, че в Техническото и/или Ценовото предложения за изпълнение на поръчката в офертите на специализираните предприятия или кооперации на хора с увреждания **са налице предпоставки за тяхното отстраняване** се разглеждат офертите на останалите участници, като се счита, че е отпаднала забраната на чл. 16г, ал. 6 от ЗОП.

## **2. Техническа спецификация**

Изпълнението на настоящата поръчка има за цел да обезпечи необходимото работно облекло за нуждите на Столична община район „Слатина”, а именно:

- Работно облекло за работещите в детските ясли при район „Слатина”
- Работно облекло за медицинските сестри в ОДЗ, и ЦДГ при район „Слатина“;
- Работно облекло за работещите в детска кухня при район „Слатина“.

Видът на работното облекло е описано по артикули, звена, технически параметри и количество в долната таблица :

Работно облекло на работещите в детски ясли

№	Артикул	Минимални технически параметри	Марка	Количество
1.	Костюм - туника и панталон /дамски/	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Туника с къс ръкав, 3 джоба, копчета с илици, различни модели, различни номера</li> <li>• Панталон с ластик и шити ръбове, различни номера</li> <li>- Състав на тъканта - 70/30 памук/ полиестер</li> <li>- Сплитка - Лито или Кепър</li> <li>- Различни цветове</li> <li>- Дебелина на плата - не по малко от 130г/м<sup>2</sup> и не повече от 160 г/м<sup>2</sup></li> <li>- Максимална свиваемост при пране на 90<sup>0</sup>С - не повече от ±2,5%</li> <li>- Издръжливост на платовете — не по-малко от 200 /двеста/ пранета, без линейна деформация.</li> </ul>	бр.	54
2.	Престилка бяла /дамска/	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Престилка с къс ръкав и едноредно закопчаване, с подсилена вратна извивка, с два предни джоба на нивото на ханша и един преден горен ляв джоб, различни номера</li> <li>- Състав на тъканта - 70/30 памук/ полиестер</li> <li>- Сплитка - Лито или Кепър</li> <li>- Цвят - бял</li> <li>- Дебелина на плата - не по малко от 130г/м<sup>2</sup> и не повече от 160 г/м<sup>2</sup></li> <li>- Максимална свиваемост при пране на 90<sup>0</sup>С - не повече от ±2,5%</li> <li>- Издръжливост на платовете — не по-малко от 200 /двеста/ пранета, без линейна деформация.</li> </ul>	бр.	114
3.	Обувки профилактивни	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Сабо – дамско</li> <li>- Горната част от естествена кожа</li> <li>- Полиуретаново ходило</li> <li>- Ортопедична подметка</li> <li>- Цвят – бял или черен</li> <li>- Различни размери</li> </ul>	чифт	105
4.	Топла връхна дреха /дамска/	<ul style="list-style-type: none"> <li>Яке или късо палто</li> <li>- Различни модели</li> <li>- Цвят — различни</li> </ul>	бр.	48
5.	Топла връхна дреха /мъжка/	<ul style="list-style-type: none"> <li>Яке или късо палто</li> <li>- Различни модели</li> <li>- Цвят — различни</li> </ul>	бр.	3
6.	Чанта	Чанта за документи от еко кожа	бр.	3
7.	Предна престилка гумирана	Изработена по стандарт EN 340 определящ основните изисквания за работни дрехи. Плат със съдържание на ПВЦ.	бр.	27
8.	Фланелка	Фланелка от плат със съдържание 100% памук. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Различни модели</li> <li>- Цвят — различни</li> </ul>	бр.	18

9.	Боне	Боне от плат със съдържание 100% памук. - Различни модели - Цвят – бял	бр.	18
10	Гащеризон дочен	Гащеризон изработен от памук/полиестер, 200 гр./кв.м. Изработен по стандарт EN 340 определящ основните изисквания за работно облекло.	бр.	3
11	Ръкавици	Ръкавици, направени по стандарт EM 420, определящ основните и допълнителни изисквания за предпазни работни ръкавици.	чифт	6
12	Чорапи	Мъжки памучни чорапи. Различни модели.	чифт	12
13	Риза	Мъжка памучна риза. Различни модели.	бр.	6

Работно облекло на работещите в ОДЗ и ЦДГ

№	Артикул	Минимални технически параметри	Мярка	Количество
1.	Костюм - туника и панталон /дамски/	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Туника с къс ръкав, 3 джоба, копчета с илици, различни модели, различни номера</li> <li>• Панталон с ластик и шити ръбове, различни номера</li> <li>- Състав на тъканта - 70/30 памук/ полиестер</li> <li>- Сплитка - Лито или Кепър</li> <li>- Различни цветове</li> <li>- Дебелина на плата - не по малко от 130г/м<sup>2</sup> и не повече от 160 г/м<sup>2</sup></li> <li>- Максимална свиваемост при пране на 90<sup>0</sup>С - не повече от ±2,5%</li> <li>- Издръжливост на платовете — не по-малко от 200 /двеста/ пранета, без линейна деформация.</li> </ul>	бр.	41
2.	Престилка бяла /дамска/	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Престилка с къс ръкав и едноредно закопчаване, с подсилена вратна извивка, с два предни джоба на нивото на ханша и един преден горен ляв джоб, различни номера</li> <li>- Състав на тъканта - 70/30 памук/ полиестер</li> <li>- Сплитка - Лито или Кепър</li> <li>- Цвят - бял</li> <li>- Дебелина на плата - не по малко от 130г/м<sup>2</sup> и не повече от 160 г/м<sup>2</sup></li> <li>- Максимална свиваемост при пране на 90<sup>0</sup>С - не повече от ±2,5%</li> <li>- Издръжливост на платовете — не по-малко от 200 /двеста/ пранета, без линейна деформация.</li> </ul>	бр.	82
3.	Обувки профилактични	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Сабо – дамско</li> <li>- Горната част от естествена кожа</li> <li>- Полиуретаново ходило</li> <li>- Ортопедична подметка</li> </ul>	чифт	82

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Цвят – бял или черен</li> <li>- Различни размери</li> </ul>		
4.	Топла връхна дреха	Дамско яке или късо палто <ul style="list-style-type: none"> <li>- Различни модели</li> <li>- Цвят — различни</li> </ul>	бр.	41
<b>Работно облекло за работещите в детска кухня</b>				
<b>№</b>	<b>Артикул</b>	<b>Минимални технически параметри</b>	<b>Марка</b>	<b>Количество</b>
1.	Костюм - туника и панталон /дамски/	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Туника с къс ръкав, 3 джоба, копчета с илици, различни модели, различни номера</li> <li>• Панталон с ластик и шити ръбове, различни номера             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Състав на тъканта - 70/30 памук/ полиестер</li> <li>- Сплитка - Лито или Кепър</li> <li>- Различни цветове</li> <li>- Дебелина на плата - не по малко от 130г/м<sup>2</sup> и не повече от 160 г/м<sup>2</sup></li> <li>- Максимална свиваемост при пране на 90<sup>0</sup>С - не повече от ±2,5%</li> <li>- Издръжливост на платовете — не по-малко от 200 /двеста/ пранета, без линейна деформация.</li> </ul> </li> </ul>	бр.	4
2.	Престилка бяла /дамска/	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Престилка с къс ръкав и едноредно закопчаване, с подсилена вратна извивка, с два предни джоба на нивото на ханша и един преден горен ляв джоб, различни номера             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Състав на тъканта - 70/30 памук/ полиестер</li> <li>- Сплитка - Лито или Кепър</li> <li>- Цвят - бял</li> <li>- Дебелина на плата - не по малко от 130г/м<sup>2</sup> и не повече от 160 г/м<sup>2</sup></li> <li>- Максимална свиваемост при пране на 90<sup>0</sup>С - не повече от ±2,5%</li> <li>- Издръжливост на платовете — не по-малко от 200 /двеста/ пранета, без линейна деформация.</li> </ul> </li> </ul>	бр.	2
3.	Обувки профилактични	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Сабо – дамско             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Горната част от естествена кожа</li> <li>- Полиуретаново ходило</li> <li>- Ортопедична подметка</li> <li>- Цвят – бял или черен</li> <li>- Различни размери</li> </ul> </li> </ul>	чифт	2

4.	Предна престилка гумирана	Изработена по стандарт EN 340 определящ основните изисквания за работни дрехи. Плат със съдържание на ПВЦ.	бр.	2
5.	Фланелка	Фланелка от плат със съдържание 100% памук. - Различни модели - Цвят — различни	бр.	4
6.	Боне	Боне от плат със съдържание 100% памук. - Различни модели - Цвят – бял	бр.	4

- Съдържанието на комплекта работно облекло, което следва да получи всеки правоимащ е описан в *Приложение №6А - КСС на работно облекло* като стойността на комплект не трябва да надвишава 380,00 лева на човек с включено ДДС съгласно Колективен трудов договор и предвидените в бюджета за 2015 г. средства.

**Предлаганото работно облекло следва да отговарят на:**

- БДС и специфичните изисквания за качество на материалите, доказано със сертификати от акредитирани институции или агенции за управление на качеството;

- Нормите и изискванията за осигуряване на безопасност и опазване на здравето, съдържащи се в приложимите за лични предпазни средства нормативни актове, свързани със съществените изисквания към продуктите, които са предназначени за пускане на пазара и/или за пускане в действие.

- Да са изработени от плат, който да бъде непрозрачен, устойчив на износване и протриване; обработен против свиване; устойчив при изпиране.
- Да осигурява защита на работника;
- Да отговаря на условията на съответното работно място - да осигурява защита при всякакви атмосферни условия и с оглед спецификата на работното място;
- Да е съобразено с индивидуалните особености на работниците;
- Да не създава риск за здравето и безопасността на работниците;
- Да съответства на представения сертификат за качество

Точните размери на работното облекло, обект на настоящата обществена поръчка ще бъдат предоставени на Изпълнителя със подадена заявка от Възложителя.

Изпълнителят следва да гарантира пълна подмяна на артикулите с отклонение в размерите и качеството.

**3. Прогнозната стойност на поръчката**

Поръчката се финансира със средства от бюджета на Столична община район „Слатина” функция „Здравеопазване”. Обща прогнозната стойност на поръчката е **39584.00 лв. (тридесет и девет хиляди петстотин осемдесет и четири лв без ДДС или 47 500,80 лв. /четиридесет и седем хиляди и**

**петстотин лв. и осемдесет ст./ с ДДС** и включва всички разходи, свързани с качествено и срочно изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

Оферти, надвишаващи прогнозната стойност на поръчката, определена от Възложителя, ще бъдат отстранявани като неотговарящи на това финансово условие.

#### **4. Място на изпълнение:**

Място на изпълнение е гр. София,. Работното облекло ще се доставя на адрес: гр. София, бул. „Шипченски проход” № 67, административна сграда на СО район „Слатина” .

#### **5. СРОК за изпълнение:**

Срокът за изпълнение на поръчката е до 18.12.2015 година, считано от датата на подписването на договора или до изчерпване на предвидените количества, което от двете обстоятелства настъпи първо.

Доставките се извършват след получаването на писмена заявка на Възложителя и срокът за доставка тече с получаването на същата. В Заявката възложителят посочва работното облекло в определено количество и размер.

Срокът за изпълнение на доставката е по предложение на Участника, съгласно Техническото предложение за изпълнение на поръчката, след подадена писмена заявка от Възложителя, но не по късно от 18.12.2015 г.

#### **6. Оферта:**

При изготвяне на офертите, всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя. Срокът на валидност на офертата е 60/шестдесет/ календарни дни.

Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

Участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата публична покана, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност и/или откаже да го удължи при последващо поискване от страна на Възложителя.

При изготвянето на ценовото предложение участниците следва да съобразят, че договорът за обществена поръчка не може да се изменя или допълва за срока на неговото действие, освен в случаите предвидени в ЗОП.

Данните в ценовото предложение се отпечатват или попълват с неизтриваемо мастило и се подписват от лице или лица, надлежно упълномощени за това от името на участника. Всички страници на ценовото предложение с направените по тях поправки се парафират от лицето или лицата, подписали ценовото предложение.

#### **7.Схема на плащане:**

Разплащането ще се извършва на база реално извършени доставки, съгласно условията, посочени в проекта на договор, по банкова сметка на Изпълнителя, в срок до 30 (тридесет) календарни дни след подписването на приемо - предавателен протокол за доставените количества и представяне на оригинална фактура.

#### **8.Общи условия за участие в обществената поръчка**

1. Участник в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП може да бъде всяко българско и/или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения. Всеки от участниците в процедурата на настоящата поръчка се представлява от управителя / управителите си или от специално упълномощени с нотариално заверено пълномощно лица.

2. Преди сключване на договора за обществена поръчка, участникът определен за изпълнител на поръчката следва да представи документи, издадени от компетентен орган за удостоверяване на липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т.1 и декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал.5 от ЗОП

### **9. Технически изисквания:**

1) Участникът следва да е изпълнил през последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на оферта, **минимум 1 доставка еднаква или сходна с предмета на обществената поръчка.**

*За „доставки, еднакви или сходни с предмета на поръчката”, възложителят ще приема доставки на работно облекло.*

#### *Изисквания по отношение на ISO сертификати:*

Участникът да притежава:

- Сертификат, издаден на производителя от акредитирани институции или агенции за сертификация за внедрени системи за управление на качеството, съгласно изискванията на EN ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват **производство и/или търговия на работно облекло.**

*При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването се прилага към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него.*

*Съгласно чл.51а от ЗОП, участникът може да използва възможностите на едно или повече трети лица при изпълнение на поръчката, при условие че докаже, че ще има на свое разположение тези ресурси при изпълнение на поръчката. Тези условия се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица.*

**Забележка:** Горепосочените изисквания се прилагат само, за участници, които не попадат в хипотезата на чл.16г от ЗОП, когато оферти са подали и други лица, непопадащи в горесцитираната разпоредба.

### **Документи, с които се доказват техническите изисквания:**

**Списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на оферта- попълва се Приложение №4**

**Списъкът следва да бъде придружен от документите, посочени в чл. 51, ал.4 от ЗОП, а именно:**

- доказателство за извършените доставки под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или
- доказателство за извършените доставки чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставките.

*За „доставки, еднакви или сходни с предмета на поръчката”, възложителят ще приема доставки на работно облекло .*

*Заверени копия от валидни сертификати за въведени:*

- системи за управление на качеството, съгласно изискванията на EN ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват **производство и/или търговия на работно облекло.**

### **10. Критерий за оценка: „Икономически най-изгодна оферта”.**

#### **Методика за определяне на комплексната оценка**

Основната цел при съставянето на методиката и критериите за оценяване е да бъде избрана икономически най-изгодната оферта, т.е. участник, чиято оферта в най-голяма степен отговаря на предварително обявените от възложителя



изисквания.

Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта „Комплексна оценка” (КО). Максималният брой точки, който може да получи дадена оферта е 100 точки.

На първо място се класира участникът с най-висока комплексна оценка на офертата.

В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие че и цените са еднакви, се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател. В случай че офертата не може да се определи по този ред, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

„Комплексната оценка” се определя на база следните показатели:

Показател /наименование/	Максимално възможен брой точки	Относителна тежест в КО
Срок за изпълнение на доставка (П1)	100	40%
Срок за отстраняване на установени несъответствия, с изискванията на Възложителя, в качеството и/или размера на доставеното работно и защитно облекло и оборудване (П2)	100	30%
Ценово предложение (П3)	100	30%

Класирането на офертите се извършва във възходящ ред на получената комплексна оценка по формулата:

$$КО = П1 \times 40 \% + П2 \times 30\% + П3 \times 30 \%$$

*Преди да пристъпи към оценяване на показателите от Техническото предложение за изпълнение на поръчката на участниците, комисията проверява дали същите са подготвени и представени в съответствие с изискванията на настоящата документация, съдържаща указания за участие в публичната покана. Комисията предлага за отстраняване от поканата участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.*

Всеки един от показателите на техническата оценка се формира по следния начин и при следните условия.

**1. СРОК за изпълнение на доставка (П1)** - Показателят отчита срока за изпълнение на доставка от момента на получаване на писмена заявка от Възложителя до получаването на заявеното облекло до адреса на Възложителя, в работни дни - **Възможна максимална оценка - 100 точки. Тегловен коефициент в КО - 40%** и се изчислява по формулата:

$$П1 = (П1_{\min}/П1_i) \times 100, \text{ където}$$

- П1<sub>i</sub> - предложеният срок в дни (работни), съгласно Предложението за

изпълнение на поръчката на съответния участник;

- **P1min** - минималният предложен срок, съгласно Предложението за изпълнение на поръчката на участника, предложил най-кратък срок за изпълнение на една доставка.

Срокът за изпълнение на доставка започва да тече от момента на получаване на писмена заявка от страна на Възложителя за доставка на работно облекло в определено количество и размер.

**2. Срок за отстраняване на установени несъответствия, с изискванията на Възложителя, в качеството и/или размера на доставеното работно облекло (P2)** - Показателят отчита срока за отстраняване на установени несъответствия, от момента на получаване на уведомление от Възложителя за установено несъответствие, до отстраняването му, в работни дни. **Възможна максимална оценка - 100 точки. Тегловен коефициент в КО - 30%** и се изчислява по формулата:

$$P2 = (P2min/P2i) \times 100, \text{ където}$$

- **P2i** - предложенят срок за отстраняване на установени несъответствия, с изискванията на Възложителя, в качеството и/или размера на доставеното работно облекло в дни (работни), съгласно Предложението за изпълнение на поръчката на съответния участник;

- **P2min** - минималният предложен срок за отстраняване на установени несъответствия, с изискванията на Възложителя, в качеството и/или размера на доставеното работно облекло, съгласно Предложението за изпълнение на поръчката на участника, предложил най-кратък срок за отстраняване на установени несъответствия, с изискванията на Възложителя.

**3. Ценово предложение (P3)** - Участникът предложил най - ниска обща цена за изпълнение на поръчката, получава максимален брой точки по показателя - 100 точки. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е **30%**. Оценките на участниците по показателя се изчисляват по формулата:

$$P3 = (P3min/P3i) \times 100, \text{ където:}$$

- **P3i** е предложената обща цена в лева без ДДС съгласно Ценовото предложение на съответния участник;

- **P3min** е най-ниската предложена обща цена в лева без ДДС съгласно Ценовите предложения на всички участници.

**Забележка:** *Участниците задължително разработват ценовото предложение при съобразяване с максималната прогнозна стойност на поръчката и максималната стойност на всеки комплект, посочени в публичната покана и указанията за участие.*

*От участие в процедурата се отстранява участник, предложил по висока цена на комплект от предвидената, както и участник предложил обща цена за изпълнение на поръчката, по-висока от максималната прогнозна стойност.*

## **11. Подготовка и подаване на оферти**

**11.1** На основание чл. 101г., ал. 1, от ЗОП, Възложителят назначава със Заповед, комисия на която възлага да разгледа и оцени представените оферти.

- Всеки участник има право да представи само една оферта.
- При подготовката на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.
- Всички документи, които не са представени в оригинал и за които не се изисква нотариална заверка, трябва да са: заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и мокър печат, всички документи, свързани с предложението, трябва да бъдат на български език или в превод на български език, ако в предложението са включени документи, референции или сертификати на чужд език, същите трябва да са придружени от официален превод на български език.

**11.2** Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъде оформена по приложените към документацията образци. Условията в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

**11.3** Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик. Върху плика участникът посочва наименованието на поръчката, за която подава оферта, адрес за кореспонденция, телефон, факс и e-mail.

**11.4** Пликът с офертата трябва да съдържа следните документи:

- **Списък на документите и информацията**, съдържащи се в офертата, подписан от участника;

- **Представяне на участника** - попълва се **Приложение №1**, което включва:

- посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

- Декларация, с която се декларира дали участникът, съответно всеки от участниците в обединението, е вписан в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или в еквивалентен регистър на държава членка на Европейския съюз, в съответствие с чл. 16г, ал. 5 от ЗОП (в случаите, когато участник в процедурата е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания, или обединения от такива лица) - *Приложение №1А*

*Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, Приложение №1 се попълва за всеки един участник в обединението, както и от обединението-участник, а Приложение №1А се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.*

- **Нотариално заверено пълномощно** на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (тогава, когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация в търговския регистър) - оригинал:

- При участник обединение, което не е юридическо лице **Нотариално заверено споразумение/договор за създаване на обединение, в който е предвидено разпределение на изпълнение на отделните видове дейности между отделните участници в обединението, съгласно предмета на поръчката и се посочи представляващият обединението, с нотариална заверка на подписите.**

- **Декларация от членовете на обединението/консорциума за ангажираност към поръчката** - попълва се *Приложение №2*

- **Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП за приемане на условията в проекта на договор** - попълва се **Приложение №3**;

*Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, Приложение №4 се представя от всеки участник в обединението.*

Забележка:

Съгласно чл. 51а участникът може да използва ресурсите на други физически или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие че докаже, че ще има на свое разположение тези ресурси.

Доказателствата се прилагат към офертата на участника и се описват в списъка на документите и информацията, съдържащи се в офертата.

• **Списък на доставки**, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на оферта- **попълва се Приложение № 4:**

**Списъкът следва да бъде придружен от документите, посочени в чл. 51, ал.4 от ЗОП, а именно:**

- доказателство за извършените доставки под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или

-доказателство за извършените доставки чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставките;

*За „доставки, еднакви или сходни с предмета на поръчката”, възложителят ще приема доставки на работно облекло.*

Заверени копия на валидни сертификати за:

- системи за управление на качеството, съгласно изискванията на EN ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват **производство и/или търговия на работно облекло.**

#### **-Техническо предложение за изпълнение на поръчката - Приложение 5**

Техническото предложение за изпълнение на поръчката трябва да включва попълнено и подписано *Приложение №5* - оригинал.

В Техническото предложение за изпълнение на поръчката, участникът посочва **Срок за изпълнение на доставка - в работни дни - (П1) и Срок за отстраняване на установени несъответствия, с изискванията на Възложителя, в качеството и/или размера на доставеното работно облекло - в работни дни - (П2).**

В случай че участникът бъде определен за Изпълнител на обществената поръчка, Предложението за изпълнение на поръчката става неразделна част от договора.

• **Ценово предложение - Приложение №6;**

Ценовото предложение трябва да включва попълнено и подписано *Приложение №6* - оригинал, като в него участниците следва да оферират **общата цена за изпълнение на поръчката**, и *Приложение № 6А* - оригинал, в което участниците посочват единични цени на отделните артикули, като общата сума на отделните артикули в един комплект не трябва да надхвърля определяната цена на комплекта. Общата цена на всички артикули, описани в *Приложение №6А*, следва да е равна на общата цена за изпълнение на поръчката посочена в *Приложение №6*

Крайното ценово предложение трябва да не бъде закръглено, а да бъде изписано до стотинка /до втория знак след десетичната запетая/, да бъде посочена стойността без ДДС и стойността с ДДС.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложените от него цени, което удостоверява с подпис и печат на всеки един документ, включен в ценовото предложение.

При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена ще се взема в предвид изписаната с думи.

От участие се отстраняват оферти, които са непълни или не отговарят на предварително определените условия в документацията за участие.

**ВАЖНО!**

**Назначената от Възложителя комисия ще извърши публично отваряне на подадените по настоящата публична покана оферти на 08.12.2015 г. от 10:00 ч. в Административната сграда на район „Слатина”, гр. София, бул. „Шипченски проход” №67. На това публично заседание могат да присъстват участниците в публичната покана или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.**

## **12. Специфични изисквания**

Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението сключват споразумение, което трябва да представят с офертата си или до изчерпване на доставените количества, което от двете обстоятелства настъпи първо. Като минимум, споразумението задължително трябва да съдържа клаузи, гарантиращи следното:

- всички членове на обединението са отговорни, заедно и поотделно за подготовката на офертата по настоящата обществена поръчка и за изпълнението на бъдещия договор по нея;
- водещият член (лидерът) на обединението е упълномощен от останалите членове да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението;
- цялостното изпълнение на бъдещия договор, включително и разплащанията по него, са отговорност на водещия член (лидера) на обединението;
- всички членове на обединението са задължени да останат заедно в обединението за целия период на изпълнение на бъдещия договор по настоящата обществена поръчка.

В споразумението членовете на обединението трябва да определят едно физическо лице, което официално да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка. В споразумението те трябва да определят и наименованието на участника. След подаването на офертата не се допускат никакви промени в състава на обединението.

В настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Лице, което участва в обединение в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Споразумението за създаването на обединение задължително се прилага към офертата на участника, както и регистрацията на обединението по БУЛСТАТ (ако обединението е регистрирано преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка).

## **13. Подаване на офертата**

1. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация при спазване на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

2. Офертата се представя в писмен вид, на хартиен носител в срок, посочен в публичната покана.

3. Участниците предават офертите си в запечатан непрозрачен плик, на който е посочен адресът на възложителя: Столична община район „Слатина”, бул. ”Шипченски проход” №67, наименованието на предмета на поръчката, наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс, имейл.

4. Пликът с офертата на участника трябва да бъде запечатан така, че да не може да бъде отворен, без да се повреди целостта му.

5. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър.

6. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на Възложителя.

7. Ако участникът изпрати офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях са за сметка на участника. Рискът от забава или загубване на офертата е за сметка на участника.

#### **14. Комуникация между възложителите и участниците**

Комуникацията и действията на възложителя и на участниците свързани с настоящата процедура са в писмен вид.

Участникът може да представя своите писма и уведомления чрез препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис, като същите следва да бъдат адресирани до Кмета на столична община район „Слатина”.

Актовете на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

#### **15. Провеждане на процедурата, разглеждане и оценяване на подадените оферти**

1. Комисията, назначена от Кмета на района, започва своята работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

2. Членовете на комисията подписват декларации за обстоятелствата по чл. 35, ал. 1 т.2- 4 от ЗОП, а именно че:

- не са "свързани лица" по смисъла на Закона за обществените поръчки с кандидат или участник в процедурата или с посочените от него подизпълнители, или с членове на техните управителни или контролни органи;
- нямат частен интерес по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси от възлагането на обществената поръчка;
- не са участвали като външни експерти в изготвянето на техническите спецификации в методиката за оценка на офертата;

3. Членовете на комисията представят на възложителя декларация за съответствие на горепосочените обстоятелства след получаване на списъка с участниците, подали оферти;

4. Комисията съставя, по реда на чл. 101г, ал. 3 и ал. 4 от ЗОП, протокол за резултатите от работата си. Комисията разглежда и оценява офертите, ръководейки се от разпоредбите на ЗОП приложими за провеждане на процедура по реда на чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП.

5. Критерият за оценка на офертите е „Икономически най-изгодна оферта”;

• Комисията класира участниците в низходящ ред на получената комплексна оценка.

• За изпълнител на обществената поръчка се определя участникът с най-висока комплексна оценка. В случай че комплексните оценки на две или повече

оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие че и цените са еднакви, се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател.

- Когато икономически най-изгодната оферта не може да се определи по реда, посочен по-горе, на основание чл. 71, ал. 5, т. 2 от ЗОП, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

#### **16. Сключване на договор за възлагане на поръчката**

Съгласно чл. 101 д от ЗОП: „Възложителят може да възложи изпълнението на поръчката и в случаите, когато е подадена само една оферта, ако същата е в съответствие с техническите спецификации.“

Ако е посочен Единен идентификационен код /ЕИК/, не се изисква доказването на обстоятелства, вписани в търговския регистър, и представянето на актове, обявени в търговския регистър.

Преди сключване на договора за обществената поръчка, избраният ИЗПЪЛНИТЕЛ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 и декларации за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и приложимите разпоредби на действащото законодателство в Република България.