



## СТОЛИЧНА ОБЩИНА РАЙОН „СЛАТИНА”

1574 гр. София, бул. „Шипченски проход” № 67 тел.: (02)870 55 32; факс: (02)870 11 73;  
<http://so-slatina.org>; e-mail: [info@so-slatina.org](mailto:info@so-slatina.org)

---

### ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие във възлагане на обществена поръчка по реда на Глава Двадесет и шеста - „Събиране на оферти с обява” от Част Пета – „Правила за възлагане на обществени поръчки на ниска стойност” (чл. 186 –чл. 194 от ЗОП) с предмет:

<b>Предмет:</b>	<b>„Избор на оператор за отпечатване и доставка на ваучери за работно облекло - 2016 г. за нуждите на работниците и служителите в детските ясли, детски градини и детска кухня на територията на район „Слатина” – ОС „Здравеопазване ”</b>
-----------------	---

София, 2016 г.

## **СЪДЪРЖАНИЕ**

**РАЗДЕЛ I.** Обява за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП;

**РАЗДЕЛ II.** Пълно описание на поръчката и технически спецификации;

**РАЗДЕЛ III.** Изисквания на възложителя и указания за подготовка на офертата;

**РАЗДЕЛ IV.** Необходими документи за участие;

**РАЗДЕЛ V.** Изисквания и доказателства за технически и професионални способности на участниците в процедурата;

**РАЗДЕЛ VI.** Критерии и методика за оценка на офертите;

**РАЗДЕЛ VII:** Приложения:

**Приложение № 1:** Заявление за участие;

**Приложение № 1a:** Административни сведения;

**Приложение № 2:** Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП;

**Приложение № 3:** Декларация по чл. 3, и чл. 5, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици;

**Приложение № 4:** Декларация за участие или не на подизпълнители;

**Приложение № 5:** Декларация за срок на валидност на офертата;

**Приложение № 6:** Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд;

**Приложение № 7:** Списък по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП;

**Приложение № 8:** Оферта;

**Приложение № 8a:** Ценова оферта;

**Приложение № 8б:** Техническа оферта;

**Приложение № 8в:** Списък на търговските обекти за дрехи и профилактични обувки на територията на гр. София, в които се приемат ваучерите за работно облекло (дрехи и профилактични обувки);

**Приложение № 9:** Проект на договор;

**Приложение № 10:** Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;

**РАЗДЕЛ I: Обява за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП**

## **РАЗДЕЛ II: Пълно описание на поръчката и техническа спецификация**

**Предмет на поръчката - „Избор на оператор за отпечатване и доставка на ваучери за работно облекло - 2016 г. за нуждите на работниците и служителите в детските ясли, детски градини и детска кухня на територията на район „Слатина” – ОС „Здравеопазване ”**

Предмет на поръчката е избор на оператор за отпечатване и доставка на ваучери за работно облекло (дрехи и профилактични обувки) за нуждите на служителите, работещи в общинските детски ясли, детски градини и детска кухня на територията на СО - район “Слатина”, съобразно заявки за брой ваучери, в купюри с номинална стойност от 10 и 20 лева, с едногодишен срок на валидност.

**Прогнозна стойност на поръчката: 42 920,00 /четиридесет и две хиляди деветстотин и двадесет лева/, включваща:**

- номиналната стойност на ваучерите в размер до **42 420,00 лв. /четиридесет и две хиляди, четиристотин и двадесет лева/**. Върху сумата не се начислява ДДС.
- разходите за отпечатване и доставката им без ДДС в размер до **500,00 /петстотин/ лева максимум** .

Отпечатаните ваучери за работно облекло и профилактични обувки могат да се ползват в търговски обекти на територията на гр. София, като участниците в процедурата представят списък на търговските обекти, с които имат сключени договори.

Количествата на необходимите номинали и брой ваучери ще бъдат заявявани чрез писмена заявка от Възложителя. Заплащането на заявените количества ваучери и на възнаграждението за отпечатването им ще се извършва по банков път, след издаване на проформа фактура, при потвърдена заявка от страна на изпълнителя.

Предлаганата цена, представляваща комисионна за отпечатване и доставка на ваучерите за работно облекло и профилактични обувки, следва да бъде окончателна за целия срок на договора, независимо от броя на заявките и номиналната стойност на поръчаните за отпечатване и доставка ваучери, включваща всички разходи за отпечатване и доставяне на ваучерите.

**1. Място на изпълнение** – гр. София, район „Слатина“, бул. “Шипченски проход“ № 67

### **2. Техническа спецификация**

**2.1.** Ваучерите за работно облекло (дрехи и профилактични обувки) ще бъдат заявени от Възложителя чрез писмена заявка по факс, на електронен адрес и/или по пощата.

**2.2.** Всяка от заявките за отпечатване на ваучерите ще се изпълнява еднократно, а доставката ѝ ще бъде до адрес, както следва: гр. София, район „Слатина“, бул. „Шипченски проход“ № 67.

**2.3.** Ваучерите за работно облекло (дрехи и профилактични обувки) трябва да бъдат с номинална стойност от **10 и 20 лв.**, като комплекта ваучери трябва да бъде поставен в единичен плик, кочан или книжка.

**2.4.** Възложителят в своята заявка ще подава информация за общата номинална стойност на необходимите му ваучери за работно облекло (дрехи и профилактични обувки), в това число:

2.4.1. Броят на единичните комплекти с обща номинална стойност 420,00 лв.;

2.4.2. Броят на ваучерите за работно облекло (дрехи и профилактични обувки) с номинална стойност от 10 и 20 лв.

При необходимост Възложителят може да заявява допълнителен брой ваучери за работно облекло (дрехи и профилактични обувки) с посочените горе номинални стойности.

**2.5.** Разходите за доставка на ваучерите за работно облекло (дрехи и профилактични обувки) до адреса на Възложителя са за сметка на Изпълнителя.

**2.6.** Доставените ваучери за дрехи и профилактични обувки да бъдат с едногодишен срок на валидност за приемането им в търговските обекти, посочени от Изпълнителя, считано от датата на сключения договор.

**2.7.** Възложителят не носи отговорност за финансовите взаимоотношения между Изпълнителя и търговските обекти, в които са приети отпечатаните и доставени ваучери за работно облекло (дрехи и профилактични обувки).

**2.8.** За предпочитани търговски обекти за облекло в град София, предложени от Възложителя, определеният изпълнител трябва допълнително да предложи на тези обекти сключване на договор.

**2.9.Изисквания към отпечатването на бланката за ваучерите за работно облекло (дрехи и профилактични обувки):**

2.9.1. Да имат бар код и сериен номер за идентификация и проследяване на ваучера;

2.9.2. Да имат не по-малко от 2 способа за защита против фалшифициране;

2.9.3. Да имат надпис с наименованието и ЕИК на фирмата, издала този ваучер;

2.9.4. Да е посочена номиналната стойност на ваучера (10.00 или 20.00 лв.);

2.9.5. Да имат посочен срок на валидност на ваучера в търговските обекти;

2.9.6. Да имат надпис, че ваучера се отнася за работно облекло - 2016 г.

**3. Финансиране** - Финансирането на обществената поръчка ще бъде осигурено от бюджета на Столична община - район „Слатина” – ОС „Здравеопазване”.

**3.1. Прогнозният финансов ресурс за изпълнение на поръчката е в размер на 42 920.00 /четиридесет и две хиляди, деветстотин и двадесет/ лева, включващ номиналната стойност на ваучерите за работно облекло (дрехи и профилактични обувки) и разходите за отпечатване и доставката им без ДДС.**

**3.2. Оферти, които надвишават прогнозния финансов ресурс без ДДС и/или не отговарят на изискванията на Възложителя няма да бъдат допуснати до оценяване.**

**3.3.** Плащането на номиналната стойност и стойността на услугата за отпечатване и доставка на заявените ваучери става по банкова/и сметка/и, посочена/и от Изпълнителя, едновременно с приемане на заявката на Възложителя, въз основа на проформа фактура/и, издадени от Изпълнителя.

**3.4.** В срока, посочен в офертата на определения Изпълнител, считано от направените плащания за номинална стойност на ваучерите и стойността на услугата за тяхното отпечатване, същите следва да бъдат получени с приемо-предавателен протокол на място до адрес: гр. София, район „Слатина“, бул. “Шипченски проход” № 67.

**3.5.** В случай, че при получаването на ваучерите е установена разлика между заявления и получения брой ваучери, Изпълнителят е длъжен за своя сметка в срок до 3 работни дни да отстрани допуснатото несъответствие.

**3.6.** Несъответствията между заявени и получени ваучери се документират на място в деня на получаването им с двустранноподписани констативни протоколи.

### **РАЗДЕЛ III : Изисквания на Възложителя и указания за подготовка на офертата.**

**1. Всеки участник задължително следва да се запознае с всички изисквания, заложи в настоящата документация и с всички условия, които биха повлияли на предложението.**

**2. Всеки участник може да подаде само една оферта за пълния обем на настоящата обществена поръчка.**

**2.1. Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите.** Лице, което е дало съгласие и е посочено като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на изискванията и указанията от настоящата документация, при спазване на разпоредбите на ЗОП.

**2.2.** Офертата се представя в един екземпляр в запечатана непрозрачна опаковка от участника или упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. **Върху плика трябва да бъде написано:**

- ✓ наименование на участника;
- ✓ адрес за кореспонденция;
- ✓ телефон;
- ✓ факс;
- ✓ електронен адрес;
- ✓ предмет на поръчката.

**2.3.** Офертата се изготвя по приложения в документацията образец. Офертата се подава на български език и се подписва от управляващия и представляващ участника или от изрично упълномощен негов представител и се подпечатва с печата на участника.

**2.4.** При приемане на офертите Възложителят отбелязва върху плика поредния номер, датата и часа на получаването, като посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. **Възложителят не приема за участие и връща на участника оферта, която е в незапечатан, скъсан или прозрачен плик или е подадена след изтичане на крайния срок за получаване на оферти.** Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

**3. Срок на валидност на предложенията: 3 /три/ месеца,** като срокът започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на офертите. Оферта с по-малък срок на валидност ще бъде отстранена от участие в процедурата.

**4. Място и срок за подаване на офертите за участие:** Офертите се приемат в деловодството на СО - район „Слатина” с адрес: гр.София, бул. „Шипченски проход”№

67, всеки делничен ден от 8.30 часа на 28.10.2016 г. до 17.00 часа на 03.11.2016 г. (включително).

**5. Дата и място на разглеждане на предложенията:** Постъпилите предложения ще бъдат отворени в **10:00ч. на 04.11.2016г.** в заседателната зала на сградата на СО - район „Слатина” с адрес: гр.София, бул. „Шипченски проход” № 67.

**5.1.** Разглеждането и оценяването на офертите се извършва от комисия, състояща се от нечетен брой лица, назначена със заповед на Възложителя.

**5.2.** След получаване на офертите членовете на комисията представят декларации за липса на обстоятелствата по чл. 103, ал. 2 от ЗОП, във връзка с чл. 51, ал. 8- ал. 13 от ППЗОП.

**5.3.** Комисията, назначена от Възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

**5.4.** Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

**5.5. В случай, че документите на участника не отговарят на изискванията на ЗОП, обявата и настоящата документация, офертата и участникът не се допускат до по-нататъшно разглеждане, оценяване и класиране.**

**5.6.** След отварянето на офертите по реда на тяхното постъпване, комисията обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците.

**5.7.** Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на Възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

**5.8.** Длъжностните лица от състава на комисията приключват своята работа с представяне на протокола на Възложителя за утвърждаване.

**5.9.** Възложителят сключва писмен договор, който включва всички предложения от офертата на класирания на първо място участник.

**5.10** Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник:

1. откаже да сключи договор;
2. не се яви за сключването на договора в определения от Възложителя срок, без да посочи обективни причини;

## **6. Указания към участниците:**

**6.1.** Участник в настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско и/или чуждестранно физическо или юридическо лице или тяхно обединение, което отговаря на предварително обявените условия. Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо само ако участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа, при спазване на всички изисквания, заложиени в ЗОП.

**6.2.** Всеки от участниците в процедурата се представлява от лицето, което го представлява по закон или от упълномощено от него с нотариално заверено пълномощно лице.

**6.3.** Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, който не отговаря на изискванията на чл. 54, ал. 1, т.1-5 и т. 7 от ЗОП. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 54 , ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП.

**6.4.** При писмено искане, направено до три дни преди изтичане на срока за получаване на оферти, Възложителят е длъжен най-късно на следващия работен ден да публикува в профила на купувача **писмени разяснения** по условията на обществената поръчка.

**6.5.** До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

**6.6. Комуникация между Възложителя и участниците** - всички съобщения на Възложителя към участниците и на участниците към Възложителя, са в писмен вид. Участниците представят своите писма и уведомления чрез препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

**6.7.** Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените в документацията образци. Условията в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

#### **РАЗДЕЛ IV. Необходими документи за участие**

**1/ Заявление за участие и административни сведения (Приложение № 1 и Приложение № 1а)** – изготвят се съобразно приложените образци и се представят в оригинал;

**2/ Копие от документа за регистрация или единен идентификационен код (ЕИК),** съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; **респективно копие от документ за самоличност,** когато участникът е физическо лице (**заверени от участника копия**).

Когато не е представен ЕИК, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, участниците – юридически лица или еднолични търговци представят удостоверение за актуално състояние, издадено през последните **6 месеца** преди датата за подаване на офертата.

**3/ Декларация по чл. 54, ал.1, т.1-5 и т. 7 от ЗОП (Приложение № 2) – оригинал.** Декларацията се изготвя по приложения образец и се подписва от лицата в съответствие с изискванията на чл. 54, ал.1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП

**4/ Декларация по чл. 3 и чл. 5, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (Приложение № 3)** - изготвя се съобразно приложения образец и се



представя в оригинал;

**5/ Декларация за участие или не на подизпълнители (Приложение № 4) – оригинал.** Представя се декларация, която се изготвя по приложения образец от името на всеки от подизпълнителите, като се посочват вида на работите, които ще извършват и съответния дял на участие (в проценти).

**6/ Декларация за срок на валидност на офертата (Приложение № 5) –** изготвя се съобразно приложения образец и се представя в оригинал;

**7/ Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд (Приложение № 6) -** изготвя се съобразно приложения образец и се представя в оригинал;

**8/ Пълномощно, издадено на лицето, което представлява участника в процедурата.** Прилага се нотариално заверено пълномощно, издадено на лицето, което представлява участника в процедурата, ако е различно от лицето, което представлява участника по закон.

**9/ Списък по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП (Приложение № 7);**

**10/ Оферта (Приложение № 8) – оригинал.** Попълват се данните на участника, посочени в образеца, които са необходими за кореспонденция през време на провеждане на процедурата и за оформяне на договора в случай, че участникът бъде избран за изпълнител на поръчката, и др. Посочват се подизпълнителите, ако участникът предвижда такива;

**11/ Ценова оферта (Приложение № 8а) -** Изготвя се по приложения образец от настоящата документация и се представя в оригинал.

**Участниците носят цялата отговорност при допуснати изчислителни грешки.**

**При допуснати грешки и несъответствия в Ценовото предложение и приложението към него, участниците се отстраняват от участие в процедурата.**

**12/ Техническа оферта (Приложение № 8б и Приложение № 8в) -** Изготвя се по приложения образец от настоящата документация и се представя в оригинал.

**13/ Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор (Приложение № 10) -** изготвя се съобразно приложения образец и се представя в оригинал;

## **РАЗДЕЛ V. Изисквания и доказателства за техническите и професионалните способности на участниците в процедурата**

**1. Всеки участник в настоящата процедура трябва да отговаря на следните минимални изисквания за технически и професионални способности:**

**1.1.** За доказването на опит в извършването на идентични/сходни услуги, участникът следва да е изпълнил през последните 3 (три) години (2014, 2015 и 2016г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си,

минимум 3 (три) договора като изпълнител, всеки с предмет, сходен с предмета на настоящата поръчка.

*Забележка: под предмет „сходен” с предмета на настоящата обществена поръчка за целите на настоящата документация следва да се разбира осъществяване на услуги по отпечатване и доставка на ваучери за облекло, дрехи и профилактични обувки.*

**1.1.1 За доказване на опита** всеки участник следва да представи **списък по образец, изготвен съобразно Приложение № 7**, с не по-малко от **3 (три) договора като изпълнител**, всеки с предмет, сходен с предмета на настоящата поръчка, изпълнени през последните 3 (три) години (2014, 2015 и 2016г.). За всеки от посочените в списъка договори участникът следва да представи удостоверение или друго доказателство, издадено от Възложителя или от компетентен орган, съдържащо информация за изпълнението на услугата.

**1.1.** Участникът следва да представи документ от **Министерство на финансите съгласно Наредбата за условията и реда за отпечатване и контрол върху ценни книжа** за отпечатване на ваучери за управление на разходи за закупуване на дрехи – заверено копие.

Участник, който не отговаря на изискванията, подробно посочени в настоящия раздел от документацията, се отстранява от участие в процедурата.

## **РАЗДЕЛ VI. Критерии и методика за оценка на офертите.**

Критерият за оценка на офертите е **икономически най-изгодното** за Възложителя предложение при максимален брой точки **-100**. Постъпилите оферти на кандидатите ще бъдат оценявани по следните показатели:

- 1. Предлагана цена – максимален брой точки 20 т.**
- 2. Брой търговски обекти на територията на гр. София – максимален брой точки 60 т.**
- 3. Срок за изпълнение – максимален брой точки 20 т.**

### **Методика за оценка на предложенията:**

**1. Предлагана цена /K1/ - максимален брой точки - 20**, представляваща най-ниския размер на комисионата за отпечатване и доставка, която не включва номиналната стойност на ваучерите, в проценти, и се представя като число с най-много два знака след десетичната запетая.

Максимален брой точки получава участникът, предложил най-нисък процент на комисионата. За останалите участници оценката се извършва по следната формула:

$$K1 = \frac{Ц_{\min} \times 20}{Ц_k}, \text{ където:}$$

Ц<sub>min</sub> - най-ниско предложена цена

Ц<sub>k</sub> - цената на кандидата

К1 - точки получени от всеки кандидат

**2. Брой търговски обекти на територията на гр. София /К2/ - максимален брой точки - 60**

Максимален брой точки получава участникът, предложил най-голям брой търговски обекти на територията на гр. София. За останалите участници оценката се извършва по следната формула:

$$K2 = \frac{\text{ПБО} \times 60}{\text{МБО}}, \text{ където:}$$

ПБО - Предложен брой обекти от участника

МБО - Максимален брой обекти, предложени от участник

К2 - точки получени от всеки кандидат

**3. Срок за изпълнение /К3/ - максимален брой точки - 20**

Максимален брой точки получава участникът, предложил най-кратък срок за извършване на доставката, считано от датата на извършване на плащането от Възложителя по направената заявка. **Срокът се посочва в календарни дни.** За останалите участници оценката се извършва по следната формула:

$$K3 = \frac{\text{Срmin} \times 20}{\text{Срк}}, \text{ където:}$$

Срmin - най-ниско предложен срок

Срк – срок, предложен от кандидата

К3 - точки получени от всеки кандидат

**Комплексната оценка /КО/ представлява сума от оценките по отделните показатели, където  $КО = K1 + K2 + K3$ , където К1 - Предлагана цена , К2 - Брой търговски обекти на територията на гр. София и К3 - Срок за изпълнение**

**Постъпилите оферти ще бъдат отворени на 04.11.2016 г. от 10:00 часа в административната сграда на Възложителя, находяща се в гр. София, бул. „Шипченски проход” № 67, ет. 3, стая 308 - заседателна зала.**



3. Приемам, да се считае обвързани от задълженията и условията, поети с ОФЕРТАТА, до изтичане срока на договора.

4. Заявявам, че сме запознати с условията на финансиране, както и с цялата документация за участие в настоящата процедура и приемаме да изпълним всички задължения, произтичащи от обявените условия.

5. При подписването на договора ще предоставим всички необходими документи от съответните компетентни органи за липсата на обстоятелствата по чл. 54 от ЗОП.

**Приложения:** Съгласно приложения от мен **Списък на документите (Свободен текст)**, съдържащи се в офертата – в оригинал или заверени копия с подпис на управляващия/представяващия.

София, ..... 2016г.

Подпис и печат: .....

.....  
(име и фамилия)

.....  
(длъжност на представляващия участника)

**Приложение № 1а:**

**АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ**

на участник във възлагане обществена поръчка чрез „Събиране на оферти с обява” по чл. 20, ал. 3 от ЗОП, по реда на Глава „Двадесет и шеста” от Част „Пета” – „Правила за възлагане на обществени поръчки на ниска стойност” - чл. 186 –чл. 194 от ЗОП с предмет: **„Избор на оператор за отпечатване и доставка на ваучери за работно облекло - 2016 г. за нуждите на работниците и служителите в детските ясли, детски градини и детска кухня на територията на район „Слатина“ – ОС „Здравеопазване”**

1. Наименование на участника:

.....

2. Седалище и адрес на управление:

.....

/пощенски код, град/село, община, квартал, улица No/бл., ап./

БУЛСТАТ/ЕИК:.....

телефон No: .....

факс No:.....

e-mail :.....

Интернет адрес: .....

3. Лице за контакт.....

Длъжност: .....

телефон/ факс .....

4. Обслужваща банка:.....

5. IBAN:.....

6. Титуляр на сметката:.....

Дата: .....

Подпис и печат: .....

Приложение № 2:

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**по чл. 54, ал. 1, т.1-5 и 7 от Закона за обществените поръчки  
лично състояние на кандидат и участник**

Подписаният/ата

.....  
.....

(трите имена)

данни по документ за самоличност

.....  
.....

(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на

.....  
.....

(длъжност)

на

.....  
.....

(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ

.....  
.....

в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява по чл. 20, ал. 3 от ЗОП, с предмет: **„Избор на оператор за отпечатване и доставка на ваучери за работно облекло - 2016 г. за нуждите на работниците и служителите в детските ясли, детски градини и детска кухня на територията на район „Слатина“ – ОС „Здравеопазване“**,

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по [чл. 108а](#), [чл. 159а - 159г](#), [чл. 172](#), [чл. 192а](#), [чл. 194 - 217](#), [чл. 219 - 252](#), [чл. 253 - 260](#), [чл. 301 - 307](#), [чл. 321](#), [321а](#) и [чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс](#);
2. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;
3. Нямам задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на [чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс](#) и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. Не е налице неравнопоставеност в случаите по [чл. 44, ал. 5](#) от Закона за обществените поръчки.

5. Не е установено, че:

а) Съм представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) Не съм предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

7. Не е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за неверни данни.

**Дата:** .....

**Подпис и печат:** .....

.....  
(име и фамилия)

.....  
(длъжност на представляващия участника)

**Забележка:**

Декларацията за липсата на обстоятелствата по [чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП](#) се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по [чл. 54, ал. 1, т. 3 - 5 ЗОП](#) се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява по аргумент на чл.97, ал.6 от ППЗОП.



Приложение № 3:

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**по чл. 3 и чл. 5, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици**

Долуподписаният/ата/:.....

*(собствено, бащино, фамилно име)*

с ЕГН: ....., притежаващ/а л.к. № ....., издадена на ....., от ....., с постоянен адрес: гр.(с) ....., община ....., област ....., ул. ...., бл....., ет....., ап. ...., в качеството си на .....

*(длъжност)*

на .....ЕИК.....

*(наименование на участника/члена на обединението)*

в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява по чл. 20, ал. 3 от ЗОП, с предмет: **„Избор на оператор за отпечатване и доставка на ваучери за работно облекло - 2016 г. за нуждите на работниците и служителите в детските ясли, детски градини и детска кухня на територията на район „Слатина“ – ОС „Здравеопазване“**

**ДЕКЛАРИРАМ:**

За представляваният от мен участник не са налице обстоятелствата посочени в чл.3, т. 8 и чл.5, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Известна ми е отговорността, която нося по чл.313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.

Забележка: Наличието на обстоятелства по чл. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, както и при наличие на хипотезата по чл.5, т. 3 от същия закон са основание за отстраняване на участника от процедурата по възлагане на обществената поръчка.

.....Г.  
*(дата на подписване)*

Декларатор: .....

**Приложение № 4: Декларация за участие или не на подизпълнители**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**за участие или не на подизпълнители**

Долуподписаният ....., в качеството ми на  
..... на ..... -  
(управител, член на управителен орган) (наименование на участника)

в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява по чл. 20, ал. 3 от ЗОП: „Избор на оператор за отпечатване и доставка на ваучери за работно облекло - 2016 г. за нуждите на работниците и служителите в детските ясли, детски градини и детска кухня на територията на район „Слатина“ – ОС „Здравеопазване”

**ДЕКЛАРИРАМ, че:**

**I.** При изпълнението на поръчката няма да ползвам/ще ползвам подизпълнител/и, както следва:

**1.** ....., с управляващ ..... за извършването на ....., съставляващи ..... % дял от стойността на поръчката, за която юридическото лице, което представлявам, участва.

**2.** ....., с управляващ ..... за извършването на ....., съставляващи ..... % дял от стойността на поръчката, за която юридическото лице, което представлявам, участва.

Посочените от мен подизпълнители са запознати с предмета на поръчката и са дали съгласие за участие в процедурата.

**II.** В настоящата оферта ще приложа всички изискуеми документи, отнасящи се до и подписани от подизпълнителя/подизпълнителите.

Дата:..... 2016 г.

ДЕКЛАРАТОР: .....  
/име и длъжност/

Приложение № 5:

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
за срок на валидност на офертата

Долуподписаният/ата/:

.....  
(*собствено, бащино, фамилно име*)  
с ЕГН: ....., притежаващ/а л.к. № ....., издадена на  
.....,  
от ....., с постоянен адрес: гр.(с) ....., община  
.....,  
област ....., ул. ...., бл....., ет....., ап.  
.....,  
в ..... качеството ..... си  
на.....  
..,  
(*длъжност*)  
на ..... участник  
.....ЕИК.....  
(*наименование на участника*)

в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява по чл. 20, ал. 3 от ЗОП, с предмет: „Избор на оператор за отпечатване и доставка на ваучери за работно облекло - 2016 г. за нуждите на работниците и служителите в детските ясли, детски градини и детска кухня на територията на район „Слатина“ – ОС „Здравеопазване”

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

С подаване на настоящата оферта декларираме, че сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде 3 (три) месеца от крайния срок за получаване на оферти, посочен в документацията.

**Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.**

Дата: .....

Декларатор: .....  
/подпис и печат/

Приложение № 6:

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

Долуподписаният/ата/:.....

*(собствено, бащино, фамилно име)*

с ЕГН: ....., притежаващ/а л.к. № ....., издадена на ....., от ....., с постоянен адрес: гр.(с) ....., община ....., област ....., ул. ...., бл....., ет....., ап. ...., в качеството си на

*(длъжност)*

на ..... ЕИК.....

*(наименование на участника/члена на обединението)*

в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява по чл. 20, ал. 3 от ЗОП, с предмет: **„Избор на оператор за отпечатване и доставка на ваучери за работно облекло - 2016 г. за нуждите на работниците и служителите в детските ясли, детски градини и детска кухня на територията на район „Слатина“ – ОС „Здравеопазване“**,

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

**Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.**

Дата: .....

Декларатор: .....

*/подпис и печат/*

Приложение № 7:

**СПИСЪК**

**по чл. 64, ал. 1, т. 2 ЗОП**

**списък на услугите, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга**

Подписаният/ата

.....  
(трите имена)

данни по документ за самоличност

.....  
(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на

.....  
(длъжност)

на

.....  
(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ ..... - участник в процедура – „Събиране на оферти с обява“ по реда на чл.186 и сл. от ЗОП за обществена поръчка с предмет: **„Избор на оператор за отпечатване и доставка на ваучери за работно облекло - 2016 г. за нуждите на работниците и служителите в детските ясли, детски градини и детска кухня на територията на район „Слатина“ – ОС „Здравеопазване“** заявяваме, че през последните 3 (три) години, считано до датата на подаване на нашата оферта сме изпълнили описаните по-долу услуги, както следва:

№	Услуги, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка	Стойност/цена (без ДДС)	Дата	Получател
1.				
2.				

Възложителят изисква минимум три изпълнени услуги, придружени с доказателства за извършването им, които да кореспондира напълно с описаното в списъка по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП. Това изискване е минимално на Възложителя и липсата му води до отстраняване.

За изпълнението на посочените в таблицата услуги, които са идентични или сходни с предмета на обществена поръчка, прилагаме и следните доказателства

1.

.....  
.....

2.

.....  
.....  
3.  
.....  
.....

Дата: .....

Подпис и печат: .....

.....  
(име и фамилия)

.....  
(длъжност на представляващия участника)

## Приложение № 8

До  
Столична община – район „Слатина”  
бул. „Шипченски проход” № 67  
гр. София 1574

### О Ф Е Р Т А

за участие във възлагане на обществена поръчка чрез „Събиране на оферти с обява” по чл. 20, ал. 3 от ЗОП, по реда на Глава „Двадесет и шеста” от Част „Пета” – „Правила за възлагане на обществени поръчки на ниска стойност” - чл. 186 –чл. 194 от ЗОП с предмет: **„Избор на оператор за отпечатване и доставка на ваучери за работно облекло - 2016 г. за нуждите на работниците и служителите в детските ясли, детски градини и детска кухня на територията на район „Слатина“ – ОС „Здравеопазване”**

От .....,  
(наименование на участника)

със седалище и адрес на управление: .....,  
(улица, град, община)

.....,  
представявано от .....,  
(име/длъжност)

телефон, факс, email, лице за контакти .....

.....,  
адрес за съобщения .....,  
ЕИК (БУЛСТАТ).....,

Разплащателна сметка:

ВИС:.....;

IBAN: .....

банка:.....;

град/клон/офис:.....

### **УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

След като се запознахме с условията в обявата по чл. 20, ал. 3 от ЗОП за възлагане на обществена поръчка с горепосочения предмет, с настоящото Ви представяме нашата оферта, както следва:

Предлаганото от нас ценово предложение за изпълнение на предмета на поръчката е представено, ведно с техническата ни оферта.

Запознати сме и приемаме условията на проекта на договор. Ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор в законоустановения срок.

С подаване на настоящата оферта направените от нас предложения и поети ангажименти са валидни за срок от 3 /три/ месеца, считано от крайния срок за подаване на оферти.

В случай, че бъдем определени за изпълнител, при подписване на договора ще Ви представим документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП.

**Като неразделна част от настоящата Оферта, прилагаме следните документи:**

1. Документи за регистрация и удостоверение за вписване в търговския регистър (актуално състояние), ЕИК номер, заверени с „вярно с оригинала”;
2. Декларации по образец;
3. Доказателства за технически възможности за изпълнение на предмета на поръчката, съгласно изискванията, включени в документацията за участие.
4. Ценова оферта;
5. Техническа оферта;
6. Проект на договор.

До подписването на официален договор, тази оферта, заедно с обявата по чл. 20, ал. 3 от ЗОП за събиране на оферти за избор на изпълнител на обществена поръчка, ще формират обвързващо споразумение помежду ни.

**Дата:** .....

**Подпис и печат:** .....

.....

*(име и фамилия)*

.....

*(длъжност на представляващия участника)*



**Приложение № 8а Ценова оферта**

До  
Столична община – район „Слатина”  
бул. „Шипченски проход” № 67  
гр. София 1574

**Ц Е Н О В А   О Ф Е Р Т А**

за участие във възлагане на обществена поръчка чрез „Събиране на оферти с обява” по чл. 20, ал. 3 от ЗОП, по реда на Глава „Двадесет и шеста” от Част „Пета” – „Правила за възлагане на обществени поръчки на ниска стойност” - чл. 186 –чл. 194 от ЗОП, с предмет: **„Избор на оператор за отпечатване и доставка на ваучери за работно облекло - 2016 г. за нуждите на работниците и служителите в детските ясли, детски градини и детска кухня на територията на район „Слатина“ – ОС „Здравеопазване”**

От .....

(наименование на участника)

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

След проучване и запознаване с документацията за участие в настоящата процедура предлагаме да изпълним обществена поръчка, при следните финансови условия:

**1.** Общата стойност на услугата, включваща номиналната стойност на заявените ваучери и цената за отпечатване и доставката им..... / ...../ **лв.** без ДДС.

**2.** Възнаграждение, представляващо комисионната за отпечатване и доставка, която не включва номиналната стойност на ваучерите, в проценти върху номиналната стойност на издадените ваучери **/К1/ в размер на ..... %** (Словом:.....).

*/представя се като число с най-много два знака след десетичната запетая/*

**3.** Предложената цена включва всички разходи за цялостното, качествено и срочно изпълнение на поръчката и не подлежат на корекция за срока на договора.

Цената, предложена от участника не трябва да бъде под себестойността за отпечатване и доставка на ваучерите.

Дата: .....

Гр. ....

Подпис и печат: .....

.....  
(име и фамилия)

.....  
(длъжност на представляващия участника)

**Приложение № 8б Техническа оферта**

До  
Столична община – район „Слатина”  
бул. „Шипченски проход” № 67  
гр. София 1574

**ТЕХНИЧЕСКА ОФЕРТА**

за участие във възлагане на обществена поръчка чрез „Събиране на оферти с обява” по чл. 20, ал. 3 от ЗОП, по реда на Глава „Двадесет и шеста” от Част „Пета” – „Правила за възлагане на обществени поръчки на ниска стойност” - чл. 186 –чл. 194 от ЗОП, с предмет: **„Избор на оператор за отпечатване и доставка на ваучери за работно облекло - 2016 г. за нуждите на работниците и служителите в детските ясли, детски градини и детска кухня на територията на район „Слатина“ – ОС „Здравеопазване”**

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

С представянето на настоящата оферта кандидатстваме за изпълнението на обществена поръчка с посочения по горе предмет.

**1. Предлагаме да изпълним предмета на поръчката при следните условия:**

**1.1.**Брой търговски обекти на територията на гр. София /**К2**/ - ..... броя.

**1.2.**Срок за изпълнение /**К3**/ - на предмета на поръчката, считано от датата на извършване на плащането от Възложителя по направената заявка в ..... календарни дни.

**2. Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с изискванията на възложителя.**

**3. Прилагаме:** Списък на търговските обекти за дрехи и профилактични обувки на територията на гр. София, в които се приемат ваучерите за работно облекло (дрехи и профилактични обувки) (*Приложение № 8в*);

Дата: .....

Гр. ....

Подпис и печат: .....

.....  
(име и фамилия)

.....  
(длъжност на представляващия участника)

**Приложение № 8в**

**СПИСЪК**

**на търговските обекти на територията на гр. София, в които се приемат ваучерите  
за работно облекло и профилактични обувки**

Пореден №	Фирма	Наименование на търговски обект	Адрес на търговския обект	Телефонен номер и лице за контакт	Работно време	ИН по ДДС
1	2	3	4	5	6	7

*\* Редовете по справката от настоящия образец не ограничават участника относно броя на търговските обекти за дрехи и профилактични обувки, които да представи.*

Дата:.....

Подпис и печат:.....  
/...../  
(име и длъжност)

## ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

Днес, ..... 2016 година, в гр. София, между:

1.СТОЛИЧНА ОБЩИНА – РАЙОН “СЛАТИНА”, със седалище и адрес на управление: гр. София, бул. “Шипченски проход” № 67, БУЛСТАТ 0006963270545, представляван от Наталия Стоянова – кмет на района и Галинка Ангелова – Н-к отдел «ФСД», от една страна, наричан по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

2..Столична община ОС „Здравеопазване”, ЕИК 0006963271732 със седалище и адрес на управление: гр.София, бул. „Шипченски проход” № 67, представлявана от Наталия Илиева Стоянова – Кмет на СО район „Слатина” и главен счетоводител ,

и

“ .....”..... със седалище и адрес на управление гр. ...., община ....., ул. ...., ЕИК ....., представлявано от ..... - ....., наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

в изпълнение на Заповед №..... на Кмета на СО - район „Слатина”, въз основа на Протокол № ..... от работата на комисията, утвърден от Кмета на район „Слатина” на .....2016г. и на основание чл.194 от Закона за обществени поръчки (ЗОП) се сключи настоящият договор за изпълнение на обществена поръчка възложена чрез „Събиране на оферти с обява” по чл. 20, ал. 3 от ЗОП, по реда на Глава „Двадесет и шеста” от Част „Пета” – „Правила за възлагане на обществени поръчки на ниска стойност” (чл. 186 –чл. 194 от ЗОП), с предмет: **„Избор на оператор за отпечатване и доставка на ваучери за работно облекло - 2016 г. за нуждите на работниците и служителите в детските ясли, детски градини и детска кухня на територията на район „Слатина“ – ОС „Здравеопазване”, за следното:**

### **I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 1. (1) Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да отпечата и достави за нуждите на Столична община – район „Слатина“ ваучери за работно облекло (дрехи и профилактични обувки), с едногодишен срок на валидност, като количеството на ваучерите, предмет на доставка, е според нуждите на Възложителя, обективирани в количествени заявки.**

(2) Изпълнителят предоставя ваучерите след получаване на писмена заявка и извършено плащане от Възложителя, в която са посочени броя и номиналната стойност на заявените ваучери. Заявката може да бъде изпратена по електронен път, по факс и/или по друг подходящ начин.

(3) Възложителят ще направи заявка за ваучери в срок от един ден след подписване на настоящия договор.

(4) Доставките се извършват от Изпълнителя, при условията на този договор, на адреса на Възложителя.

## II. СРОКОВЕ

**Чл. 2.** (1) Настоящият договор е за срок от една година, считано от датата на подписването му.

(2) Срокът за изпълнение на всяка доставка е ..... (.....) календарни дни от датата на извършване на плащането от Възложителя на направената заявка.

(3) Заявените ваучери се предават на Възложителя с приемо-предавателен протокол.

## III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

**Чл. 3.** (1) Общата стойност по договора е в размер на .....словом:(.....)  
и включва: Номиналната стойност на заявените ваучери в размер на .....словом:(.....)  
и цената за отпечатване и доставката им без ДДС в размер на .....словом:(.....),  
предмет на ценовото предложение в офертата, неразделна част от настоящия договор.

(2) Възложителят си запазва правото да заявява доставки към Изпълнителя според нуждите си, като може да не заяви на Изпълнителя количеството в размера, съгласно чл.3, ал.1 от настоящия договор.

(3) Плащането на заявените количества ваучери се извършва от Столична община - район „Слатина”-ОС "Здравеопазване” с платежно нареждане по сметка на Изпълнителя.

Банковата сметка на Изпълнителя е:

ТБ "....." АД - клон .....

Банкова сметка .....

Банков код .....

**Чл.4** (1) След получаване на заявка, Изпълнителят изпраща на Възложителя - Столична община-район „Слатина”-ОС "Здравеопазване” проформа фактура, в която подробно са описани броят и видът на заявените ваучери, номиналната им стойност, както и стойността на възнаграждението за отпечатването и доставката им.

(2) Сумата на всяка заявка се заплаща в срок до 15 (петнадесет) работни дни от получаване на проформа фактурата от Изпълнителя.

(3) След получаване на плащането от Възложителя - Столична община район „Слатина” ОС "Здравеопазване”, Изпълнителят издава на Възложителя оригинална фактура за извършеното плащане.

## IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

**Чл. 5.** (1) Изпълнителят има право да получи плащане на заявените количества ваучери, съобразно условията и в сроковете по този договор;

(2) Изпълнителят има право да бъде информиран за констатирана кражба, загубване, повреждане, унищожаване и фалшификация на ваучерите, както и за опит за такива

действия, в срок от 24 часа от извършване на съответната констатация.

**Чл. 6.** (1) Изпълнителят се задължава да отпечата ваучерите, които да са осигурени с най-малко два способа за защита и които да съдържат всички реквизити – бар код и сериен номер за идентификация, издател на ваучера и неговия единен идентификационен код, определен от Агенцията по вписванията; номинална стойност на ваучера (изразена цифром и словом), определена в левове; срок на валидност на ваучера.

(2) Изпълнителят се задължава да предоставя ваучери с едногодишен **срок на валидност от датата на подписване на настоящия договор.**

(3) Изпълнителят не е длъжен да заменя ваучери, които след предоставянето им на Възложителя са увредени, унищожени, загубени или откраднати.

(4) Изпълнителят е длъжен в едномесечен срок от направено предложение от Възложителя допълнително да предложи на предпочитаните от Възложителя търговски обекти за работно облекло и профилактични обувки в град София сключване на договори.

## **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл. 7.** (1) Възложителят има право да получи заявените ваучери при условията и в сроковете по този договор.

(2) Възложителят няма право да прехвърля правата си по този договор.

(3) В случай на необходимост Възложителят има право да предложи на Изпълнителя предпочитани търговски обекти за работно облекло и профилактични обувки в град София, като Изпълнителят трябва в едномесечен срок допълнително да предложи на тези търговските обекти, сключване на договори с тях.

**Чл. 8.** (1) Възложителят е длъжен да заплаща съобразно договорения срок и начин всички заявени от него ваучери, както и всички други дължими суми, включително ДДС върху разходите за отпечатване и доставката на ваучерите;

(2) Възложителят е длъжен да получи заявените ваучери при условията и в сроковете по този договор;

(3) Възложителят е длъжен да уведоми Изпълнителя, в срок от 24 часа, от констатирането на кражба, загубване, повреждане, унищожаване и фалшификация на ваучерите, както и за опит за такива действия;

(4) Възложителят е длъжен да предостави на получателите на ваучерите подробна информация за условията и реда за ползване на ваучерите, както и списък на търговските обекти, които приемат ваучерите на Изпълнителя.

## **VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА. ОТГОВОРНОСТ**

**Чл. 9.** Договорът се прекратява с изтичане на срока на действието му.

**Чл. 10.** При забава на Изпълнителя, същият дължи неустойка в размер на 0.15% върху стойността на забавената доставка за всеки просрочен ден за първите 5 работни дни от датата на падежа, а след този срок – 0.2 %, но не повече от 15% от стойността по заявката. Сумата се удържа от Възложителя при изплащането на съответната цена.

**Чл. 11.** (1) Страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените неустойки по реда на този раздел.

(2) Между страните не се дължи обезщетение за вреди, ако същите са настъпили в резултат на непреодолима сила.

## **VII. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

**Чл. 12.** Изменения и допълнения на този договор не се допускат, освен в случаите на чл. 194, ал. 3, във връзка с чл. 116, ал. 1, т. 6 от ЗОП. Изменението се налага поради непредвидени обстоятелства, не променя цялостния характер на поръчката и са изпълнени едновременно следните условия:

(1) Стойността на изменението е до 10 % от стойността на първоначалния договор за услуги и доставки;

(2) След изменението общата стойност на договора не надхвърля праговите стойности по чл. 20, ал. 3 от ЗОП.

**Чл. 13.** За неуредените случаи в този договор се прилагат разпоредбите на гражданското законодателство на Република България.

Настоящият договор се сключи в три еднообразни екземпляра – два за Възложителя и един за Изпълнителя. Неразделна част от него е ценовата и техническата оферта на изпълнителя.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**.....  
**КМЕТ НА СО-РАЙОН СЛАТИНА**  
**НАТАЛИЯ СТОЯНОВА**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:** .....

**Н-К ОТДЕЛ „ФСД“:**  
**ГАЛИНКА АНГЕЛОВА**

**ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ**  
**ОС „ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ“:**

**Приложение № 10:**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**за съгласие с клаузите на приложения проект на договор**

Долуподписаният/ата/:.....  
(собствено, бащино, фамилно име)

с ЕГН: ....., притежаващ/а л.к. № ....., издадена на .....,

от ....., с постоянен адрес: гр.(с) .....,

община ....., област ....., ул. ....,

бл....., ет....., ап.....

в качеството си на.....

(длъжност)

на участник ..... ЕИК.....

(наименование на участника)

в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява по чл. 20, ал. 3 от ЗОП, с предмет: **„Избор на оператор за отпечатване и доставка на ваучери за работно облекло - 2016 г. за нуждите на работниците и служителите в детските ясли, детски градини и детска кухня на територията на район „Слатина“ – ОС „Здравеопазване“**

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

Запознат/а съм с проекта на договора за възлагане на обществената поръчка, приемам го без възражения и ако участникът, когото представлявам, бъде определен за изпълнител, ще сключа договора изцяло в съответствие с проекта, приложен към документацията за обществена поръчка, в законоустановения срок.

**Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.**

Дата: .....

Декларатор: .....

/подпис и печат/