

ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

Днес, 2016 година, в гр. София, между:

1. СТОЛИЧНА ОБЩИНА – РАЙОН “СЛАТИНА”, със седалище и адрес на управление: гр. София, бул. “Шипченски проход” № 67, БУЛСТАТ 0006963270545, представляван от Наталия Стоянова – кмет на района и Галинка Ангелова – Н-к отдел «ФСД», от една страна, наричан по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

2. Столична община ОС „Здравеопазване”, ЕИК 0006963271732 със седалище и адрес на управление: гр. София, бул. „Шипченски проход” № 67, представлявана от Наталия Илиева Стоянова – Кмет на СО район „Слатина” и главен счетоводител ,

и

“” със седалище и адрес на управление гр., община, ул., ЕИК, представлявано от -, наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

в изпълнение на Заповед №..... на Кмета на СО - район „Слатина”, въз основа на Протокол № от работата на комисията, утвърден от Кмета на район „Слатина” на2016г. и на основание чл.194 от Закона за обществени поръчки (ЗОП) се сключи настоящият договор за изпълнение на обществена поръчка възложена чрез „Събиране на оферти с обява” по чл. 20, ал. 3 от ЗОП, по реда на Глава „Двадесет и шеста” от Част „Пета” – „Правила за възлагане на обществени поръчки на ниска стойност” (чл. 186 –чл. 194 от ЗОП), с предмет: **„Избор на оператор за отпечатване и доставка на ваучери за работно облекло - 2016 г. за нуждите на работниците и служителите в детските ясли, детски градини и детска кухня на територията на район „Слатина“ – ОС „Здравеопазване”**, за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да отпечата и достави за нуждите на Столична община – район „Слатина“ ваучери за работно облекло (дрехи и профилактични обувки), с едногодишен срок на валидност, като количеството на ваучерите, предмет на доставка, е според нуждите на Възложителя, обективирани в количествени заявки.

(2) Изпълнителят предоставя ваучерите след получаване на писмена заявка и извършено плащане от Възложителя, в която са посочени броя и номиналната стойност на заявените ваучери. Заявката може да бъде изпратена по електронен път, по факс и/или по друг подходящ начин.

(3) Възложителят ще направи заявка за ваучери в срок от един ден след подписване на настоящия договор.

(4) Доставките се извършват от Изпълнителя, при условията на този договор, на адреса на Възложителя.

II. СРОКОВЕ

Чл. 2. (1) Настоящият договор е за срок от една година, считано от датата на подписването му.

(2) Срокът за изпълнение на всяка доставка е (.....) календарни дни от датата на извършване на плащането от Възложителя на направената заявка.

(3) Заявените ваучери се предават на Възложителя с приемо-предавателен протокол.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) Общата стойност по договора е в размер насловом:(.....) и включва: Номиналната стойност на заявените ваучери в размер насловом:(.....) и цената за отпечатване и доставката им без ДДС в размер насловом:(.....), предмет на ценовото предложение в офертата, неразделна част от настоящия договор.

(2) Възложителят си запазва правото да заявява доставки към Изпълнителя според нуждите си, като може да не заяви на Изпълнителя количеството в размера, съгласно чл.3, ал.1 от настоящия договор.

(3) Плащането на заявените количества ваучери се извършва от Столична община - район „Слатина”-ОС "Здравеопазване" с платежно нареждане по сметка на Изпълнителя.

Банковата сметка на Изпълнителя е:

ТБ "....." АД - клон

Банкова сметка

Банков код

Чл.4 (1) След получаване на заявка, Изпълнителят изпраща на Възложителя - Столична община-район „Слатина”-ОС "Здравеопазване" проформа фактура, в която подробно са описани броят и видът на заявените ваучери, номиналната им стойност, както и стойността на възнаграждението за отпечатването и доставката им.

(2) Сумата на всяка заявка се заплаща в срок до 30 (тридесет) работни дни от получаване на проформа фактурата от Изпълнителя.

(3) След получаване на плащането от Възложителя - Столична община район „Слатина” ОС "Здравеопазване", Изпълнителят издава на Възложителя оригинална фактура за извършеното плащане.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 5. (1) Изпълнителят има право да получи плащане на заявените количества ваучери, съобразно условията и в сроковете по този договор;

(2) Изпълнителят има право да бъде информиран за констатирана кражба, загубване, повреждане, унищожаване и фалшификация на ваучерите, както и за опит за такива действия, в срок от 24 часа от извършване на съответната констатация.

Чл. 6. (1) Изпълнителят се задължава да отпечата ваучерите, които да са осигурени с най-малко два способа за защита и които да съдържат всички реквизити – бар код и сериен номер за идентификация, издател на ваучера и неговия единен идентификационен код, определен от Агенцията по вписванията; номинална стойност на ваучера (изразена цифром и словом), определена в левове; срок на валидност на ваучера.

(2) Изпълнителят се задължава да предоставя ваучери с **едногодишен срок на валидност от датата на подписване на настоящия договор.**

(3) Изпълнителят не е длъжен да заменя ваучери, които след предоставянето им на Възложителя са увредени, унищожени, загубени или откраднати.

(4) Изпълнителят е длъжен в едномесечен срок от направено предложение от Възложителя допълнително да предложи на предпочитаните от Възложителя търговски обекти за работно облекло и профилактични обувки в град София сключване на договори.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 7. (1) Възложителят има право да получи заявените ваучери при условията и в сроковете по този договор.

(2) Възложителят няма право да прехвърля правата си по този договор.

(3) В случай на необходимост Възложителят има право да предложи на Изпълнителя предпочитани търговски обекти за работно облекло и профилактични обувки в град София, като Изпълнителят трябва в едномесечен срок допълнително да предложи на тези търговските обекти, сключване на договори с тях.

Чл. 8. (1) Възложителят е длъжен да заплаща съобразно договорения срок и начин всички заявени от него ваучери, както и всички други дължими суми, включително ДДС върху разходите за отпечатване и доставката на ваучерите;

(2) Възложителят е длъжен да получи заявените ваучери при условията и в сроковете по този договор;

(3) Възложителят е длъжен да уведоми Изпълнителя, в срок от 24 часа, от констатирането на кражба, загубване, повреждане, унищожаване и фалшификация на ваучерите, както и за опит за такива действия;

(4) Възложителят е длъжен да предостави на получателите на ваучерите подробна информация за условията и реда за ползване на ваучерите, както и списък на търговските обекти, които приемат ваучерите на Изпълнителя.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА. ОТГОВОРНОСТ

Чл. 9. Договорът се прекратява с изтичане на срока на действието му.

Чл. 10. При забава на Изпълнителя, същият дължи неустойка в размер на 0.15% върху

стойността на забавената доставка за всеки просрочен ден за първите 5 работни дни от датата на падежа, а след този срок – 0.2 %, но не повече от 15% от стойността по заявката. Сумата се удържа от Възложителя при изплащането на съответната цена.

Чл. 11. (1) Страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените неустойки по реда на този раздел.

(2) Между страните не се дължи обезщетение за вреди, ако същите са настъпили в резултат на непреодолима сила.

VII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 12. Изменения и допълнения на този договор не се допускат, освен в случаите на чл. 194, ал. 3, във връзка с чл. 116, ал. 1, т. 6 от ЗОП. Изменението се налага поради непредвидени обстоятелства, не променя цялостния характер на поръчката и са изпълнени едновременно следните условия:

(1) Стойността на изменението е до 10 % от стойността на първоначалния договор за услуги и доставки;

(2) След изменението общата стойност на договора не надхвърля праговите стойности по чл. 20, ал. 3 от ЗОП.

Чл. 13. За неуредените случаи в този договор се прилагат разпоредбите на гражданското законодателство на Република България.

Настоящият договор се сключи в три еднообразни екземпляра – два за Възложителя и един за Изпълнителя. Неразделна част от него е ценовата и техническата оферта на изпълнителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:.....
КМЕТ НА СО-РАЙОН СЛАТИНА
НАТАЛИЯ СТОЯНОВА

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Н-К ОТДЕЛ „ФСД“:
ГАЛИНКА АНГЕЛОВА

ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ
ОС „ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ“: