

ОБЯВЛЕНИЕ

Столична община – район „Слатина”

ТЪРСИ ДА НАЗНАЧИ СЛУЖИТЕЛ НА ДЛЪЖНОСТ
„Главен експерт” в отдел „Правно-нормативно обслужване”, при следните условия:

1. Изисквания за заемане на длъжността:

- образование – висше, бакалавър
- минимален професионален опит 2 години;
- вид на правоотношението – трудово;

2. Кратко описание на длъжността:

Подпомагане дейностите, свързани с управление на човешките ресурси и правно-нормативното обслужване на района.

3. Допълнителни квалификации и умения:

Кандидатът да познава и прилага действащата законова и подзаконова нормативната уредба, свързана с дейността.

4. Необходими документи, които следва да бъдат представени от кандидатите:

заявление; автобиография; копие от диплома за завършено образование и допълнителна квалификация, ако има такава; копие от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит. Всички документи, представени в копие, следва да бъдат заверени от кандидата с гриф „Вярно с оригинала”.

5. Заявлението и документите следва да бъдат представени в район „Слатина”, гр. София, бул. „Шипченски проход” № 67, деловодство, работно време - 08.30 часа – 17.00 часа;

Телефон за контакт: 02/ 8709273 – „Човешки ресурси”

6. Срок за подаване на заявленията – кандидатите следва да представят документи в 14-дневен срок от датата на публикуване на обявата

КМЕТ НА РАЙОН „СЛАТИНА”:
ГЕОРГИ ИЛИЕВ