

СТОЛИЧНА ОБЩИНА



ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЗА:

Обновяване за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради на територията на Столична община, район „Слатина“, във връзка с „Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради“, приета с ПМС № 18/02.02.2015г. по обособени позиции:

- 1. Обособена позиция № 1 - Инженеринг (проектиране и строителство) за „Сграда с административен адрес: гр. София, ж.к. „Гео Милев“, бул. „Цариградско шосе“ № 125, бл. 6”.**
- 2. Обособена позиция № 2 - Инженеринг (проектиране и строителство) за „Сграда с административен адрес: гр. София, район „Слатина“, ж.к. „Христо Смирненски“, бл.63”.**
- 3. Обособена позиция № 3 - Инженеринг (проектиране и строителство) за „Сграда с административен адрес: гр. София, район „Слатина“, ж.к. „Христо Смирненски“, бл. 30”.**
- 4. Обособена позиция № 4 - Инженеринг (проектиране и строителство) за „Сграда с административен адрес: гр. София, район „Слатина“, ул.„Коста Лулчев” №25, бл.263”.**
- 5. Обособена позиция № 5 – Изготвяне оценка на съответствие на инвестиционните проекти със съществените изисквания към строежите и упражняване на строителен надзор по време на строителството на „Сграда с административен адрес: гр. София, ж.к. „Гео Милев“, бул. „Цариградско шосе“ № 125, бл. 6 (по обособена позиция 1)”.**
- 6. Обособена позиция № 6 – Изготвяне оценка на съответствие на инвестиционните проекти със съществените изисквания към строежите и упражняване на строителен надзор по време на строителството на „Сграда с административен адрес: гр. София, район „Слатина“, ж.к. „Христо Смирненски“, бл.63 (по обособена позиция 2)”.**
- 7. Обособена позиция № 7 – Изготвяне оценка на съответствие на инвестиционните проекти със съществените изисквания към строежите и упражняване на строителен надзор по време на строителството на „Сграда с административен**

адрес: гр. София, район „Слатина”, ж.к. „Христо Смирненски“, бл. 30”. (по обособена позиция 3)”.

8. **Обособена позиция № 8 – Изготвяне оценка на съответствие на инвестиционните проекти със съществените изисквания към строежите и упражняване на строителен надзор по време на строителството на „Сграда с административен адрес: гр. София, район „Слатина”, ул.”Коста Лулчев” №25, бл.263” (по обособена позиция 4)”.**
9. **Обособена позиция № 9 - Инвеститорски контрол по време на проектирането и строителството на „Сграда с административен адрес: гр. София, ж.к. „Гео Милев“, бул. „Цариградско шосе“ № 125, бл. 6 (по обособена позиция 1)”.**
10. **Обособена позиция № 10 - Инвеститорски контрол по време на проектирането и строителството на „Сграда с административен адрес: гр. София, район „Слатина”, ж.к. „Христо Смирненски“, бл.63 (по обособена позиция 2)”.**
11. **Обособена позиция № 11 - Инвеститорски контрол по време на проектирането и строителството на „Сграда с административен адрес: гр. София, район „Слатина”, ж.к. „Христо Смирненски“, бл. 30” (по обособена позиция 3)”.**
12. **Обособена позиция № 12 - Инвеститорски контрол по време на проектирането и строителството на „Сграда с административен адрес: гр. София, район „Слатина”, ул.”Коста Лулчев” №25, бл.263” (по обособена позиция 4)”.**

СОФИЯ, 2018 г.

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1.1. Възложител

Възложител на настоящата поръчка е кметът на район „Слатина“ на основание Пълномощно № СОА16-КО17-185/15.04.2016г. на кмета на Столична община.

Възложителят взема решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка, с което одобрява обявлението за обществена поръчка и документацията за участие в процедурата.

Процедурата се открива на основание чл. 73, ал.1 от ЗОП, във връзка с чл.18, ал.1, т.1 от ЗОП, при условията на чл. 114 от ЗОП.

1.2. Описание на предмета на поръчката:

Предмет на настоящата поръчка са дейности по обновяване за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради на територията на Столична община във връзка с „Националната програма за енергийна ефективност“ по обособени позиции:

- 1. Обособена позиция № 1 Инженеринг (проектиране и строителство) за „Сграда с административен адрес:** гр. София, ж.к. „Гео Милев“, бул. „Цариградско шосе“ № 125, бл. 6”, находящ се в гр. София, ж.к. „Гео Милев“, въведен в експлоатация 1969 год., състоящ се от 51 апартамента, етажи - надземни 11 броя етажи и 1 брой полуподземен етаж. Разгънатата застроена площ по ЗУТ е 4327,85 м².
- 2. Обособена позиция № 2 Инженеринг (проектиране и строителство) за „Сграда с административен адрес:** гр. София, р-н „Слатина“, ж.к. „Христо Смирненски“, бл.63”, находящ се в гр. София, ж.к. „Христо Смирненски“, въведен в експлоатация 2006 год., състоящ се от 114 апартамента и 2 магазина, етажи – надземни 15 броя и 1 брой полуподземен етаж. Разгънатата застроена площ по ЗУТ е 12998,91 м².
- 3. Обособена позиция № 3 Инженеринг (проектиране и строителство) за „Сграда с административен адрес:** гр. София, район „Слатина“, ж.к. „Христо Смирненски“, бл. 30”, находящ се в гр. София, ж.к. „Христо Смирненски“, въведен в експлоатация 1984 год., състоящ се от 66 апартамента, етажи - надземни 15 броя етажи и 1 брой полуподземен етаж. Разгънатата застроена площ по ЗУТ е 6581,16 м².
- 4. Обособена позиция № 4 Инженеринг (проектиране и строителство) за „Сграда с административен адрес:** гр. София, район „Слатина“, ул.”Коста Лулчев” №25, бл.263”, находящ се в гр. София, ул.”Коста Лулчев” №25, въведен в експлоатация 1974 год., състоящ се от 60 апартамента, етажи – надземни 16 броя и 1 брой подземен етаж. Разгънатата застроена площ на жилищната сграда – бл. 263 по ЗУТ е 6312,28 м². Търговските обекти към жилищната сграда – бл. 263 са с клас на енергопотребление „С” и тяхната разгънатата застроена площ не е включена към тази на жилищната сграда – бл. 263.
- 5. Обособена позиция № 5 – Изготвяне оценка на съответствие на инвестиционните проекти със съществените изисквания към строежите и упражняване на строителен надзор по време на строителството на „Сграда с административен адрес:** гр. София, ж.к. „Гео Милев“, бул. „Цариградско шосе“ № 125, бл. 6 (по обособена позиция 1)”.
- 6. Обособена позиция № 6 – Изготвяне оценка на съответствие на инвестиционните проекти със съществените изисквания към строежите и упражняване на строителен надзор по време на строителството на „Сграда с административен адрес:** гр. София, р-н „Слатина“, ж.к. „Христо Смирненски“, бл.63 (по обособена позиция 2)”.

7. **Обособена позиция № 7 – Изготвяне оценка на съответствие на инвестиционните проекти със съществените изисквания към строежите и упражняване на строителен надзор по време на строителството на „Сграда с административен адрес: гр. София, район „Слатина”, ж.к. „Христо Смирненски“, бл. 30”. (по обособена позиция 3)”**.
8. **Обособена позиция № 8 – Изготвяне оценка на съответствие на инвестиционните проекти със съществените изисквания към строежите и упражняване на строителен надзор по време на строителството на „Сграда с административен адрес: гр. София, район „Слатина”, ул. ”Коста Лулчев” №25, бл.263” (по обособена позиция 4)”**.
9. **Обособена позиция № 9 - Инвеститорски контрол по време на проектирането и строителството на „Сграда с административен адрес: гр. София, ж.к. „Гео Милев“, бул. „Цариградско шосе“ № 125, бл. 6 (по обособена позиция 1)”**.
10. **Обособена позиция № 10 - Инвеститорски контрол по време на проектирането и строителството на „Сграда с административен адрес: гр. София, р-н „Слатина”, ж.к. „Христо Смирненски“, бл.63 (по обособена позиция 2)”**.
11. **Обособена позиция № 11 - Инвеститорски контрол по време на проектирането и строителството на „Сграда с административен адрес: гр. София, район „Слатина”, ж.к. „Христо Смирненски“, бл. 30” (по обособена позиция 3)”**.
12. **Обособена позиция № 12 - Инвеститорски контрол по време на проектирането и строителството на „Сграда с административен адрес: гр. София, район „Слатина”, ул. ”Коста Лулчев” №25, бл.263” (по обособена позиция 4)”**.

1.3.Свързани програми. Източник на финансиране:

Поръчката се финансира със средствата по Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради (Националната програма) и се открива при условията на чл. 114 от ЗОП - <http://mrrb.government.bg/?controller=category&catid=117>. Програмата е насочена към обновяване на многофамилни жилищни сгради, като с нея се цели чрез изпълнение на мерки за енергийна ефективност да се осигурят по-добри условия за живот за гражданите в многофамилни жилищни сгради, топлинен комфорт и по-високо качество на жизнената среда.

Допустимите дейности за финансиране са:

- дейности по конструктивно възстановяване/усилване/основен ремонт, в зависимост от повредите, настъпили по време на експлоатацията на многофамилните жилищни сгради, които са предписани като задължителни за сградата в техническото обследване;
- обновяване на общите части на многофамилните жилищни сгради (ремонт на покрив, фасада, освежаване на стълбищна клетка и др.);
- изпълнение на мерки за енергийна ефективност, които са предписани като задължителни за сградата в обследването за енергийна ефективност:
 - ✓ **По външните сградни ограждащи елементи:**
 - подмяна на дограма (прозорци, врати, витрини и др.);
 - топлинно изолиране на външните ограждащи елементи (външни стени, покриви, подове и др.).
 - ✓ **По системите за поддържане на микроклимата:**

- основен ремонт, модернизация или подмяна на локални източници на топлина/котелни стопанства или прилежащите им съоръжения, собственост на ССО, вкл. смяна на горивната база при доказан енергоспестяващ и екологичен ефект;
- изграждане на системи за оползотворяване на енергията от възобновяеми източници за енергийните потребности на сградата;
- ремонт или подмяна на амортизирани общи части на системите за отопление, охлаждане и вентилация на сградата за повишаване на енергийната ефективност;
- реконструкция на вертикалната система за отопление в хоризонтална, като се осигурява индивидуално отчитане на разхода на топлина за всеки ССО в сградата;
- ремонт или подмяна на електрическата инсталация в общите части на сградата и изпълнение на енергоспестяващо осветление в общите части;
- инсталиране на система за автоматично централизирано управление на топлоподаването при локални източници, собственост на ССО;
- инсталиране на система за автоматизирано централизирано управление на осветлението в общите части на жилищната сграда;
- газифициране на сгради (монтиране на газов котел и присъединяване към градска газоразпределителна мрежа, когато е налична в близост до сградата);
- мерки за повишаване на енергийната ефективност на асансьорите.

✓ *Съпътстващи строителни и монтажни работи, свързани с изпълнението на мерките за енергийна ефективност и съответното възстановяване на общите части на сградата в резултат на изпълнените мерки с енергоспестяващ ефект. Съпътстващите строителни и монтажни работи са свързани единствено с възстановяването на първоначалното състояние, нарушено в резултат на обновяването на общите части и на подмяната на дограма в самостоятелния обект.*

По Националната програма ще се финансира икономически най-ефективният пакет от енергоспестяващи мерки за сградата, с който се постига клас на енергопотребление „С“ в съответствие с Наредба № 7 от 2004 г. за енергийна ефективност на сгради (обн. ДВ, бр. 5 от 2005 г., загл. изм. - ДВ, бр. 85 от 2009 г., бр. 27 от 2015 г., в сила от 15.07.2015 г.).

По Националната програма не се финансират:

- Подмяна на отоплителни тела в самостоятелните обекти.
- Подмяна на асансьори с нови или втора употреба.
- Обзавеждане или оборудване в самостоятелните обекти.
- Строително - монтажни работи по преработка и повторен монтаж на съществуващите решетки.
- Строително - монтажни работи по възстановяване на частични странични ограждения от винкел и стъкло.
- Строително - монтажни работи по възстановяване на козирки от винкел и ламарина.

Важно!!! *Всички задължителни, препоръчителни и/или неотложни мерки описани в техническия паспорт на сградата, които не попадат в икономически най-ефективният пакет от енергоспестяващи мерки за сградата, с който се постига*

клас на енергопотребление „С“ в съответствие с Наредба № 7 от 2004 г. за енергийна ефективност на сгради (обн. ДВ, бр. 5 от 2005 г., загл. изм. - ДВ, бр. 85 от 2009 г., бр. 27 от 2015 г., в сила от 15.07.2015 г.), не се финансират.

2. Прогнозна стойност за изпълнение на поръчката

2.1. Прогнозна стойност на поръчката е до 4 183 986,70 /четири милиона сто осемдесет и три хиляди деветстотин осемдесет и шест лева и седемдесет стотинки) лева без ДДС в това число за:

1. Първа обособена позиция: 584 259,75 лева без ДДС, състояща се от:

1.1. Изработване на инвестиционен проект и извършване на авторски надзор – 21 639,25 лева без ДДС.

1.2. Строително монтажни работи – 562 620,50 лева без ДДС.

2. Втора обособена позиция: 1 754 852,85 лева без ДДС, състояща се от:

2.1. Изработване на инвестиционен проект и извършване на авторски надзор – 64 994,55 лева без ДДС.

2.2. Строително монтажни работи – 1 689 858,30 лева без ДДС.

3. Трета обособена позиция: 888 456,60 лева без ДДС състояща се от:

3.1. Изработване на инвестиционен проект и извършване на авторски надзор – 32 905,80 лева без ДДС.

3.2. Строително монтажни работи – 855 550,80 лева без ДДС.

4. Четвърта обособена позиция: 852 157,80 лева без ДДС, състояща се от:

4.1. Изработване на инвестиционен проект и извършване на авторски надзор – 31 561,40 лева без ДДС.

4.2. Строително монтажни работи – 820 596,40 лева без ДДС.

5. Пета обособена позиция: 11 252,41 лева без ДДС, състояща се от:

5.1. Оценка на съответствието на инвестиционния проект – 3 678,67 лева без ДДС.

5.2. Упражняване на строителен надзор – 7 573,74 лева без ДДС.

6. Шеста обособена позиция: 33 797,17 лева без ДДС, състояща се от:

6.1. Оценка на съответствието на инвестиционния проект – 11 049,08 лева без ДДС.

6.2. Упражняване на строителен надзор – 22 748,09 лева без ДДС.

7. Седма обособена позиция: 17 111,02 лева без ДДС, състояща се от:

7.1. Оценка на съответствието на инвестиционния проект – 5 593,99 лева без ДДС.

7.2. Упражняване на строителен надзор – 11 517,03 лева без ДДС.

8. Осма обособена позиция: 16 411,93 лева без ДДС, състояща се от:

8.1. Оценка на съответствието на инвестиционния проект – 5 365,44 лева без ДДС.

8.2. Упражняване на строителен надзор – 11 046,49 лева без ДДС.

9. Девета обособена позиция: 3 678,67 лева без ДДС.

10. Десета обособена позиция 11 049,07 лева без ДДС.

11. Единадесета обособена позиция: 5 593,99 лева без ДДС.

12. Дванадесета обособена позиция 5 365,44 лева без ДДС.

ВАЖНО: При отделните дейности да не се надвишават максималните референтни стойности.

3. Обособени позиции

3.1. Всеки участник има право да представи оферта **само за една обособена позиция по настоящата поръчка.**

4. Възможност за представяне на варианти в офертите.

4.1. Няма възможност за представяне на варианти в офертите.

5. Срок за изпълнение на обществената поръчка.

5.1. Максималният срок за изпълнение по обособените позиции е, както следва:

- 1. Обособена позиция № 1** - Максимално 200 / двеста / календарни дни, но не повече от 200 / двеста / календарни дни;
- 2. Обособена позиция № 2** - Максимално 280 / двеста и осемдесет / календарни дни, но не повече от 280 / двеста и осемдесет / календарни дни;
- 3. Обособена позиция № 3** - Максимално 260 / двеста и шестдесет / календарни дни, но не повече от 260 / двеста и шестдесет / календарни дни;
- 4. Обособена позиция № 4** - Максимално 260 / двеста и шестдесет календарни дни, но не повече от 260 / двеста и шестдесет календарни дни;
- 5. Обособена позиция № 5** - от регистрационния индекс до не по-късно от 20 дни след въвеждане на обекта в експлоатация и включва срокове за изпълнение на отделните дейности съгласно техническото предложение на участника.
- 6. Обособена позиция № 6** – от регистрационния индекс до не по-късно от 20 дни след въвеждане на обекта в експлоатация и включва срокове за изпълнение на отделните дейности съгласно техническото предложение на участника.

7. **Обособена позиция № 7** - от регистрационния индекс до не по-късно от 20 дни след въвеждане на обекта в експлоатация и включва срокове за изпълнение на отделните дейности съгласно техническото предложение на участника.
8. **Обособена позиция № 8** – от регистрационния индекс до не по-късно от 20 дни след въвеждане на обекта в експлоатация и включва срокове за изпълнение на отделните дейности съгласно техническото предложение на участника.
9. **Обособена позиция № 9** - от регистрационния индекс е за целия период на изпълнение на строителството, включително времето до датата на подписване на Констативен акт обр.15.
10. **Обособена позиция № 10** - от регистрационния индекс е за целия период на изпълнение на строителството, включително времето до датата на подписване на Констативен акт обр.15.
11. **Обособена позиция № 11** - от регистрационния индекс е за целия период на изпълнение на строителството, включително времето до датата на подписване на Констативен акт обр.15.
12. **Обособена позиция № 12** - от регистрационния индекс е за целия период на изпълнение на строителството, включително времето до датата на подписване на Констативен акт обр.15.

5.2. Начин на плащане

Финансовите средства по настоящата обществена поръчка ще бъдат осигурени по „Национална програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради“, а разплащането по дейности ще става чрез администрацията на район „Слатина“ на СО при осигурено финансиране, на база на механизма за разплащане, описан в Методическите указания по Националната програма, публикувани на интернет-страницата на Министерство на регионалното развитие и благоустройство: <http://mrrb.government.bg/?controller=category&catid=117> и съгласно проекта на договор към документацията за участие, сключен при условията на чл.114 от ЗОП.

II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

1. Раздел II „Техническите спецификации“ от Документацията за участие е обособен в отделен файл на профила на купувача на Възложителя съгласно Методическо указание рег. номер: МУ-1/04.01.2018г. на Агенцията за обществени поръчки. Запознаването с техническите спецификации като неразделна част от документацията се извършва в електронната преписка на откритата процедура в профила на купувача на Възложителя - <https://www.so-slatina.org/2018/10/obnoviavane-za-energiina-efektivnost-na-mnogofamilni-zhilishtni-sgradi-bl-6-bl-63-bl-30-bl-263/>

След обособяването на файла, се запазва непроменена номерацията на разделите, с цел да не се нарушава логическата последователност и смисловото единство на документацията за участие в обществената поръчка. След Раздел II „Техническите спецификации“ като отделен файл в документацията следва Раздел III „Изисквания към участниците“.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

7. Общи изисквания към участниците в процедурата

7.1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителството или услугата, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

7.2. В случай, че Участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

7.3. Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма под която Обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

7.4. Когато Участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: 1. правата и задълженията на участниците в обединението; 2. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението и 3. уговаряне на солидарна отговорност между участниците в обединението.

7.5. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

7.6. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка;

7.7. Подизпълнители

7.7.1. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

7.7.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

7.7.3. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т.7.7.2.

7.7.4. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

7.7.5. Разплащанията по 7.7.4. се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

7.7.6. Към искането по т. 7.7.5. изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

7.7.7. Възложителят има право да откаже плащане по т.7.7.4., когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

7.7.8. Правилата относно директните разплащания с подизпълнители са посочени в настоящата документация за обществената поръчка и в проекта на договор за възлагане на поръчката.

7.7.9. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

7.7.10. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

7.7.11. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия: 1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата; 2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

7.7.12. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т.7.7.11. заедно с копие на договора за подизпълнение или на допълнителното споразумение в тридневен срок от тяхното сключване.

7.8. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

7.9. Свързани лица по смисъла на парагр. 2, т.45 от доп. разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

***Забележка:** Свързани лица по смисъла на § 1, точка 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона на публично предлагане на ценни книжа са: 1. Лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество. 2. Лицата, чиято дейност се контролира от трето лице. 3. Лицата, които съвместно контролират трето лице. 4. Съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по сребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително. 5. Свързани лица са и когато едно лице, притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице или може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или*

контролният орган на едно юридическо лице или може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

7.10. Участниците в процедурата следва да отговарят на изискванията на чл.54, ал.1, т.1, т. 2, т.3, т. 4, т.5, т.6 и т.7 от ЗОП и чл.55, ал.1, т.1 и т.4 от ЗОП.

Забележка: Основанията по чл.54, ал.1, т.1, т.2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за:

а/лицата, които представляват участника или кандидата;

б/лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;

в/други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В последната хипотеза - при подаване на повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

7.11. Участникът следва да предостави (декларира) в част III., буква „Г“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) липсата на основания по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, включително следва да представи Декларация Образец №7А.

IV. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

8. Изисквания относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност:

8.1 За обособени позиции № 1, № 2, № 3 и № 4 - Участникът трябва да е вписан в Централния регистър на Камарата на строителите за първа група, трета категория строежи или да е вписан в аналогичен регистър съгласно законодателството на държавата в която е установен за посочения обхват на дейности.

8.2. За доказване на професионалната годност за обособени позиции № 1, № 2, № 3 и № 4 - Участникът предоставя (декларира) в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) информация за обстоятелствата по т.8.1 съобразно националните база данни, в която се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен са длъжни да предоставят информацията.

8.3. За обособени позиции № 5, № 6, № 7 и № 8 - Участникът да притежава валидно Удостоверение/Лиценз съгласно чл.167 от ЗУТ за извършването на консултантски услуги по чл.166 от ЗУТ. В случай, че участникът е чуждестранно лице съгласно чл.166, ал.7 от ЗУТ тази дейност може да се извършва и от лица, притежаващи документ, издаден от компетентен орган на държава членка на ЕС, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, удостоверяващ правото да извършват такава дейност.

8.4. Участникът предоставя (декларира) в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) информация за обстоятелствата по т.8.3 съобразно националната база данни, в която се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен са длъжни да предоставят информацията. Съгласно чл.59, ал.5 от ЗОП в полето трябва да се посочи документът, с който се доказва изпълнението на поставения критерий за подбор

Забележка: Възможността за доказване на гореописаните изисквания е допустима само за етапа на подаване на оферта и при поискване – в хода на процедурата. Преди сключване на Договора избраният за изпълнител участник трябва да извърши съответна регистрация и да представи документ, че има право да изпълнява дейността в Република България (Чл.112, ал.1. т. 4 от ЗОП).

8.5. За обособени позиции № 9, № 10, № 11 и № 12 - не се поставят изисквания към участниците относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност.

9. Икономически и финансови изисквания към участниците

9.1. За обособени позиции № 1, № 2, № 3 и № 4.

9.1. Всеки участник трябва да е реализирал:

- **За обособена позиция 1** - минимален общ оборот, включително минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, изчислен на база годишните обороти, за последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си в размер на 584 260 (петстотин осемдесет и четири хиляди двеста и шестдесет) лева, от който 292 130 (двеста деветдесет и две хиляди сто и тридесет) лева в сферата, попадаща в обхвата на поръчката.
- **За обособена позиция 2** - минимален общ оборот, включително минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, изчислен на база годишните обороти, за последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си в размер на 1 754 853 (един милион седемстотин петдесет и четири хиляди осемстотин петдесет и три) лева, от който 877 426 (осемстотин седемдесет и седем хиляди четиристотин двадесет и шест) лева в сферата, попадаща в обхвата на поръчката.
- **За обособена позиция 3** - минимален общ оборот, включително минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, изчислен на база годишните обороти, за последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си в размер на 888 456 (осемстотин осемдесет и осем хиляди четиристотин петдесет и шест) лева, от който 444 228 (четиристотин четиридесет и четири хиляди двеста двадесет и осем) лева в сферата, попадаща в обхвата на поръчката.
- **За обособена позиция 4** - минимален общ оборот, включително минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, изчислен на база годишните обороти, за последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си в размер на 852 158 (осемстотин петдесет и две хиляди сто петдесет и осем) лева, от който 426 079 (четиристотин двадесет и шест хиляди и седемдесет и девет) лева в сферата, попадаща в обхвата на поръчката.

Забележка : За целите на настоящата процедура за избор на изпълнител под оборот в сферата попадаща в обхвата на поръчката следва да се разбира: оборот реализиран от строителство на нови сгради и /или от дейности по ремонт и /или реконструкция на сгради.

- За обособени позиции № 5, № 6, № 7 и № 8 няма изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.
- За обособени позиции № 9, № 10, № 11 и № 12 няма изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.

9.2. Участникът предоставя (декларира) в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) информация за обстоятелствата по т.9.1 и годишния финансов отчет (ГФО) или някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен.

Забележка: Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

10. Технически възможности и квалификации

За обособени позиции № 1, № 2, № 3 и № 4

10.1. За изпълнение на проектирането: Участникът трябва да има опит за изпълнение на поръчката. През последните 3 години, считано от датата, на подаване на офертата да е изпълнил поне една дейност с предмет и обем идентична или сходна с тази на поръчката.

**Под дейност, сходна с предмета на поръчката следва да се разбира проектиране на средно и високо застрояване жилищни и/или обществени сгради.*

10.2. Участникът предоставя (декларира) в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) информация за обстоятелствата по т.10.1 за услугите, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга (референции, публични регистри, удостоверения и др. по преценка на участниците).

10.3. За изпълнение на строителството: Участникът трябва да има опит за изпълнение на поръчката. През последните 5 години считано от датата на подаване на офертата да е изпълнил поне две дейности с предмет и обем идентични или сходни с тези на поръчката.

**Под предмет сходен с предмета на поръчката следва да се разбират СМР за преустройство и/или реконструкция и/или основен ремонт на сгради и/или строителство на нови сгради по смисъла на § 5, т. 38, т. 40, т. 42 и т. 44 от ЗУТ, включващи комбинация от поне две от следните дейности: - поставяне на топлоизолация на покриви и стени; - поставяне на хидроизолация; - подмяна на съществуваща дограма; - подмяна или монтаж на отоплителна, В и К и електрическа инсталация.*

** Под обем сходен с обема на поръчката следва да се разбира строителство и/или ремонт на жилищни и/или обществени сгради със средно и/или високо застрояване с технически параметри (разгъната площ, застроен обем, брой апартаменти и др.) съответстващи*

и/или по-големи от тези на сградата обект на настоящата процедура за избор на изпълнител.

10.4. Участникът предоставя (декларира) в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) информация за обстоятелствата по т.10.3 за строителството изпълнено през последните пет години, считано от датата на подаване на офертата, което е идентично или сходно с предмета на поръчката, придружено с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания;

10.5. Участникът трябва да разполага с инженерно-технически персонал за изпълнение на поръчката, включващ най-малко:

10.5.1. За изпълнение на проектирането:

Всеки участник трябва да притежава екип от проектантите с пълна проектантска правоспособност, съгласно чл.230 от ЗУТ и чл.10 от Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране на най-малко:

- Част „Архитектурна” – 1 проектант;
- Част „Конструкции” – 1 проектант;
- Част „Електро” – 1 проектант;
- Част „ВиК” – 1 проектант;
- Част „ОВ” – 1 проектант;
- Част „Енергийна ефективност” – 1 проектант;
- Част „ПБЗ” – 1 проектант;
- Част „Пожарна безопасност” – 1 проектант;
- Технически контрол по част „Конструкции”;
- Част „План за управление на строителните отпадъци“ - 1 проектант.

Един от гореизброените проектантите следва да бъде определен за водещ проектант.

***Забележка!** Допустимо е едно лице да изпълнява повече от една длъжност стига да съответства на поставените от Възложителя изисквания и участникът да може да докаже, че разполага с него.*

10.5.2. За изпълнение на строителството:

- Ръководител на екипа: Висше образование с професионална квалификация "строителен инженер" или еквивалентна. Професионален опит в техническото ръководство най-малко на един въведен в експлоатация строителен обект. Седем години опит в упражняване на професионалната си квалификация/специалност.
- Технически ръководител: технически правоспособно лице съгл. чл.163а, ал.4 от ЗУТ или за чуждестранни лица – еквивалентно, съгласно законодателството на държавата, в която са установени. Пет години професионален опит като технически ръководител.
- Специалист по електротехника: Средно образование с четиригодишен курс на обучение и придобита професионална квалификация "Електротехник" или еквивалентна. Три години опит в упражняване на професионалната си квалификация/специалност.
- Специалист по водоснабдяване и канализация: Средно образование с четиригодишен курс на обучение и придобита професионална квалификация "Водоснабдяване и

канализация" или еквивалентна. Три години опит в упражняване на професионалната си квалификация/специалност.

- Специалист по отопление и вентилация: Средно образование с четиригодишен курс на обучение и придобита професионална квалификация "Топлотехника" или еквивалентна. Три години опит в упражняване на професионалната си квалификация/специалност.
- Специалист за контрол по качеството/отговорник по качеството: Висше образование с професионална квалификация "строителен инженер" или еквивалентна. Правоспособност за контрол върху качеството на изпълнение на строителството, за съответствие на влаганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалент.
- Специалист по здравословни и безопасни условия на труд: •Завършен курс на обучение за безопасност и здраве при работа съгл. Закона за здравословни и безопасни условия на труд, Наредба № 3 за функциите и задачите на длъжностните лица и на специализираните служби в предприятията за организиране изпълнението на дейностите, свързани със защитата на професионалните рискове и превенция на тези рискове и Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд (обн., ДВ, бр.102/2009 г.) и/или по Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строит. и монтажни работи (обн., ДВ, бр. 37/.2004 г.) или еквивалентен курс на обучение. •Професионален опит в осигуряване на здравосл. и безопасни условия на труд най-малко на един въведен в експлоатация строит. обект.

***Забележка!** Допустимо е едно лице да изпълнява повече от една длъжност стига да съответства на поставените от Възложителя изисквания и участникът да може да докаже, че разполага с него.*

10.6. Като доказателство за изпълнение на изискванията на възложителя към инженерно-технически персонал за изпълнение на поръчката, всеки участник трябва да представи:

10.6.1. За изпълнение на проектирането:

Участникът предоставя (декларира) в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) информация за обстоятелствата по т.10.5.1 за екипа от проектантите с пълна проектанска правоспособност, съгласно чл.230 от ЗУТ и чл.10 от Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране, в който посочва професионалната компетентност на лицата.

10.6.2. За изпълнение на строителството:

Участникът предоставя (декларира) в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) информация за обстоятелствата по т.10.5.2 за инженерно-техническия персонал.

10.7. Участникът трябва да разполага с техническо оборудване, което включва минимум 2 000 (две хиляди) кв. м. фасадно скеле.

10.8. Участникът предоставя (декларира) в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) информация за обстоятелствата по т.10.7. за разполагаемото техническо оборудване, което ще ползва.

10.9. Участникът да прилага :

1. Система за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентна с обхват включващ строително-монтажни работи;
2. Система за управление по отношение на околната среда ISO 14001:2004 или еквивалентна.

10.10. Участникът предоставя (декларира) в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) информация за обстоятелствата по т.10.9. за прилагане на:

1. Сертификат за внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалент с обхват включващ строително-монтажни работи;
2. Система за управление по отношение на околната среда ISO 14001:2004 или еквивалент;

***Забележка:** Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал.2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.*

Възложителят ще приеме еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда.

За обособени позиции № 5, № 6, № 7 и № 8

10.11. Участникът да има опит в извършването на строителен надзор. През последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата да е изпълнил поне една услуга по упражняване строителен надзор на най-малко един обект за преустройство и/или реконструкция и/или основен ремонт на сгради и/или строителство на нови сгради по смисъла на § 5, т. 38, т. 40, т. 42 и т. 44 от ЗУТ.

10.12. Участникът предоставя (декларира) в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) информация за обстоятелствата по т.10.11. за услугите, за упражняване на строителен надзор, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга (референции, публични регистри, удостоверения и др. по преценка на участниците).

Участникът следва да може при поискване от страна на Възложителя и /или комисията назначена да разгледа, оцени и класира постъпилите оферти за участие в процедурата да представи доказателство за извършените услуги (референции, публични регистри, удостоверения и др. по преценка на участниците).

За обособени позиции № 9, № 10, № 11 и № 12

10.13. Участникът да има опит в осъществяване на инвеститорски контрол самостоятелно или като част от строителен надзор. През последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата да е изпълнил поне една услуга по осъществяване на инвеститорски контрол самостоятелно или като част от строителен надзор

10.14. Участникът предоставя (декларира) в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) информация за обстоятелствата по т.10.13 за услугите, осъществяване на инвеститорски контрол самостоятелно или като част от строителен надзор, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.

Участникът следва да може при поискване от страна на Възложителя и /или комисията назначена да разгледа, оцени и класира постъпилите оферти за участие в процедурата да представи доказателство за извършените услуги (референции, публични регистри, удостоверения и др. по преценка на участниците).

10.15. Участникът трябва да разполага с инженерно-технически персонал за изпълнение на поръчката, включващ най-малко:

- **Ръководител на екип:** минимална образователно - квалификационна степен магистър, инженер специалност „ПГС/ССС” или архитект, специалност „Архитектура“, или еквивалентна, опит в осъществяване на инвеститорски контрол самостоятелно или като част от екип на строителен надзор на минимум 1 /един/ сходен обект;
- **Двама експерти** – с минимална образователно - квалификационна степен – висше строително-техническо образование, опит в осъществяване на инвеститорски контрол самостоятелно или като част от екип на строителен надзор на минимум 1 /един/ сходен обект;

**Под сходен обект /за доказване опита на експертите/ следва да се разбира обект с въвеждане на енергоефективни мерки в съществуващи или новопостроени жилищни и/или обществени сгради, вкл. ремонтни строителни работи по полагане на хидро и топло изолация и поставяне на дограма /отнася се за всички обособени позиции/.*

10.16. Участникът предоставя (декларира) в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) информация за обстоятелствата по т.10.15 за екипа от проектантите с пълна проектанска правоспособност, съгласно чл.230 от ЗУТ и чл.10 от Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране, в който посочва професионалната компетентност на лицата.

11. Използване на капацитета на трети лица.

11.1. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

11.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

11.3 Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

11.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

11.5 Възложителят изисква участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т.11.4.

11.6. Възложителят изисква солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

11.7. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т.11.2 – 11.4.

12. При участие на **обединения, които не са юридически лица**, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение.

13. Съдържание на офертите и изисквания:

13.1. Офертата включва:

13.1.1. опис на съдържанието;

13.1.2. техническо предложение, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя:

За обособени позиции № 1, № 2, № 3 и № 4- „Предложение за изпълнение на поръчката“ изготвено по **Образец №1** - за позицията за която се подава Оферта, което трябва да съдържа:

- Организация за изпълнение на инвестиционното проектиране;
- Технология на строителството
- Управление на рисковете.
- Линеен график за изпълнение на СМР
- Описание на предвижданите за влагане материали
- Гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи

От участника в процедурата се изисква да демонстрира, че неговите предложения по отношение проектирането и строителството на обекта отговарят на техническите изисквания на Възложителя.

За обособени позиции № 5, № 6, № 7 и № 8- „Предложение за изпълнение на поръчката“ изготвено по **Образец №1А** - за позицията, за която се подава Оферта,

За обособени позиции № 9, № 10, № 11 и № 12- „Предложение за изпълнение на поръчката“ изготвено по **Образец №1Б** - за позицията, за която се подава Оферта,

в) Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - **Образец № 2;**

г) Декларация за срока на валидност на офертата - **Образец № 3**;

д) Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - **Образец № 4**;

е) Декларация съгласно изискванията на НПЕЕМЖС, приета с ПМС 18 от 29.01.2015, изм. с ПМС 282 от 19.10.2015 на МРРБ - **Образец №5**;

13.1.3. Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Когато Участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице се представя ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението.

13.1.4. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

13.1.5. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, се представя копие от документ (учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ), от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: 1. правата и задълженията на участниците в обединението; 2. разпределението на отговорността между членовете на обединението; 3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. В документа за създаване на обединение се определя партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;

13.1.6. Ценово предложение - **Образец № 6, 6А -6Б** за позицията, за която се подава Оферта.

При несъответствие между цифрова и изписана с думи цена ще се взема предвид изписаната с думи.

В цената на договора се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

13.1.7. Образец № 7 – Декларация за всички задължени лица по смисъла на чл.54, ал.2 от ЗОП.

13.1.8. Образец № 7А – Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

14. Подаване на оферта

14.1. Документите, свързани с участието в процедурата се представят от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: гр. София, район „Слатина”, бул. „Шипченски проход” № 67.

14.2. Документите свързани с участието в процедурата се представят от участника в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес; наименованието на поръчката и обособената позиция, за която се подават документите.

14.3. Опаковката включва документите по т. 13, опис на представените документи, **както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри"**, който съдържа ценовото предложение по т. **13.1.6.**

14.4. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана или скъсана опаковка.

14.5. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Заявленията за участие или офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, като не се допуска приемане на заявления за участие или оферти от лица, които не са включени в списъка. Получените заявления за участие или офертите се предават на председателя на комисията за което се съставя протокол с данните. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

14.6. Съгласно разпоредбата на чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид.

Възможни са следните начини за представяне на ЕЕДОП в електронен вид:

1. Под формата на цифрово подписан документ приложен на подходящ оптичен носител към офертата за участие в процедурата. Форматът не следва да позволява редактиране на съдържанието на документа.

2. Чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документа следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.

Указания за подготовка на ЕЕДОП

1. Чрез използване на осигурената от Европейската Комисия безплатна услуга – информационна система за еЕЕДОП.

Достъпът за системата е чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/ Електронни услуги на Европейската комисия, както и на адрес <https://ec.europa.eu/tools/esp>

2. Чрез образца към документацията за участие в процедурата

Важно!

еЕЕДОП следва да бъде подписан електронно от всички задължени лица и се предоставя в електронен вид към документите за участие в процедурата.

V. КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА

15. Критерият за оценка на предложенията е:

За обособени позиции № 1, № 2, № 3 и № 4: „оптимално съотношение качество/цена“ и съдържа следните показатели:

I. Оценка по „финансов показател“ - до 60 т.

$$\mathbf{ФП = П1 + П2 + П3}$$

където

П1 – брой точки получени от участника по показателя 1. Цена за проектиране

П2 – брой точки получени от участника по показателя 2. Цена за авторски надзор на час (осреднена между цената на всички приложими за отделния обект части)

П3 – брой точки получени от участника по показателя 3. Цена за строителство

П1 - Цена за проектиране - максимален брой точки:10

Оценката по този показател се определя по следната формула:

$$П1 = (Ц \text{ min} / Цi) \times 10$$

където:

Цi е предложената цена за проектиране на участника

Цmin е най-ниската предложена цена за проектиране от участниците

П2 - Цена за авторски надзор на час (осреднена между цената на всички приложими за отделния обект части) - максимален брой точки:5

Оценката по този показател се определя по следната формула:

$$П2 = (Ц \text{ min} / Цi) \times 5$$

където:

Цi е предложената цена за авторски надзор на час на участника

Цmin е най-ниската предложена цена за авторски надзор на час от участниците

П3 - Цена за строителство - максимален брой точки:45

Оценката по този показател се определя по следната формула:

$$П3 = (Ц \text{ min} / Цi) \times 45$$

където:

Цi е предложената цена на изпълнение на СМР на участника

Цmin е най-ниската предложена цена на изпълнение на СМР от участниците

III. Оценка по технически показатели (ТП)

- до 40 т.

$$ТП = ПА + ПБ + ПВ,$$

където

ПА– брой точки получени от участника по показателя А. Организация за изпълнение на инвестиционното проектиране

ПБ– брой точки получени от участника по показателя Б. Технология за строителство

ПВ – брой точки получени от участника по показателя В. Управление на рисковете

Наименование на показателя за оценка	Точки
А. Организация за изпълнение на инвестиционното проектиране	до 15 т.
Предложената концепция и организация осигурява и удовлетворява изискванията за обхват и цялост на изпълнение на инвестиционното проектиране: всички части и основните дейности, които задължително следва	15

да бъдат заложени. От предложената организация е видно, че са съобразени всички процедури по съгласуване на инвестиционните проекти с компетентните контролни органи до получаване на разрешение за строеж. Разгледани са възможните рискове, които биха оказали влияние върху изпълнение на инвестиционния проект и са предвидени мерки за минимизиране на риска още на фаза инвестиционен проект.	
Предложената концепция и организация осигурява и удовлетворява изискванията за обхват и цялост на изпълнение на инвестиционното проектиране: всички части и основните дейности, които задължително следва да бъдат заложени. От предложената организация не е видно, че са съобразени всички процедури по съгласуване на инвестиционните проекти с компетентните контролни органи до получаване на разрешение за строеж. Разгледани са възможните рискове, които биха оказали влияние върху изпълнение на инвестиционния проект, но не са предвидени мерки за минимизиране на риска още на фаза инвестиционен проект.	10
Предложената концепция и организация осигурява и удовлетворява изискванията за обхват и цялост на изпълнение на инвестиционното проектиране: всички части и основните дейности, които задължително следва да бъдат заложени. От предложената организация не е видно, че са съобразени всички процедури по съгласуване на инвестиционните проекти с компетентните контролни органи до получаване на разрешение за строеж. Не са разгледани възможните рискове, които биха оказали влияние върху изпълнение на инвестиционния проект и не са предвидени мерки за минимизиране на риска още на фаза инвестиционен проект. Това може да доведе до необходимост от извършване на допълнителни дейности и разходи от страна на Възложителя, независимо че Участникът е гарантирал изпълнението на пълния обхват на предмета на поръчката, съобразно изискванията Възложителя.	5

Наименование на показателя за оценка				Точки до 20 т.
Б. Технология за строителство	Представено е ясно и подробно описание на технологията на строителство, като е спазена технологичната последователност на всички строителни работи и разбиването им по дейности, вкл. обхват на работите. Всички изложени методи са приложими. От описанието е	Представено е ясно описание на технологията на строителство. Описана е последователността на изпълнение на отделните процеси, но са установени до 2 дейности, за които са налице несъществени пропуски и/или частично съответствие с изискванията на Възложителя и/или	Представено е ясно описание на технологията на строителство. Описана е последователността на изпълнение на отделните процеси, но са установени над 2 дейности, за които са налице несъществени пропуски и/или частично съответствие с изискванията на Възложителя и/или нормативни изисквания.	

		видно, че ще бъдат спазени всички изисквания на Възложителя и нормативните актове.	нормативни изисквания.	
а	Част „Архитектура”	4	2	0.5
б	Част „Конструкции”	4	2	0.5
в	Част „ВиК”	4	2	0.5
г	Част „ОВ”	4	2	0.5
д	Част „Електро”	4	2	0.5

Наименование на показателя за оценка	Точки до 5т.
<p>В. Управление на рисковете</p> <p>Разглеждат се предложенията на участниците за управление на следните дефинирани от възложителя рискове, които могат да възникнат при изпълнението на договора:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Времеви рискове: <ul style="list-style-type: none"> - Забава при стартиране на работите; - Изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите; - Риск от закъснение за окончателно приключване и предаване на обекта; 2. Липса/недостатъчно съдействие и/или информация от страна на други участници в строителния процес; 3. Липса/недостатъчна координация и сътрудничество между заинтересованите страни в рамките на проекта; 4. Промени в законодателството на България или на ЕС; 5. Неизпълнение на договорни задължения, в това число забава на плащанията по договора от Страна на Възложителя; 6. Трудности при изпълнението на проекта, продиктувани от протести, жалби и/или други форми на негативна реакция от страна на местното население. 	
<p>В техническото предложение е обърнато внимание на всеки един от рисковете, и е в сила всяко едно от следните обстоятелства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Участникът е отчетел всички възможни аспекти на проявление и области и сфери на влияние на описаните рискове и е оценил и предвидил степента на въздействието им върху изпълнението на договора - Предлагат се конкретни дейности/мерки за недопускане/предотвратяване настъпването на риска и съответно конкретни дейности по отстраняване и управление на последиците от настъпил риск. 	5
<p>В техническата оферта е обърнато внимание на всеки един от рисковете, но е в сила поне едно от следното:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Направено е формално описание, като са идентифицирани основните 	3

<p>проявления, аспекти и сфери, където може да окаже влияние съответния риск, но степента на влияние на риска, респ. мерките за преодоляване/предотвратяване са формално описани.</p> <p>- Предлаганите мерки, организация и предвидени ресурси от участника не гарантират изцяло недопускане и/или ефективно предотвратяване и преодоляване на риска, респ. последиците от настъпването му</p>	
<p>В техническата оферта е в сила поне едно от следните обстоятелства:</p> <p>- Липсва описание на мерки за предотвратяване /преодоляване /управление на един или няколко от посочените рискове, като участникът единствено декларира готовност на свой риск да приеме последиците при възникването на описаните рискове, но не предлага адекватни мерки за управлението им;</p> <p>- Предложени са мерки за управление на посочените рискове, но те реално не са от естество, позволяващо предотвратяването и/или преодоляването им.</p>	1

По показателя „Технология за строителство“, моля да бъдат съобразени всички части дали отговарят на конкретният обект!!!!

За целите на настоящата методика използваните в този раздел определения се тълкуват както следва:

1. „Ясно” – описание, което съдържа недвусмислено посочени конкретен вид технология, работи и дейности по начин, по който същите да бъдат индивидуализирани сред останалите видове дейности.
2. „Подробно” – описание, което освен че съдържа недвусмислено посочени конкретен вид технология, работи и дейности, не се ограничава в тяхното просто изброяване, а са добавени допълнителни поясняващи текстове и мотиви, свързани с обясняване на последователността, технологията или други факти, имащи отношение към повишаване качеството и надграждане над предвидените в документацията за участие и/или в съществуващите стандарти и технически спецификации.
3. Формално описание – описание, което не е насочено конкретно към предмета на поръчката; има общ бланкетен характер
4. „Несъществени пропуски и/или частично съответствие” – налице е, когато е констатиран пропуск и/или частично съответствие, но липсващата информация може да бъде установена от други факти и информация, посочени в офертата на участника и констатираните пропуски и/или частично несъответствие не могат да повлияят на изпълнението на поръчката.
5. Ако липсващата информация не може да бъде установена от други части в офертата на участника, се приема наличието на „неудовлетворително предложение”, съдържащо се в офертата. „Неудовлетворително” е предложение, съдържащо такива непълноти/пропуски в техническото предложение, които го правят неотговарящо изискванията на Възложителя, посочени в Документацията за участие и/или на действащото законодателство, съществуващите стандарти и технически изисквания. При установени такива непълноти в техническото предложение на участник, офертата му следва да бъде предложена за отстраняване.

Формулата, по която се изчислява Комплексната оценка (КО) за всеки участник, е:

$$КО = ТП + ФП$$

Участникът, който получи най-висока комплексна оценка (КО) на офертата се класира на първо място.

За обособени позиции № 5, № 6, № 7 и № 8: „най-ниска цена“.

За обособени позиции № 9, № 10, № 11 и № 12: „най-ниска цена“.

16. Гаранция за изпълнение на договора – условия, размер и начин на плащане:

16.1. Гаранцията за изпълнение на договорите за всяка от обособените позиции от обществената поръчка е в размер на 5% от стойността на договора за съответната обособена позиция без включен ДДС.

16.2. Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

16.2.1. парична сума;

16.2.2. банкова гаранция;

16.2.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

16.3. Гаранцията по т. 16.2.1 или 16.2.2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

16.4. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение или за авансово предоставените средства.

16.5. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

16.6. Условието за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в Договора за изпълнение на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

16.7. При представяне на гаранцията във вид на платежно нареждане - паричната сума се внася по сметка: IBAN: BG76SOMB91303317815701, BIC: SOMBBGSF към “Общинска банка” АД, финансов център „Слатина”.

16.8. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка.

16.9. Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

17. Възложителят сключва писмен договор с избрания за изпълнител участник по реда и при условията на чл.112 от Закона на обществени поръчки. При подписване на договора участникът, избран за изпълнител е длъжен да представи документи в съответствие с чл. 112 ал. 1 от ЗОП.

18. Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд

Участниците могат да получат необходимата информация задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към строителството, предмет на поръчката, както следва:

- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

- Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите

Информационен център на МОСВ:

работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.

1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67

Телефон: 02/ 940 6331

Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

- Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

София 1051, ул. Триадница №2

Телефон: 02/8119 443

IV. ПРИЛОЖЕНИЯ, ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ:

.....
(наименование на участника)

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Долуподписаният/ата

(трите имена)

в качеството си на в/на, ЕИК (БУЛСТАТ)....., със седалище и адрес на управление

....., участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **Инженеринг (проектиране и строителство) за „Сграда с административен адрес гр. София, ж.к.....бл..... обособени позиции**

(изписва се обособената позиция)

С настоящото представяме нашето предложение за изпълнение на обекта на обществената поръчка по обявената от Вас процедура с горепосочения предмет, съобразено с Техническите спецификации.

1. След като получихме и проучихме документацията за участие с настоящата техническа оферта, правим следното обвързващо предложение за Срок за изпълнение на обществената поръчка **Инженеринг (проектиране и строителство) за „Сграда с административен адрес гр. София, ж.к.....бл..... обособени позиции**

.....
(изписва се обособената позиция)

1.1. Срок за проектиране:/словом/ календарни дни.

1.2. Срок за изпълнение на СМР:/словом/ календарни дни.

1.3. Сроктът за упражняване на авторски надзор е до подписване на констативен акт (Образец 15) за установяване годността за приемане на строежа, съгласно Наредба №3/31.07. 2003 г. на МРРБ.

Прилагаме линеен график за предложения срок на изпълнение на строително-монтажните работи.

2. Даваме подробно описание на изпълнението на поръчката:

2.1. Описание на предвижданите за влагане материали

(Участникът описва (в таблицата по-долу) детайлно вида и качеството на материалите, които смята да вложи при изпълнението на дейностите. Участникът описва и всички

сертификати за продуктово съответствие и разрешения за влягане за различните продукти, като посочи производителя и приложи към настоящото техническо предложение заверени копия от документи, удостоверяващи съответствието на продуктите и годността им в съответствие с тяхното приложение

Продукт/материал по количествена сметка	Предложение на участника с описание на спецификациите	Производител / Доставчик	Приложени сертификати и/или декларации за съответствие и/или др.
.....			

Прилагаме сертификати, издадени от акредитирани институции или агенции за управление на качеството, удостоверяващи съответствието на вляганите материали със съответните спецификации и стандарти.

2.2. Организация за изпълнение на инвестиционното проектиране

(Изложението следва да съдържа концепция и организация за изпълнение на инвестиционното проектиране, процедури по съгласуване на инвестиционните проекти с компетентните контролни органи, възможните рискове, които биха оказали влияние върху изпълнение на инвестиционния проект и са предвидени мерки за минимизиране и др.)

.....

.....

2.3. Технология за строителство

(Изложението следва да съдържа описание на технологията на строителство, технологичната последователност на строителните работи, обхват на работите и методи по отделните части)

.....

.....

Част „Архитектура“:

.....

.....

Част „Конструкции“:

.....

.....

Част „ВиК“:

.....
.....

Част „ОВ“:

.....
.....

Част „Електро“:

.....
.....

2.4. Управление на рисковете

(Изложението следва да съдържа аспекти на проявление и области на влияние на дефинираните от Възложителя рискове, степента на въздействието, мерки за недопускане/предотвратяване и управление на последиците от настъпилия риск)

.....
.....

3. Предлагаме гаранционен срок за изпълнените строително-монтажни дейности години

Забележка: Предложението на участниците за гаранционен срок за извършените строително-монтажни работи да е в съответствие с Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнение на СМР, съоръжения и строителни обекти.

При несъответствие на посочените в тази оферта числа в изписването им с думи и с цифри, обвързващо за нас е предложението, посочено с думи.

Приложения:

1. Линеен график за изпълнение на СМР.
2. Сертификати за съответствие на влаганите материали.
3. Други по преценка на участниците.

Дата:

Подпис и печат:

.....
 (наименование на участника)

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Долуподписаният/ата

(трите имена)

в качеството си на в/на, ЕИК
 (БУЛСТАТ)....., със седалище и адрес на управление

.....,
 участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **Изготвяне оценка на съответствие на инвестиционните проекти със съществените изисквания към строежите и упражняване на строителен надзор по време на строителството на „Сграда с административен адрес: гр.София, ж.к....., бл,.....**

(изписва се обособената позиция за която се подава оферта)

1. Дейностите, които ще извършим за изпълнение на поръчката са:

- Изготвяне на комплексен доклад за оценка на съответствието на инвестиционните проекти със съществените изисквания към строежите и издаване Разрешение за строеж по чл.148 от ЗУТ.
- Изготвяне на доклад за оценка на съответствието по част «Енергийна ефективност», чл. 169, ал.1, т.6 от ЗУТ.
- **Упражняване на строителен надзор** по време на строителството, съгласно чл. 166, ал.1, т.1 от ЗУТ (до издаване на Разрешение за ползване/Удостоверение за въвеждане в експлоатация), в следния задължителен обхват, регламентиран в чл.168, ал.1 от ЗУТ:
 - законосъобразно започване на строежа;
 - пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
 - изпълнение на строежите съобразно одобрените инвестиционни проекти и изискванията за изпълнение на строежа, съгласно нормативните актове и техническите спецификации за пожарна безопасност, опазване на околната среда по време на строителството;
 - спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;

- качество на влаганите строителни материали и изделия и съответствието им с нормите за безопасност;
- недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
- оценката за достъпност на строежа от лица с увреждания;
- годност на строежа за въвеждане в експлоатация;
- контрол върху предварителния график за изпълнение на СМР;

- **Изготвяне и подписване на всички актове и протоколи по време на строителството**, необходими за оценка на строежите, съгласно изискванията за безопасност и законосъобразното им изпълнение, съгласно ЗУТ и Наредба №3/31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

- **Откриване на строителната площадка** и определяне на строителната линия и ниво за съответния строеж, в присъствието на лицата по чл. 223, ал. 2 от ЗУТ, при съставяне на необходимия за това протокол по Наредба №3 от 2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

- **Заверка на Заповедната книга на строежа** и писмено уведомяване в 7-дневен срок от заверката, компетентните органи в общинска администрация, РДНСК, РСПБС, Инспекция по труда;

- **Изпълняване функциите на координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството** съгласно чл.5, ал.3 от Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

- **Предоставяне пред Възложителя на тримесечни отчети и окончателен отчет** за извършения строителен надзор по време на изпълнение на строително – монтажните работи, съдържащ: списък на основните дейности (видове работи) от строежа като цяло, за които е упражнен текущ строителен надзор, съставените документи (актове), както за възникнали проблеми (ако има такива) и съответно необходимите мерки за решаването им.

- **Изготвяне на Окончателен доклад** за строежа, съгласно чл.168, ал.6 от ЗУТ, за издаване на Удостоверение за въвеждането му в експлоатация, включително

всички видове технически и енергийни паспорти, съгласно Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите.

- Внасяне на съответните окончателни доклади в Общинската администрация

2. След като получихме и проучихме документацията за участие с настоящата техническа оферта, правим следното обвързващо предложение за Срок за изпълнение на отделните дейности:

2.1. Срок за изготвяне комплексни доклади за съответствие на инвестиционните проекти със съществените изисквания към строежите за всеки конкретен обект

..... /словом/ календарни дни (не повече от 15 календарни дни).

2.2. Срокет за изготвяне на окончателен доклад след подписване на констативен протокол обр.15 и внасяне на техническото досие в ДНСК или НАГ за издаване Разрешение за ползване или Удостоверение за въвеждане в експлоатация

..... /словом/ календарни дни (не повече от 15 календарни дни).

При несъответствие на посочените в тази оферта числа в изписването им с думи и с цифри, обвързващо за нас е предложението, посочено с думи.

Дата:

Подпис и печат:

(име, длъжност)

.....
(наименование на участника)

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Долуподписаният/ата

(трите имена)

в качеството си на в/на, ЕИК (БУЛСТАТ)....., със седалище и адрес на управление

....., участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **Инвеститорски контрол по време на проектирането и строителството на „Сграда с административен адрес гр. София, ж.к., бл..... по обособена позиция**

(изписва се обособената позиция за която се подава оферта)

1. Съгласни сме да упражняваме инвеститорски контрол, като изпълняваме функциите си съобразно получено от страна на Изпълнителя възлагателно писмо за конкретно определена многофамилна жилищна сграда, попадаща в обхвата на съответната обособена позиция до издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация на съответната сграда. В случай, че Възложителят изпрати възлагателно писмо едновременно за всички сгради или за част от сградите, се ангажирам да изпълнявам функциите на инвеститорски контрол едновременно за всяка конкретна сграда.

2. Ще представим окончателен доклад за строежа за конкретния обект в срок от 10 (десет) работни дни, след подписване на Констативен акт обр.15.

3. Ангажираме се да осигурим ежедневно присъствието на експертите от инвеститорския екип.

4. За периода на минималните гаранционни срокове по Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти на съответните видове строителни работи, се ангажираме при появата на дефекти, за наша сметка да участваме при констатирането им и да упражняваме инвеститорски контрол при отстраняването им.

5. Ще осъществяваме текущ контрол по спазване изискванията на:

- Наредбата за съществените изисквания и оценяване съответствието на строителните продукти за влаганите материали и изделия и съответствието им с проектните решения и ПСД;

- Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;

- Нормативните актове по опазване на околната среда по време на строителството;
- ЗУТ и всички подзаконовни нормативни документи по изпълнение на строителството.

6. Във връзка с изпълнение на ангажиментите си, ще:

- осъществяваме организационни връзки и взаимоотношения с представители на: Възложителят, представителят на СС, изпълнителят на СМР, авторски надзор и строителния надзор;
- подписваме констативни протоколи за действително извършени СМР, с които се документират количеството, обема и стойността на изпълнените видове СМР-та на обекта по договорените цени, съгласно сключените договори за строителство на обектите; Протокол обр. 19 се подписва само при изрично подписан акт обр.12;
- информираме ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за хода на строителството и изпълнението на възложените му дейности, както и за допуснатите пропуски, взетите мерки и необходимостта от съответните разпореждания от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, чрез изготвянето на доклади;
- като представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, да изисквам и ползвам всички необходими документи и книжа за проверка на качеството на използваните строителни материали, да следя и контролирам правилността на технологичната строителна операция и на качеството на изпълнените строително-монтажни работи. При констатиране на допуснати грешки, нарушения и явни дефекти от фирмата - изпълнител на СМР, да уведомявам ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в писмен вид под формата на доклад;
- да уведомявам ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ за всички установени промени в договорените количества и нововъзникнали СМР, които не са предмет на договорените количества, подписани от фирмата изпълнител на обекта;
- да следя за стриктното спазване на сроковете, заложи в утвърдения график за изпълнение на СМР;
- да представям на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по един междинен доклад за всеки от обектите за изпълнените дейности и евентуални проблеми и начина за решаването им */Междинният доклад се съставя след доказване, от изпълнителя на СМР по одобрената подробна КСС, на реално извършени видове работи, в обем не по-малък от 50% от предвидените в проекта по съответния подобект/. В междинните доклади ще представям точна рекапитулация за изпълнените и оставащи видове СМР;*
- да изготвям и представям на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, след приключване на строителството на всеки един от обектите, окончателен доклад за упражнения инвеститорски контрол;

- да предам на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички материали и документи, които са придобити, съставени или изготвени за всеки един от обектите;
- да изпълнявам мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверките на място;
- да участвам в месечни срещи /една в месеца/ с представителите на Сдруженията, изпълнителите на СМР, строителен надзор и Общината;
- да упражнявам контрол по изпълнение задълженията на строителя във връзка със Закона за управление на отпадъците и Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали /ДВ бр. 98 от 08.12.2017 г./.

Дата:

Подпис и печат:
(име, длъжност)

ДЕКЛАРАЦИЯ

ЗА СЪГЛАСИЕ С КЛАУЗИТЕ НА ПРИЛОЖЕНИЯ ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

Долуподписаният /-ната/ _____ , в качеството ми на _____ (посочете длъжността) на _____ (посочете фирмата на участника) - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **Обновяване за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради на територията на Столична община, район „Слатина”, във връзка с „Националната програма за енергийна ефективност“ по обособена позиция**
(изписва се обособената позиция)

ДЕКЛАРИРАМ:

Запознат съм със съдържанието на проекта на договора и приемам клаузите в него.

_____ г.
(дата на подписване)

Декларатор: _____

ДЕКЛАРАЦИЯ
за срок на валидност на офертата

Долуподписаният /-ната/ _____ , в качеството ми на _____ (посочете длъжността) на _____ (посочете фирмата на участника) - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **Обновяване за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради на територията на Столична община, район „Слатина”, във връзка с „Националната програма за енергийна ефективност“ по обособена позиция**
(изписва се обособената позиция)

ДЕКЛАРИРАМ, че

Срокът на валидност на офертата е 6 /шест/ месеца включително, считано от датата определена за краен срок за получаване на оферти.

Дата:

Декларатор:
/подпис/

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният /-ната/ _____, в качеството ми на _____ (посочете длъжността) на _____ (посочете фирмата на участника) - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **Обновяване за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради на територията на Столична община, район „Слатина”, във връзка с „Националната програма за енергийна ефективност“ по обособена позиция**
(изписва се обособената позиция)

ДЕКЛАРИРАМ, че:

При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс.

[дата на подписване]

Декларатор: [подпис]:

Забележка: Участниците могат да получат необходимата информация, свързана със закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд от следните институции:

- **Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:**

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

- **Относно задълженията, опазване на околната среда:**

Министерство на околната среда и водите

Информационен център на МОСВ:

работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.

1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67

Телефон: 02/ 940 6331

Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

- **Относно задълженията, закрита на заетостта и условията на труд:**

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

София 1051, ул. Триадица №2

Телефон: 02/ 8119 443

ДЕКЛАРАЦИЯ

съгласно изискванията на НПЕЕМЖС, приета с ПМС 18 от 29.01.2015, изм. с ПМС 282 от 19.10.2015 на МРРБ.

Долуподписаният/-ната/ _____
 ЕГН _____, лична карта № _____, изд. на _____ г. от _____, в качеството ми на _____ (посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др.) на _____ (посочва се наименованието на участника), с ЕИК _____, със седалище и адрес на управление: _____ – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **Обновяване за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради на територията на Столична община, район „Слатина”, във връзка с „Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради“ по обособени позиции:.....**
 (изписва се обособената позиция)

ДЕКЛАРИРАМ, че:

В случай, че бъде определен за изпълнител, в качеството си на представляващ горепосоченият участник съм в състояние да осигуря предложения материален и човешки ресурс за изпълнение на поръчката, като в съответния момент няма да бъда ангажиран в други дейности на възложителя.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: _____ г.

Декларатор: _____

.....
(наименование на участника)

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **Инженеринг (проектиране и строителство)** за „Сграда с административен адрес гр. София, ж.к.....бл..... обособени позиции

(изписва се обособената позиция)

След запознаване с документацията за участие в откритата процедура, предлагаме да изпълним поръчката съгласно документацията за участие при следните финансови условия:

I. Стойност за проектиране:

.....лева без ДДС
/словом...../ лева

.....лева с ДДС
/словом...../ лева

II. Стойност за изпълнение на СМР:

.....лева без ДДС
/словом...../ лева

.....лева с ДДС
/словом...../ лева

Която включва:

№	Наименование	Стойност в лева без ДДС	Стойност в лева с ДДС
1.	Стойност на СМР		
2.	Непредвидени разходи в размер на 10 %		
3.	Стойност за изпълнение на СМР с вкл. 10 % непредвидени разходи		

III. Авторски надзор

1. Обща стойност за авторски надзорлв. без ДДС,лв. с ДДС

2. Формирането на цената за упражняване на авторски надзор е при следните часови ставки:

- Част „Архитектурна”лв./час без ДДС
- Част „Конструкции”лв./час без ДДС
- Част „Електро”лв./час без ДДС
- Част „ВиК”лв./час без ДДС
- Част „ОВК”лв./час без ДДС
- Част „Вертикална планировка”лв./час без ДДС
- Част „Енергийна ефективност”лв./час без ДДС
- Част „Пожарна безопасност” и „ПБЗ”лв./час без ДДС

Осреднената стойност за авторски надзор на час се формира от приложимите части за всеки отделен обект.

Забележки:

1. Общата стойност за изпълнение на поръчката не може да надвишава осигурения финансов ресурс за обособената позиция, за която се кандидатства.
2. Под непредвидени разходи се има в предвид следното: Непредвидени разходи за СМР са разходите, свързани с увеличаване на заложените количества СМР и/или добавяне на нови количества или видове СМР, които към момента на разработване и одобряване на работния инвестиционен проект обективно не са могли да бъдат предвидени, но при изпълнение на дейностите са обективно необходими за въвеждане на обекта в експлоатация.

IV. Стойностни показатели за формиране на единични цени /елементи на ценообразуване/:

1. Часова ставка лв./ч. час
2. Допълнителни разходи върху труда %
3. Допълнителни разходи върху механизацията %
4. Доставно-складови разходи %
5. Печалба %

Заявените стойностни показатели ще бъдат използвани при съставянето на анализни цени на непредвидени видове СМР, съобразно приетия в договора механизъм.

V. Обща стойност за изпълнение на поръчката (сума от т. I + т. II + т. III)

.....лева без ДДС
 /словам...../ лева

.....лева с ДДС
 /словам...../ лева

VI. Цената за изпълнение на договора е окончателна и не подлежи на увеличение, като посочената цена включва всички разходи по изпълнение на пълния обект на поръчката.

VII. Плащането на Цената за изпълнение на договора се извършва при условията на договора за възлагане на обществена поръчка.

Приложение: Количествена сметка по окрупнени показатели

Дата:

Подпис и печат:
(име, длъжност)

.....
(наименование на участника)

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **Изготвяне оценка на съответствие на инвестиционните проекти със съществените изисквания към строежите и упражняване на строителен надзор по време на строителството на.....**

(изписва се обособената позиция за която се подава оферта)

След запознаване с документацията за участие в откритата процедура, предлагаме да изпълним поръчката съгласно документацията за участие при следните финансови условия:

Изготвяне оценка на съответствие на инвестиционен проект без ДДС;

..... ЛВ.

(словом) лв.:

Изготвяне оценка на съответствие на инвестиционен проект с ДДС;

..... ЛВ.

(словом) лв.:

Упражняване на строителен надзор по време на строителството без ДДС;

..... ЛВ.

(словом) лв.:

Упражняване на строителен надзор по време на строителството с ДДС;

..... ЛВ.

(словом) лв.:

Обща стойност на поръчката, без ДДС:

(словом) лв. :

Обща стойност на поръчката с ДДС:

(словам) лв.:

Цената за изпълнение на договора е окончателна и не подлежи на увеличение, като посочената цена включва всички разходи по изпълнение на пълния обект на поръчката.

Плащането на Цената за изпълнение на договора се извършва при условията на договора за възлагане на обществена поръчка.

Дата:

Подпис и печат:
(име, длъжност)

.....
(наименование на участника)

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
Инвеститорски контрол по време на проектирането и строителството на „Сграда с административен адрес гр. София, ж.к. ..., бл..... по обособена позиция

.....
(изписва се обособената позиция за която се подава оферта)

След запознаване с документацията за участие в откритата процедура, предлагаме да изпълним поръчката съгласно документацията за участие при следните финансови условия:

Обща стойност на поръчката, без ДДС:лв.

(словом) лв.:

Обща стойност на поръчката с ДДС:лв.

(словом) лв.:

Цената за изпълнение на договора е окончателна и не подлежи на увеличение, като посочената цена включва всички разходи по изпълнение на пълния обект на поръчката.

Плащането на Цената за изпълнение на договора се извършва при условията на договора за възлагане на обществена поръчка.

Дата:

Подпис и печат:
(име, длъжност)

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/ата.....
 (трите имена)
 ЕГН....., адрес:.....,
 в качеството си на на
 ЕИК,
 със седалище и адрес на управление

ДЕКЛАРИРАМ, че:

**във връзка с участието в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
 Обновяване за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради на
 територията на Столична община, район „Слатина”, във връзка с „Националната
 програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради“, приета с
 ПМС № 18/02.02.2015г. по обособена позиция(изписва се обособената позиция)
 предоставям следният списък на всички задължени лица по смисъла на чл.54, ал.2 от
 ЗОП:**

лицата, които представляват участника или кандидата са:	
лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата са:	
други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи са:	

Дата:

Декларатор:

гр.

(подпис)

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици

Подписаният:

.....

(три имена)

в качеството си на

(длъжност)

на

(наименование на участника, подизпълнителя, член на неперсонифицирано обединение)

с ЕИК: _____, **във връзка с участието ни в обществена поръчка с предмет:** Обновяване за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради на територията на Столична община, район „Слатина”, във връзка с „Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради“, приета с ПМС № 18/02.02.2015г. по обособена позиция..... (изписва се обособената позиция)

ДЕКЛАРИРАМ:

Представленият от мен участник:

1. Е/Не е дружество (вярното се подчертава), регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.
2. Е/Не е свързано лице (вярното се подчертава) с дружество, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим
3. Съм/Не съм свързано лице (вярното се подчертава) с дружество, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.
4. Представяваното от мен дружество попада в изключението на чл. 4, т. _____ от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

Забележка: Тази точка се попълва, ако дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим.

5. Запознат съм с правомощията на възложителя по чл. 6, ал. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, вр. §7, ал. 2 от Заключителните разпоредби на същия.

Задължавам се при промени на горепосочените обстоятелства да уведомя Възложителя в седемдневен срок от настъпването им.

Известна ми е отговорността по чл.313 от НК за неверни данни.

Дата: _____

ДЕКЛАРАТОР: _____

(подпис, печат)

ПОЯСНЕНИЕ:

В случай, че участникът е юридическо лице, декларацията се подава от лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземане на решения от тези органи.

В случай, че участникът е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, при спазване на изречение първо от поясненията.

Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията, която е на чужд език се представя и в превод.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, при спазване на изречение първо от поясненията.

„Свързани лица”, са лицата по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон:

Забраната по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици не се прилага, когато:

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици - физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;

ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

Днес, _____ г., в гр. София, между:

1. **СТОЛИЧНА ОБЩИНА**, с адрес: гр.София, ул. „.....” и с БУЛСТАТ, представлявана от....., наричана, за краткост в този Договор, „**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**“, от една страна, и от друга страна:

2., ЕИК, представлявано от, със седалище и адрес на управление, община, наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

в изпълнение на Решение за класиране № / г., за процедура открита с Решение №, Уникален номер в регистъра на АОП на основание чл. 112 и при условията на чл. 18, ал.1, т. 1 от Закона за обществените поръчки се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извърши **Инженеринг (проектиране и строителство) за обновяване на многофамилни жилищни сгради на територията на Столична община, район Слатина, по „Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради“ по обособена позиция:.....**

(изписва се обособената позиция)

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да отложи изпълнението на договора до осигуряване на финансов ресурс, необходим за реализиране на предмета му.

II. ЦЕНИ И НАЧИНИ НА ПЛАЩАНЕ

Чл.2. Общата стойност на договора е /словом/ лв. без ДДС или /словом /лв.с ДДС, в това число:

2.1. Цена за проектиране /словом/ лв. без ДДС или /словом /лв.с ДДС

2.2. Цена за СМР /словом/ лв. без ДДС или /словом /лв.с ДДС

2.3. Цена за за упражняване на авторски надзор (.....словом) лв. без ДДС,..... (.....словом) лева с ДДС.

Чл.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, чрез „Българска Банка за Развитие“ АД (ББР) заплаща стойността на възложените работи по банков път, по посочена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** банкова сметка по следния начин:

Чл.3.1. Авансово плащане в размер на 35% от стойността на по чл.2., без стойността на допълнително възникнали видове непредвидени разходи в размер на /словом/ с ДДС, в срок до 30 (тридесет) дни от регистрационният индекс на договора и представяне на банкова гаранция за авансово плащане в размер на 100 % от стойността на искания аванс в полза на Българска банка за развитие/Сдружение на собствениците. Гаранцията върху авансовото плащане се освобождава след отчитане разходването на целия размер на аванса.

Чл.3.2. Плащането по чл. 2.1.(цена за проектиране) от настоящият договор 100 % от стойността, в срок от 10 (десет) календарни дни от влизане в сила на разрешение за строеж.

Чл.3.3. Междинни плащания за изпълнение на СМР по настоящия договор се извършват по одобрената подробна КСС към работния проект, след доказване на реално извършени видове работи в обем не по-малък от 50% от предвидените СМР. Изплащането се извършва след подписване и представяне на протокол – обр. №19 за действително извършени и подлежащи на разплащане видове работи в обем не по-малък от 50% от предвидените в проекта и представяне на фактура;

Чл.3.4. Окончателното разплащане, което не може да бъде по-малко от 10 % (десет на сто) от общата стойност на СМР, предмет на договора ще се извърши в размер, равен на реално изпълнени дейности съгласно КСС по работен проект, при одобрени с протокол- образец №19 реално изпълнени дейности съгласно КСС за СМР, след получаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация/Разрешение за ползване (ако е приложимо) се извършва в 30 (тридесет) дневен срок след подписване на констативен акт за установяване годността за приемане на строежа, като се приспада междинното плащане и преведения аванс. От окончателното плащане се приспадат всички суми за начислени неустойки, в случай че има такива.

Чл.3.5. Плащането на непредвидените разходи – ако е приложимо, се реализира при окончателното плащане на СМР. Непредвидени разходи за СМР са разходите, свързани с увеличаване на заложените количества СМР и/или добавяне на нови количества или видове СМР, които към момента на разработване и одобряване на работния инвестиционен проект обективно не са могли да бъдат предвидени, но при изпълнение на дейностите са обективно необходими за въвеждане на обекта в експлоатация. Непредвидените, допълнително възникнали видове СМР се определят с констативен протокол между **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, **ИНВЕСТИТОРСКИ КОНТРОЛ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и ще се разплащат от 10-те процента на непредвидените СМР, включени в цената на договора по утвърдени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИНВЕСТИТОРСКИЯ КОНТРОЛ** цени, съставени при предложените в Офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** елементи на ценообразуване, както следва :

- часова ставкалв./час
- допълнителни разходи върху труда %
- допълнителни разходи върху механизацията %

- доставно-складови разходи %
- печалба %

Чл.3.6. Плащането по чл.2.3 (авторски надзор) от настоящият договор 100 % от стойността, в срок от 30 (тридесет) календарни дни от подписване на приемо-предавателен протокол, с който **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** одобрява и приема изготвеният от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** доклад за упражнен авторски надзор през периода на изпълнение на СМР на сградата и представената фактура.

Чл.3.7. Плащанията ще бъдат извършвани по следната банковата сметка с титуляр **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

IBAN

BIC:

БАНКА:

Фактурата се изготвя на български език, в съответствие със Закона за счетоводството, подзаконовите нормативни актове и указания на МРРБ по Национална програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради, като задължително съдържат следните реквизити:

Получател: Сдружение на собствениците

Адрес:

Получил фактурата:

МОЛ:

Номер на документа, дата, място:.....

Чл.3.8. Преведените средства от „Българска Банка за Развитие“ АД, но неусвоени от Изпълнителя, както и натрупаните лихви, глоби и неустойки в изпълнение на настоящия договор подлежат на възстановяване по следната банкова сметка:

IBAN:

BIC:

БАНКА: „Българска Банка за Развитие“ АД

Чл.3.9. В случай, че сключеният договор за целево финансиране по Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради между Кмета на СО и Българската банка за развитие се прекрати или Българската банка за развитие не финансира дейности частично или напълно по този договор, Възложителят не дължи каквото и да било плащане към Изпълнителя нито по време на изпълнение на договора, нито след изтичане на срока му.

Чл.3.10. В случай, че не бъде осигурено финансиране, всяка една от страните може писмено да поиска прекратяване на Договора без предизвестие, след изтичане на тримесечен срок от сключването му.

III. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл.4. Договорът влиза в сила от датата на регистрационния индекс и приключва с подписване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация /Разрешение за ползване (ако е приложимо) и съдържа следните срокове:

Чл.4.1. Срокът за проектиране е /словом/ календарни дни от датата на регистрационния индекс и приключва с приемо-предавателен протокол за представяне за одобрение на изготвения работен проект.

Чл.4.2.Срокът за изпълнение на СМР е/словом/ календарни дни от датата на подписване на акт за откриване на строителна площадка. Срокът за изпълнение на СМР приключва с Удостоверение за въвеждане в експлоатация/Разрешение за ползване/ (ако е приложимо).

Чл. 4.3. Срокът за осъществяване на авторски надзор е за целия период на изпълнение на строителството на обекта и приключва с подписване на констативен акт (Образец 15) за установяване годността за приемане на строежа, съгласно Наредба №3/31.07. 2003 г. на МРРБ.

IV. ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА

Чл. 5. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изготвя и предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ работен проект** за съответната сграда, за проверка на съответствие с техническия паспорт и проектните разработки, които проекти **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съгласува и одобрява, което се отразява с подписването на **приемо-предавателен протокол** от страните по договора.

(2) В срок от 10 (десет) **работни дни** след получаване на работния проект, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да го одобри или да даде указания за промяната му. Указанията за промяна се изпращат от Възложителя до Изпълнителя в писмена форма.

(3) В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** одобри и приеме изготвения от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ работен проект за изпълнение** на набелязаните СМР, в срока по ал. 2 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** внася за съгласуване проектните разработки.

(4) Когато бъдат установени несъответствия на изпълнените дейности с нормативните изисквания, с Техническата спецификация или бъдат констатирани някакви недостатъци, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да откаже приемането на изработеното и да върне документацията на Изпълнителя за отстраняване на несъответствията. Констатираните отклонения и недостатъци се описват в **протокол**, в който се посочва и подходящ срок за отстраняването им за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** нанася необходимите промени и го предоставя отново за съгласуване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл.6. Приемането на строителните и монтажните работи, както и приемането и пускането в експлоатация на сградите се извършва, след подписване на всички необходими образци на документи от Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, включително **Протокол обр. 19**.

Чл.7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изготвя и предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ доклад** за упражнявания авторски надзор за целия период на СМР. Предаването на доклада се удостоверява с подписване на **приемо-предавателен протокол**.

V. ПРАВА, ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА СТРАНИТЕ

Чл.8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да оказва необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при и по повод изпълнение на задълженията му по настоящия договор;

2. Да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходими документи, информация и данни, пряко или косвено свързани или необходими за изпълнение предмета на настоящия договор;

3. Да приеме с приемо-предавателен протокол работния проект на обекта по чл.1 от този договор в 5-дневен срок от при условие, че същият отговоря на техническото задание, на действащото законодателство и на офертата на Изпълнителя и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и представителят на Сдружението на собствениците няма забележки към него.

4. Да осигури **КОНСУЛТАНТ, УПРАЖНЯВАЩ СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР** и функциите на **ИНВЕСТИТОРСКИ КОНТРОЛ** при откриване на строителната площадка и при извършване на СМР.

5. Да участва със свой представител при приемане на обекта.

6. Да уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** писмено в 5 (пет) дневен срок след установяване на появили се в гаранционния срок дефекти.

Чл.9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, КОНСУЛТАНТЪТ, УПРАЖНЯВАЩ СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР, ИНВЕСТИТОРСКИЯТ КОНТРОЛ и представителя на Сдружението на собствениците имат право да проверяват изпълнението на този договор по всяко време, относно качеството на видовете работи, вложените материали и спазване правилата за безопасна работа по начин, незатрудняващ работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл.10. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, КОНСУЛТАНТЪТ, УПРАЖНЯВАЩ СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР и ИНВЕСТИТОРСКИЯТ КОНТРОЛ имат право при констатиране на некачествено извършени работи, влагане на некачествени или нестандартни материали, да спират извършването на СМР до отстраняване на нарушението. Подмяната на същите и отстраняването на нарушенията са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже приемане на изпълнението и при изрично писмено несъгласие на представителя на Сдружението на собствениците.

Чл.11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за действия или бездействия на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в резултат на които възникнат:

1. Смърт или злополука, на което и да било физическо лице;

2. Загуба или нанесена вреда на каквото и да било имущество, вследствие изпълнение предмета на договора през времетраене на строителството.

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да изпълни възложената задача качествено и в договорения срок по чл.4, като организира и координира цялостния процес на проектирането и строителството в съответствие с:

- поетите ангажименти, съгласно предложението с приложенията към него, неразделна част от договора;
- действащата нормативна уредба в Република България - за строителство, безопасност и хигиена на труда и пожарна безопасност.

- Правилата на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради, приета с ПМС №18/2015г.
 2. Да влага при изпълнението качествени материали, оборудване и строителни изделия, съобразно предвиденията на работния проект, както и да извършва качествено СМР. Същите трябва да отговарят на техническите изисквания и на количествата, определени в работния проект, както и на изискванията по приложимите стандарти.
 3. При изпълнение предмета на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да използва лицата, посочени в Списък на инженерно-техническия състав от правоспособни лица, ангажиран за изпълнението на обществената поръчка, неразделна част от настоящия договор.
 4. Промяната на експерти от екипа на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се допуска само след предварително писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и при наличие на обективни причини за това (прекратяване на трудово правоотношение, придобиване на трайна нетрудоспособност, смърт и др.). Предложеният нов експерт трябва да притежава еквивалентни образование, квалификация и опит.
 5. Да отстранява в 5-дневен срок за своя сметка забележките на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и на съгласуващите институции по работния проект.
 6. След приемане на работния проект от Възложителя да го съгласува същия с компетентните органи
 7. Да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички очаквани или влезли в сила промени на законодателството, които имат отношение към дейността му и да предлага най-добрите условия за неговата работа с оглед нормативните промени.
 8. Да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, КОНСУЛТАНТА, УПРАЖНЯВАЩ СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР, ИНВЕСТИТОРСКИЯ КОНТРОЛ** и представител на Сдружението на собствениците възможност да извършват контрол по изпълнението на работите на обекта.
 9. Да изпълнява всички нареждания и заповеди по изпълнението на СМР, дадени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, КОНСУЛТАНТА, УПРАЖНЯВАЩ СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР и ИНВЕСТИТОРСКИЯ КОНТРОЛ.**
 10. Да извършва за своя сметка всички работи по отстраняването на виновно допуснати грешки, недостатъци и др., констатирани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на обекта, **КОНСУЛТАНТА, УПРАЖНЯВАЩ СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР, ИНВЕСТИТОРСКИЯ КОНТРОЛ** и приемателната комисия.
 11. Да уведомява **КОНСУЛТАНТА, УПРАЖНЯВАЩ СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР и ИНВЕСТИТОРСКИЯ КОНТРОЛ** за извършени СМР, които подлежат на закриване и чието качество и количество не могат да бъдат установени по-късно. След съставяне на двустранен акт обр.12, **КОНСУЛТАНТЪТ, УПРАЖНЯВАЩ СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР и ИНВЕСТИТОРСКИЯТ КОНТРОЛ** ще дадат писмено разрешение за закриването им.

12. Да уведомява **КОНСУЛТАНТА, УПРАЖНЯВАЩ СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР, ПРОЕКТАНТА, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИНВЕСТИТОРСКИЯ КОНТРОЛ** за възникването на непредвидени обективни обстоятелства, свързани с процеса на изграждане на обекта на договора, както и при необходимост от промени в одобрения инвестиционен проект.

13. Да не изпълнява СМР извън договорените, в противен случай ще бъдат за негова сметка.

14. След изпълнението на договора да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички проекти, материали и документи, които са придобити, съставени или изготвени от него във връзка с дейностите в изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да задържи копия от тези документи и материали, но няма право да ги използва без изричното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

15. Да съставя, оформя и представя необходимите документи за разплащане, отчитащи извършените СМР (количествени сметки, акт за извършена СМР и фактури).

16. Да уведомява своевременно писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** винаги, когато съществува опасност от забавяне или нарушаване изпълнението на срока по чл.4.

17. Да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт;

18. Преди приемателната комисия, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** да почисти и отстрани от обекта цялата своя механизация, излишните материали, отпадъци и различните видове временни работи.

19. Да охранява обекта за своя сметка, до предаването му на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

20. Да изготви екзекутивната документация при завършване на строежа и да я предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

21. Да изпълнява горепосочените и всички други задължения, установени в настоящия договор, с грижата на добър търговец.

22. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок до три дни сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

Чл.13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да сключи и да поддържа надлежно по време на изпълнението на договора за своя сметка **застраховка “професионална отговорност”**, като лице изпълняващо **проектантска и строителна дейност** за вреди, причинени на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на трети лица, съгласно с Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството(Д.В. бр.17/2004г.).

Чл.14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да се позове на незнание и/или непознаване на обекта, предмет на договора.

Чл.15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълна отговорност за безопасността на всички видове работи и дейности на обекта.

Чл.16. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ по време на изпълнението на СМР се задължава да не допуска повреди или разрушения на инженерната инфраструктура в и извън границите на обекта, при осъществяване на действия по изпълнение на договора.

(2) В случай, че по своя вина **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** причини щети по предходната алинея, то възстановяването им е за негова сметка.

Чл.17. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не допуска замърсяване на улици и околната среда, да осигурява опазване на дърветата, тротоарите и площадките. Санкциите при констатирани нарушения са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл.18 Ако за изпълнението на договора се налага **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** да ползва взривни, горивни и/или други опасни материали, представляващи заплаха за здравето и сигурността на населението, същият е длъжен да спазва стриктно действащите разпоредби в Република България.

VI. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ

Чл.19. (1). Гаранционният срок на всички извършени СМР е /..... / години, съгласно предложението на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2). Гаранционният срок тече от датата на въвеждане на строителния обект в експлоатация, с издаване на разрешение за неговото ползване.

(3). При поява на дефекти в срока на ал.1, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в 5(пет) дневен срок след установяването им.

(4). **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да отстрани за своя сметка появили се в гаранционния срок дефекти, в срок определен с констативен протокол, съставен от Комисия на **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.

VII. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.20. Настоящият договор се прекратява:

1. С изтичането на срока на договора и/или изпълнение на предмета му;

2. Договорът може да бъде прекратен преди изтичането на срока:

2.1. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;

2.2. при виновно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, с 10 (десет) дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;

2.3. с писмено уведомление от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** без **предизвестие** при забавяне на проектирането или строителството с повече от 10 (десет) календарни дни.

3. При прекратяване на договора при условията на чл.20, т.2.2 и т.2.3 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** връща аванса по чл. 3.1.

4. При предсрочно прекратяване на договора за целево финансиране.

5. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора без предизвестие след изтичане на тримесечен срок от сключването му при условията на чл. 114 от ЗОП.

VIII. НЕУСТОЙКИ И САНКЦИИ

Чл.21. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не носят отговорност при невиновно неизпълнение на договорните си задължения.

Чл.22. Всички щети, понесени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, резултат на грешки, недостатъци и пропуски в проектирането, както и в резултат от некачественото изпълнение на СМР и неспазване на сроковете, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл.23. При неспазване на сроковете по чл.4.1, 4.2 и /или 4.3 по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 1% от стойността съответно по чл.2.1, 2.2 и/или 2.3 от договора без ДДС за всеки просрочен ден, но не повече от 20 % от същата стойност, която неустойка се удържа при окончателното разплащане на обекта и/или от гаранцията за изпълнение.

Чл.24. (1) При некачествено изпълнение на поръчката от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер до 5% от стойността на договора по чл.2 без ДДС.

(2) Некачественото изпълнение се констатира с констативен протокол на Комисия, съставена от длъжностни лица на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **КОНСУЛТАНТА, упражняващ СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР** и се връчва на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Неустойката по ал.1 не отменя задължението на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да отстрани за своя сметка констатираните недостатъци и отклонения в определения от комисията срок, както и задължението му за спазване на нормативните разпоредби и на изискванията на проектната документация.

Чл.25. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наруши задължението си по чл. 29, ал.2 от настоящия договор и за определен период **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не е бил обезпечен съгласно клаузите на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5 % от стойността на гаранцията по чл. 29, ал.1. без ДДС за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от стойността на гаранцията.

Чл.26. Наложените глоби от държавните институции за установени нарушения са за сметка на виновната страна.

Чл.27. В случаите на неизпълнение на сроковете по чл.4 по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, окончателното завършване на обекта се извършва по единичните фирмени цени, които са били в сила до изтичане на срока и не подлежат на актуализация.

Чл.28. При неотстраняване на появилите се дефекти в гаранционния срок от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** тройния размер на направените за отстраняването им разходи, както и претърпените щети.

IX. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.29.(1) Внесената гаранция за изпълнение, с платежно нареждане (банкова гаранция), в размер на 5 % от стойността на Договора, а именно:/словом/ лв., се възстановява по номинал от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок от 10 (десет) работни дни, от подписването на акт за установяване годността за приемане на строежа по чл.1 и при внесена с платежно нареждане (банкова гаранция) в размер на 1% от посочената в чл. 2 стойност на договора, за период обхващащ гаранционния срок на всички извършени СМР, но не повече от 5 години. Освобождаването на гаранцията за гаранционния срок се освобождава в срок от 30 (тридесет) дни, от изтичане на всички гаранционни срокове на извършените СМР. В случаите по чл.20, т.2.2 и т.2.3, чл. 23 и чл.24 гаранцията за изпълнение не се връща, а се усвоява от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** като неустойка за неизпълнение, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да търси обезщетение за по-голям размер на претърпените вреди.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да поддържа валидността на представените гаранции за сроковете посочени в предходната алинея. При неизпълнението на това задължение **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати Договора по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** като неустойка за неизпълнение, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да търси обезщетение за причинените вреди и щети.

X. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.30. (1) Всички документи, съобщения и др. книжа, както комуникациите и плащанията между двете страни ще бъдат осъществявани на следните адреси банкови сметки:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Адрес:

Факс:

тел.:

E-mail:

Банка:

IBAN:

BIC:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Адрес:

Факс:

тел.:

E-mail:

Банка:

IBAN:

BIC:

(2) При промяна на адреса и/или банковата сметка, страната която ги е променила е длъжна да уведоми другата в 5 (пет) дневен срок от промяната.

Чл.31. Споровете по тълкуването и изпълнението на този договор се решават по съдебен ред.

Чл.32. За неуредените в този договор въпроси се прилагат Закона за задълженията и договорите и Търговският закон.

Чл.33. Настоящият договор се състави в 3 (три) еднообразни екземпляра - два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** .

Чл. 34. Неразделна част от договора са приложенията, упоменати в него:

1. Приложение № 1 – Техническа спецификация.
2. Ценово предложение на Изпълнителя;
3. Предложение за изпълнение на поръчката на изпълнителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

/...../

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

/...../

ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ:

/...../

ПРОЕКТ ЗА ДОГОВОР

Днес, _____ г., в гр. София, между:

1. **СТОЛИЧНА ОБЩИНА - район "Слатина"**, с адрес: град София 1574, бул. „Шипченски проход” № 67, с ЕИК по БУЛСТАТ: 0006963270545, представляван от Наталия Илиева Стоянова – Кмет на СО – район „Слатина” и Галинка Генова Ангелова, началник отдел „Финансово - счетоводни дейности” при СО – район „Слатина”, наричан, за краткост в този Договор, **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ“**, от една страна, и от друга страна:

2. _____, ЕИК _____, представлявано от _____, със седалище и адрес на управление _____, община _____, наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

в изпълнение на Решение за класиране № _____/ _____ г., за процедура открита с Решение № _____, Уникален номер в регистъра на АОП _____ на основание чл. 112 и при условията на чл. 18, ал.1, т. 1 от Закона за обществените поръчки се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОР

Чл.1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извърши: Изготвяне оценка на съответствие на инвестиционните проекти със съществените изисквания към строежите и упражняване на строителен надзор по време на строителството на сграда с административен адрес: гр. София, район "Слатина", ж. к. _____, ул. _____, бл._____ при спазване на изискванията на действащото законодателство.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да отложи изпълнението на договора до осигуряване на финансов ресурс, необходим за реализиране на предмета му.

II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.2.(1) Общата стойност на договора е _____ /словом/ лв. без ДДС или _____ /словом /лв. с ДДС, състояща се от следните дейности:

Изготвяне оценка на съответствие на инвестиционен проект/словом/
лв. без ДДС или (словом) лв.с ДДС и

Упражняване на строителен надзор по време на строителството
...../словом/ лв. без ДДС или
(словом) лв.с ДДС;

(2) Цената не включва разходите за такси по Закона за държавните такси, Закона за местните данъци и такси, и други сходни такси, свързани с осъществяването на задълженията по строителния надзор. Такива такси се заплащат директно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по указание от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В последния случай, направените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ разходи се възстановяват на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срещу представяне на отчетен документ, издаден на името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, до края на месеца, в който са извършени.

Чл.3. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, чрез „Българска Банка за Развитие“ АД (ББР) заплаща стойността на възложените работи по банков път, по посочена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** банкова сметка по следния начин:

(2) Плащането по чл.2 ще се извърши в срок от 10 /десет/ дни след приключване на всички дейности и получаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация.

Чл.4. (1) Плащанията ще бъдат извършвани по следната банковата сметка с титуляр **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

ИВАН

ВІС:

БАНКА:

Фактурата се изготвя на български език, в съответствие със Закона за счетоводството, подзаконовите нормативни актове и указания на МРРБ по Национална програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради, като задължително съдържат следните реквизити:

Получател: Сдружение на собствениците

Адрес:

Получил фактурата:

МОЛ:

Номер на документа, дата, място:.....

(2) Преведените средства от „Българска Банка за Развитие“ АД, но неусвоени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и натрупаните лихви, глоби и неустойки в изпълнение на настоящия договор подлежат на възстановяване по следната банкова сметка:

ИВАН:

ВІС:

БАНКА: „Българска Банка за Развитие“ АД

Чл.5. (1) В случай, че сключените договори за целево финансиране по Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради между Кмета на СО и Българската банка за развитие се прекратят или Българската банка за развитие не

финансира дейности частично или напълно по този договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи каквото и да било плащане към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** нито по време на изпълнение на договора, нито след изтичане на срока му.

(2) В случай, че не бъде осигурено финансиране, всяка една от страните може писмено да поиска прекратяване на Договора без предизвестие, след изтичане на тримесечен срок от сключването му.

III. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл.6. (1) Срокът на договора е от регистрационния индекс до не по-късно от 20 дни след въвеждане на обекта в експлоатация и включва срокове за изпълнение на отделните дейности съгласно техническото предложение на участника.

(2) Срокове за изпълнение на отделните дейности:

2.1. Срок за изготвяне комплексни доклади за съответствие на инвестиционните проекти със съществените изисквания към строежите за всеки конкретен обект

..... /словом/ календарни дни

2.2. Срокът за изготвяне на окончателен доклад след подписване на констативен протокол обр.15 и внасяне на техническото досие в ДНСК или ДАГ за издаване Разрешение за ползване или Удостоверение за въвеждане в експлоатация

..... /словом/ календарни дни

IV. ПРАВА, ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА СТРАНИТЕ

A. НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати цената на договора по реда и при условията на настоящия Договор.

Чл.8. Да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** сключените договори за проектиране, строително-монтажни работи на обектите в тридневен срок от подписването им и подписва двустранни протоколи за възлагане, в срок от 7 дни след представянето им от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 9 Да осигури достъп на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до обекта, както и до оперативната информация за извършване на строително-монтажните работи;

Чл. 10. Да оказва административно съдействие при необходимост за изпълнение предмета на договора;

Чл. 11. Да подписва всички актове, протоколи и други документи необходими за удостоверяване на изпълнените СМР и за въвеждане на обекта в експлоатация;

Чл. 12 Да заплаща дължимите административни такси за издаване на писмени становища от специализираните контролни органи относно законосъобразното изпълнение на строежа.

Чл.13. Да представя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** състава на екипа, отговарящ за контрола на обекта от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл.14. С подписването на този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се счита упълномощен да представлява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по сключените договори за проектиране и строителство и да извършва договорените услуги, възложени писмено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 15 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

- (1) да извършва по всяко време проверки на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по изпълнение на този Договор, както и да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информация относно извършваните СМР, касаеща осъществявания строителен надзор, без с това да пречи на оперативната му дейност;
- (2) при необходимост да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** писмена информация за извършените на строителните работи в обекта;
- (3) да изисква подмяна на специалисти от екипа на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, когато бъде установено неизпълнение на техните задължения, свързани с предмета на Договора.

Б. НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да упражнява строителен надзор по време на строителството, съгласно чл. 166, ал.1, т.1 от ЗУТ (до издаване на Разрешение за ползване/Удостоверение за въвеждане в експлоатация), в следния задължителен обхват, регламентиран в чл.168, ал.1 от ЗУТ:

- законосъобразно започване на строежа;
- пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
- изпълнение на строежа съобразно одобрения инвестиционен проект и изискванията за изпълнение на строежа, съгласно нормативните актове и техническите спецификации за пожарна безопасност, опазване на околната среда по време на строителството;
- спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;
- качество на влаганите строителни материали и изделия и съответствието им с нормите за безопасност;
- недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
- оценката за достъпност на строежа от лица с увреждания;
- годност на строежа за въвеждане в експлоатация;
- контрол върху предварителния график за изпълнение на СМР;

Чл.17. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ контролира и носи отговорност за законосъобразното започване, изпълнение и завършване на строежа;

Чл. 18. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ контролира и носи отговорност за извършване на всички необходими подготвителни работи на строителната площадка преди започване на СМР

Чл. 19. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ контролира и носи отговорност за качествено изпълнение на строежа, съгласно одобрените инвестиционни проекти, съгласно изискванията на БДС и всички технически нормативни актове, регулиращи възложените дейности и вида на строителните работи, както и съгласно нормативните актове на българското законодателство и правото на Европейския съюз, имащи отношение към изпълнението на този Договор, като не се допускат изменения по време на СМР, освен ако промяната не е изрично съгласувана с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и разрешена по съответния ред;

Чл. 20. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ контролира и носи отговорност за качеството на влаганите строителни материали и изделия и съответствието им с нормативните изисквания, стандарти, отраслови норми, както и посочените в инвестиционните проекти изисквания. В изпълнение на това задължение **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изисква декларации за съответствие и сертификати за качество на доставените от строителя материали или техни еквиваленти като последното се съгласува предварително с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

Чл. 21. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ контролира и носи отговорност за спиране на строежи, които се изпълняват при условията на чл. 224, ал. 1 и чл. 225, ал. 2 и в нарушение на изискванията на чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ.

Чл. 22. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ контролира и носи отговорност за недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;

Чл. 23. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да осъществява контрол относно пълнотата и правилното изготвяне и подписване на актовете и протоколите по време на строителството необходими за оценка на строежите, относно изискванията за безопасност и за законосъобразно изпълнение, съгласно наредба на министъра на регионалното развитие и благоустройството за актовете и протоколите, съставяни по време на строителството;

Чл. 24. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да участва в откриването на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво за съответния строеж, в присъствието на лицата по чл. 223, ал. 2 от ЗУТ, при съставяне на необходимия за това протокол по Наредба №3 от 2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

Чл. 25. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да заверява Заповедната книга на строежа и писмено уведомяване в 7-дневен срок от заверката, компетентните органи в общинска администрация, РДНСК, РСФС, Инспекция по труда;

Чл. 26. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да изпълнява функциите на координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството съгласно чл.5, ал.3 от Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

Чл. 27. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да предоставя пред Възложителя тримесечни отчети и окончателен отчет за извършения строителен надзор по време на изпълнение на строително – монтажните работи, съдържащ: списък на основните дейности (видове работи) от строежа като цяло, за които е упражнен текущ строителен надзор, съставените документи (актове), както за възникнали проблеми (ако има такива) и съответно необходимите мерки за решаването им.

Чл. 28. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да изготви окончателен доклад за строежа, съгласно чл.168, ал.6 от ЗУТ, за издаване на Удостоверение за въвеждането му в експлоатация, включително всички видове технически и енергийни паспорти, съгласно Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите.

Чл. 29. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да внесе окончателния доклад в Общинската администрация.

Чл. 30. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да защитава максимално интересите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** пред организациите, с които той е в договорни отношения.

Чл. 31. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ контролира и носи отговорност писмено да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за хода на строителството и изпълнението на възложените му дейности, както и за допуснатите пропуски, взетите мерки и необходимостта от съответни разпореджания от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 32. Да сключи и поддържа застраховка „Професионална отговорност” за вреди, причинени на другите участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията си за срок не по-кратък от гаранционния срок при условията на чл.171, 172 и 173 от ЗУТ и

Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството;

Чл. 33. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за щети, които са нанесени на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и на другите участници в строителството, и солидарна отговорност със строителя за щети, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти.

Чл. 34. За СМР, подлежащи на закриване, изготвя и подписва актове за скрити работи. В противен случай, разплащането им ще бъде за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 35. Да не променя самоволно договорените видове работи без разрешение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. При необходимост в 3 /три/ дневен срок писмено да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за непредвидени видове работи и представи Констативен протокол за одобряване от СО и разрешаване на изпълнението им.

Чл. 36. Възложителят изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

Чл.37 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

(1) Да осъществява строителния надзор винаги, когато това е необходимо, и останалите участници в строителството са длъжни да изпълняват неговите предписания и заповеди, вписани по надлежния ред.

(2) Да уведоми незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при нарушаване на строителните правила и норми, а в 3-дневен срок от установяване на нарушението – и съответната ДНСК, както и да спре работите по строежа до отстраняване на констатирани пропуски и нарушения при изпълнение на СМР и да контролира отстраняването на дефектите, посочени от него или други контролни органи.

(3) Да дава указания относно съответствието на вложените материали и извършваните СМР, а при необходимост да предписва допълнителни изпитвания на влаганите строителни материали, за което незабавно да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

V. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.38. Настоящият договор може да бъде прекратен:

1. С изтичане срокът на договора и/или изпълнение на предмета.

2. Преди изтичане срокът на договора:

2.1. По взаимно съгласие на страните;

2.2. При виновно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, с 10 (десет) дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;

2.3. При предсрочно прекратяване на договора за СМР

2.4. При предсрочно прекратяване на договора за целево финансиране

2.5. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора без предизвестие след изтичане на тримесечен срок от сключването му при условията на чл. 114 от ЗОП.

VI. НЕУСТОЙКИ И САНКЦИИ

Чл.39. При неспазване на сроковете по чл.6, ал.2, т.2.1 и т.2.2, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0.5% на ден, но не повече от 10% от стойността на полагащия се строителен надзор за обекта без ДДС, която се удържа при окончателното му разплащане.

Чл.40. При неизпълнение на задълженията си по договора, неизправната страна дължи на изправната неустойките, причинените вреди и пропуснати ползи, съгласно изискванията на нормативните актове, регламентиращи отношенията на настоящия договор.

VII. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.41. (1) Внесената гаранция за изпълнение, в размер на 5% от стойността на услугата без ДДС, в размер на (.....)лв., се възстановява по номинал от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 30(тридесет) дневен срок след въвеждане на обекта в експлоатация. В случаите по чл.38, т.2.2 и чл.39 гаранцията за изпълнение не се връща, а се усвоява от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** като неустойка за неизпълнение, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да търси обезщетение за по-голям размер на претърпените вреди.

(2) При представяне на **банкова гаранция за изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ я поддържа валидна** до въвеждане на обекта в експлоатация.

Чл.42 Споровете по тълкуването и изпълнението на този договор се решават по съдебен ред.

Чл.43. (1) Всички документи, съобщения и др. книжа, както комуникациите и плащанията между двете страни ще бъдат осъществявани на следните адреси: банкови и сметки:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Адрес:

Факс:

Тел.:

E-mail:

Банка:

IBAN:

BIC:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Адрес:

Факс:

Тел.:

E-mail:

Банка:

IBAN:

BIC:

(2) При промяна на адреса и/или банковата сметка, страната която ги е променила е длъжна да уведоми другата в 5 (пет) дневен срок от промяната.

Чл.44. За неуредените в този договор въпроси се прилагат Закона за задълженията и договорите и Търговският закон

Чл.45. Настоящият договор се състави в 3 (три) еднообразни екземпляра - два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Ценово предложение на Изпълнителя;
2. Предложение за изпълнение на поръчката на изпълнителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

/...../

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

/...../

ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ:

/...../

ПРОЕКТ ЗА ДОГОВОР

Днес, _____ г., в гр. София, между:

1. **СТОЛИЧНА ОБЩИНА**, с адрес: гр.София, ул. „.....” и с БУЛСТАТ, представлявана от....., наричана, за краткост в този Договор, „**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**“, от една страна, и от друга страна:

2., ЕИК, представлявано от, със седалище и адрес на управление, община, наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

в изпълнение на Решение за класиране №/ г., за процедура открита с Решение №, Уникален номер в регистъра на АОП на основание чл. 112 и при условията на чл. 18, ал.1, т. 1 от Закона за обществените поръчки се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. (1). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извърши: **Инвеститорски контрол по време на проектирането и строителството, който се изпълнява във връзка с "Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради", на територията на Столична община, район по обособена позиция:.....**

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да отложи изпълнението на договора до осигуряване на финансов ресурс, необходим за реализиране предмета му.

II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.2. Общата стойност на договора е /словом/ лв. без ДДС или /словом /лв.с ДДС.

Чл.3. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, чрез „Българска Банка за Развитие“ АД (ББР) заплаща стойността на възложените работи по банков път, по посочена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** банкова сметка по следния начин:

(2) Плащането по чл.2 ще се извърши в срок от 10 /десет/ дни след приключване на всички дейности и получаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация.

(3) Срокът за плащане по чл. 3, ал. 2 се спира, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** бъде уведомен, че фактурата му не може да бъде платена, тъй като сумата не е дължима поради липсващи и/или некоректни придружителни документи или наличие на доказателства, че разходът не е правомерен. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да даде разяснения, да направи изменения или представи допълнителна информация в срок от 7 /седем/ календарни дни след като бъде уведомен за това. Периодът за плащане продължава да тече от датата, на която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** получи правилно формулирана фактура или поисканите разяснения, корекции или допълнителна информация.

Чл.4.(1) Плащанията ще бъдат извършвани по следната банковата сметка с титуляр

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

IBAN

BIC:

БАНКА:

Фактурата се изготвя на български език, в съответствие със Закона за счетоводството, подзаконовите нормативни актове и указания на МРРБ по Национална програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради, като задължително съдържат следните реквизити:

Получател: Сдружение на собствениците

Адрес:

Получил фактурата:

МОЛ:

Номер на документа, дата, място:.....

Чл. 4.(2) Преведените средства от „Българска Банка за Развитие“ АД, но неувоени от Изпълнителя, както и натрупаните лихви, глоби и неустойки в изпълнение на настоящия договор подлежат на възстановяване по следната банкова сметка:

IBAN:

BIC:

БАНКА: „Българска Банка за Развитие“ АД

Чл.5. (1) В случай, че сключените договори за целево финансиране по Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради между Кмета на СО и Българската банка за развитие се прекратят или Българската банка за развитие не финансира дейности частично или напълно по този договор, Възложителят не дължи каквото

и да било плащане към Изпълнителя нито по време на изпълнение на договора, нито след изтичане на срока му.

(2) В случай, че не бъде осигурено финансиране, всяка една от страните може писмено да поиска прекратяване на Договора без предизвестие, след изтичане на тримесечен срок от сключването му.

III. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл.6. (1) Договорът влиза в сила от датата на регистрационния индекс.

(2) Срокът на изпълнение на договора е за целия период на изпълнение на строителството, включително времето до датата на подписване на Констативен акт обр.15, като за начална дата ще се приеме датата на получаване от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на писмо за начало на изпълнението на договора за обекта.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изготви окончателен доклад за строежа за конкретния обект в срок от **10 (десет) работни дни**, след подписване на Констативен акт обр.15.

IV. ПРАВА, ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА СТРАНИТЕ

A. НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.7. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да контролира изпълнението на поетите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** договорни задължения. Указанията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез упълномощените от него лица в изпълнение на това му правомощие са задължителни за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, доколкото не пречат на неговата оперативна самостоятелност, изпълнението им не е фактически невъзможно и не излизат извън рамките на договореното;

2. Да спре изпълнението на дейностите, във всеки един момент, при констатиране на нередности и да изисква **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** да отстрани недостатъците за своя сметка.

3. Да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложената работа в срок и без отклонения от договореното, съгласно Техническата спецификация на обществената поръчка;

4. Да задържи и усвои гаранцията за изпълнение или съответната част от нея, при неизпълнение от страна на Изпълнителя на клаузи от договора и да получи неустойка в размер, определен в раздел Отговорност и санкции от настоящия договор.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

1. Да заплати уговорената цена по начина и в срокове, уговорени в чл. 2 и чл. 3 от настоящия договор;

2. Да оказва необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при и по повод изпълнение на задълженията му по настоящия договор;

3. Да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходими документи, информация и данни, пряко или косвено свързани или необходими за изпълнение предмета на настоящия договор;

4. Да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** като такава в представената от него оферта;

5. Да уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при възникване на непредвидени обстоятелства, които могат да доведат до спиране на изпълнението на възложената работа, в срок от 5 работни дни от датата на узнаване;

Б. НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 8. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи уговореното в договора възнаграждение при условията и сроковете на настоящия договор;

2. Да иска и да получава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на задълженията си по настоящия договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко или косвено свързани или необходими за изпълнение предмета на настоящия договор;

3. Да изисква, чрез Възложителя, присъствие на строителя, проектанта, строителния надзор и на техническото лице, представляващо сдружението на собствениците, когато това е необходимо.

4. Да контролира отстраняването на дефектите, констатирани от него или други контролни органи;

(2) В процеса на своята дейност **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да се съобразява и да прилага действащите в Република България нормативни актове – закони и подзаконови, регламентиращи този род дейност, като: Закон за устройството на територията и подзаконовите актове, издадени въз основа на него от Министъра на регионалното развитие и благоустройството – Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите и гаранционните срокове, Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за актовете и протоколите, съставени по време на строителството, Наредба за съществените изисквания и оценяване съответствието на строителните продукти и всички други, имащо отношение към дейността; Наредба № 2 на Министерството на труда и социалната политика и Министерството на регионалното развитие от 22.03.2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР/ обн. ДВ. бр.37 от 04.05.2004г./,

Б. НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 9. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да извършва инвеститорски контрол на обекта, съгласно действащата нормативна уредба в страната;

(2). Инвеститорският контрол се задължава да упражнява дейността си в следния задължителен обхват:

2.1 да изпълнява възложената работа с ежедневно присъствие на обекта;

2.2 да осъществява организационни връзки и взаимоотношения с представители на: Възложителят, представителят на СС, изпълнителят на СМР, авторски надзор и строителния надзор;

2.3 да подписва констативни протоколи за действително извършени СМР, с които се документират количеството, обема и стойността на изпълнените видове СМР на обекта по договорените цени, съгласно сключените договори за строителство на обектите; Протокол обр. 19 се подписва само при изрично подписан акт обр.12;

2.4 да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за хода на строителството и изпълнението на възложените му дейности, както и за допуснатите пропуски, взетите мерки и необходимостта от съответните разпореждания от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, чрез изготвянето на доклади;

2.5 като представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да изисква и ползва всички необходими документи и книжа за проверка на качеството на използваните строителни материали, да следи и контролира правилността на технологичната строителна операция и на качеството на изпълнените строително-монтажни работи. При констатиране на допуснати грешки, нарушения и явни дефекти от фирмата - изпълнител на СМР, следва да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в писмен вид под формата на доклад;

2.6 да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** за всички установени промени в договорените количества и нововъзникнали СМР, които не са предмет на договорените количества, подписани от фирмата изпълнител на обекта;

2.7 да следи за стриктното спазване на сроковете, заложи за изпълнение на СМР;

2.8 да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по един междинен доклад за изпълнените дейности и евентуални проблеми и начина за решаването им. В междинните доклади трябва да се представи точна рекапитулация за изпълнените и оставащи видове СМР. Междинният доклад се съставя след доказване, от изпълнителя на СМР по одобрената подробна КСС, на реално извършени видове работи, в обем не по-малък от 50% от предвидените в проекта по съответния подобект. Същият се одобрява от Възложителя в срок от 5 работни дни, а в случай на установени забележки, същите се отстраняват от Изпълнителя в срок от 5 работни дни и отново се представя за одобряване;

2.9 да изготви и представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, след приключване на строителството на обекта, окончателен доклад за упражнения инвеститорски контрол. Докладът се представя в срок от 10 (десет) работни дни, след подписване на Констативен акт обр.15 за обекта. Същият се одобрява от Възложителя в срок от 5 работни дни, а в случай на установени забележки, същите се отстраняват от Изпълнителя в срок от 5 работни дни и отново се представя за одобряване;

2.10 да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички материали и документи, които са придобити, съставени или изготвени за всеки един от обектите;

2.11 да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверките на място;

2.12 да участва в месечни срещи /една в месеца/ с представителите на СС, изпълнителите на СМР, строителен надзор и Района;

2.13 да упражнява контрол по изпълнение задълженията на строителя във връзка със Закона за управление на отпадъците и Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали /ДВ бр. 89 от 13.11.2012 г./.

2.14 При извършването на дейността да спазва изцяло **Постановление № 18/02.02.2015 г. /вкл. измененията му/ на Министерски съвет на Република България за приемане на Национална програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради, за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програмата и за определяне на органите, отговорни за реализацията ѝ.**

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** обезпечава ежедневно присъствие на обектите на ключовите специалисти.

(4) Чрез лицата по ал. 3 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подписва актове за изпълнение на СМР, с които се документират количеството, обемът и стойността на изпълнените видове СМР на обекта, съгласно сключения договор за строителство на обекта.

(5) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не може да разпространява по какъвто и да е начин пред трети лица собствена или служебна информация, станала му известна при и/или по повод изпълнението на договора без изричното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл.10.(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да поддържа точно и систематизирано деловодство, както пълна и точна счетоводна и друга отчетна документация за извършените услуги, позволяваща да се установи дали разходите са действително направени във връзка с договора.

(2) Всички санкции, наложени от общински и държавни органи във връзка със строителството са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) За вреди, причинени на лица, публично или частно имущество, при или по повод строителството, отговорност носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**.

Чл.11. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не може да подменя ПСД и да възлага допълнителни видове СМР на обекта, както и технологията на изпълнението му, без изричното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, в 3-дневен срок от установяване на неправомерно платените и/или надплатените суми, изпраща покана на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да плати доброволно задължението си в 10-дневен срок от получаване на поканата.

(3) В поканата за доброволно възстановяване до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** посочва размера на дължимите суми, срока за възстановяването им, данни за банковата сметка, по която да бъдат възстановени, както и реда, по които **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** да бъде уведомен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доброволно възстановените суми. В поканата се посочват и възможните санкции и процедури в случай че изискването за възстановяване на дължимите суми не бъде изпълнено в указания срок.

(4) В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не възстанови изисканите суми в упоменатите срокове, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се съгласяват настоящият договор да послужи като несъдебно изпълнително основание за събиране на дължимите по договора суми на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(5) Сумите, подлежащи на възстановяване от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, могат да бъдат прихванати от всякакви суми, дължими от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл.12 Възложителят изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок до три дни сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

V. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.13. Настоящият договор може да бъде прекратен:

1. С изтичане срокът на договора и/или изпълнение на предмета му.
2. Преди изтичане срокът на договора:
 - 2.1. По взаимно съгласие на страните;
 - 2.2. При виновно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, с 10 (десет) дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;
 - 2.3. При предсрочно прекратяване на договора за проектиране и СМР
 - 2.4. При предсрочно прекратяване на договора за целево финансиране
 - 2.5. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора без предизвестие след изтичане на тримесечен срок от сключването му при условията на чл. 114 от ЗОП.

VI. НЕУСТОЙКИ И САНКЦИИ

Чл.14. При неспазване на сроковете по чл.6 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0.5% на ден, но не повече от 10% от стойността на

полагания се инвеститорски контрол за обекта без ДДС, която се удържа при окончателното му заплащане.

Чл.15. При неизпълнение на задълженията си по договора, неизправната страна дължи на изправната неустойките, причинените вреди и пропуснати ползи, съгласно изискванията на нормативните актове, регламентиращи отношенията на настоящия договор.

VII. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.16. Внесената гаранция за изпълнение, в размер на 5 % от стойността на услугата без ДДС, в размер на (.....) лв., се възстановява по номинал от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 30 (тридесет) дневен срок след въвеждане на обекта в експлоатация. В случаите по чл.13, т.2.2 и чл.14 гаранцията за изпълнение не се връща, а се усвоява от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** като неустойка за неизпълнение, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да търси обезщетение за по-голям размер на претърпените вреди.

(2). При представяне на **банкова гаранция за изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ я поддържа валидна до въвеждане на обекта в експлоатация.**

Чл.17. (1) Всички документи, съобщения и др. книжа, както комуникациите и плащанията между двете страни ще бъдат осъществявани на следните адреси банкови сметки:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Адрес:

Факс:

тел.:

E-mail:

Банка:

IBAN:

BIC:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Адрес:

Факс:

тел.:

E-mail:

Банка:

IBAN:

BIC:

(2) При промяна на адреса и/или банковата сметка, страната която ги е променила е длъжна да уведоми другата в 5 (пет) дневен срок от промяната.

Чл.18 Споровете по тълкуването и изпълнението на този договор се решават по съдебен ред.

Чл.19. За неуредените в този договор въпроси се прилагат Закона за задълженията и договорите и Търговският закон.

Чл.20. Настоящият договор се състави в 3 (три) еднообразни екземпляра - два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** .

Приложение: Предложението на Изпълнителя и съответните приложения.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Ценово предложение на Изпълнителя;
2. Предложение за изпълнение на поръчката на изпълнителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

/...../

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

/...../

ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ:

/...../