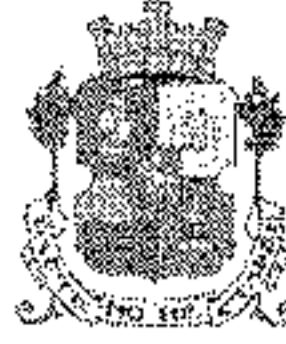


СТОЛИЧНА ОБЩИНА



РАЙОН „СЛАТИНА”

1574 гр. София, бул. „Шипченски проход” № 67 тел.: (02)870 55 32; факс: (02)870 11 73;
<http://so-slatina.org>; e-mail: info@so-slatina.org

УТВЪРЖДАВАМ:
КМЕТ НА
РАЙОН „СЛАТИНА”
НАТАЛИЯ СТОЯНОВА



ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие във възлагане на обществена поръчка по реда на Глава Двadesет и шеста - „Събиране на оферти с обява” от Част Пета - „Правила за възлагане на обществени поръчки на ниска стойност” (чл. 186 -чл, 194 от ЗОП) с предмет:

Предмет: *„Изготвяне на технически инвестиционни проекти и извършване на ремонтни строително — монтажни работи за осигуряване на условия за безопасна експлоатация на пешеходен мост над р. Слатинска, пред бл. 15, кв. "Хр. Смирненски", р-н „Слатина”.*

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

РАЗДЕЛ I. Обява за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3, т. 1 от ЗОП;

РАЗДЕЛ II. Пълно описание на поръчката и технически спецификации;

РАЗДЕЛ III. Изисквания на Възложителя и указания за подготовка на офертата;

РАЗДЕЛ IV. Необходими документи за участие;

РАЗДЕЛ V. Изисквания и доказателства за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности на участниците в процедурата;

РАЗДЕЛ VI. Критерии и методика за оценка на офертите;

РАЗДЕЛ VII: Гаранции за изпълнение на договора и обезпечения

РАЗДЕЛ VIII: Приложения:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата (Образец № 1);
2. Представяне на участник (Образец № 2);
3. Документи за регистрация на участника, удостоверяващи неговата правосубектност;
4. Договор за създаване на обединение за участие в обществената поръчка (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице) и анекс към него, който съдържа предмета на поръчката и условията, посочени в указанията за участие (в случай, че обединението не е създадено за изпълнение на поръчката);
5. Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (в случай, че офертата не е подписана от законен представител);
6. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП (Образец № 3);
7. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 3,4 и 5 от ЗОП (Образец № 4);
8. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (Образец № 5);
9. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (Образец № 6);
10. Декларация за участие на подизпълнители в обществената поръчка (Образец № 7);
11. Декларация за съгласие на подизпълнител (Образец № 8) (ако е приложимо), придружена с доказателства по чл. 66, ал. 1 и 2 от ЗОП;
12. Декларация по чл. 47, ал. 3 от ЗОП за спазване на специалните условия за изпълнение на поръчката (Образец № 9);
13. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор (Образец № 10);
14. Списък по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП на проектирането, идентично и/ или сходно с предмета на обществената поръчка, изпълнено през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата (Образец № 11 - А);
15. Списък по чл. 64, ал. 1, т. 1 ЗОП на строителството, идентично и/ или сходно с предмета на обществената поръчка, изпълнено през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата (Образец № 11 - Б);
16. Доказателства за извършването на проектирането, описано в списъка по чл. 64, ал. 1. т. 2 от ЗОП;
17. Доказателства за извършването на строителството, описано в списъка по чл. 64, ал. 1. т. 1 от ЗОП;
18. Списък по чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП на персонала, ангажиран с изпълнението на предмета на поръчката (Образец № 12);
19. Декларация за срок на валидност на офертата (Образец № 13);
20. Техническо предложение (Образец № 14);
21. Декларация по чл. 102, ал.1 от ЗОП (Образец № 15);

22. Ценово предложение (Образец № 16);

23. Други документи.

РАЗДЕЛ II: Пълно описание на поръчката и технически спецификации

Предмет на поръчката - „Изготвяне на технически инвестиционни проекти и извършване на ремонтни строително — монтажни работи за осигуряване на условия за безопасна експлоатация на пешеходен мост над р. Слатинска, пред бл. 15, кв. "Христо Смирненски", район „Слатина”.

Целта на настоящата процедура за избор на Изпълнител чрез събиране на оферти с публикуване на обява е да бъде избран Изпълнител, съответстващ на изискванията на Възложителя, който да осъществи изготвяне на работни инвестиционни проекти и извършване на ремонтни строително — монтажни работи за осигуряване на условия за безопасна експлоатация на пешеходен мост над р. Слатинска, пред бл. 15, кв. "Хр. Смирненски", р-н „Слатина”.

Отделните дейности са изчерпателно изброени и подробно описани в приложената Техническа спецификация.

Техническият проект да бъде разработен в съответствие на действащата нормативна база и да бъдат спазени изискванията на :

- **Закон за устройство на територията;**
- **Закон за техническите изисквания към продуктите и Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване на съответствието на строителните продукти;**
- **Наредба № 4 от 1 юли 2009г. за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания;**
- **Наредба № РД-02-20-2 от 27 януари 2012г. за проектиране на сгради и съоръжения в земетръсни райони;**
- **Наредба № 3 от 21 юли 2004 г. за основните положения за проектиране на конструкциите на строежите и за въздействията върху тях;**
- **Наредба № 4 от 2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;**
- **Наредба № 5 за реда, начина и периодичността на извършване на оценка на риска;**
- **Наредба № 7 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места при използване на работното оборудване;**
- **Наредба № РД-02-20-8/17.05.2013 год. за проектиране, изграждане и експлоатация на канализационните системи;**
- **Наредба № 2/22.03.2005 год. за проектиране, изграждане и експлоатация на водоснабдителни системи;**
- **Наредба № 3/09.06.2004г. за устройството на електрическите уредби и електропроводните линии**
- **Наредба № 3/18.09.2007г. за технически правила и нормативи за контрол и приемане на електромонтажните работи;**
- **Наредба № 8 /28.07.1999г. за правила и норми за разполагане на технически проводни и съоръжения в населени места;**
- **Наредба № 1 /27.05.2010 г. за проектиране, изграждане и поддържане на електрически уредби ниско напрежение в сгради;**
- **БДС EN 61140:2002/A1:2006 Защита срещу поражения от електрически ток. Общи аспекти за уредби и съоръжения; БДС HD 60364-4-41:2007 Електрически уредби за ниско напрежение. Част 4-41: Защита за безопасност. Защита срещу поражения от електрически ток; БДС EN 62504:2014 (IEC 62504:2014) Общо осветление. Светодиодни (LED) продукти и свързаните с**

тях принадлежности; БДС EN 62722-2-1:2016 Технически изисквания за осветители. Част 2-1: Специфични изисквания за светодиодни осветители (IEC 62722-2-1:2014); БДС EN 1838:2013 Приложения на осветление. Аварийно и евакуационно осветление, както и всички действащи в страната, приложими за обекта.

- **Наредба № 1з-1971/ 29.10.2009** г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;
- **Закон за здравословни и безопасни условия на труд;**
- **Наредба № 2/22.03.2004** г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
- **Наредба за организация на движението на територията на Столична община** (Реш. № 332 по Протокол № 48/ 19.05.2005 г., поел. изм. и доп. № 634 по Протокол № 32 от 20.12.2012).
- **И всички други действащи към момента закони, наредби, еврокодове и стандарти в областта на пътищата, мостовете, съоръженията и комуникациите.**
- **Приложимите технически спецификации и нормативните актове, които поставят изисквания към видовете дейности, които не са посочени по-горе.**
- **Финансиране:** Средствата ще бъдат осигурени от бюджета на Столична община - район „Слатина” за 2018г. след осигуряване на финансиране от Столична община. Настоящата процедура се открива при условията на осигурено финансиране по чл. 114 от ЗОП.

Изпълнението на дейностите по проекта на договора ще се извърши след осигуряване на финансиране от бюджета на Столична община. Плащанията ще се извършват съгласно проекта на договор към документацията за участие, след осигуряване на финансиране. Срок за изпълнение на предмета на поръчката е до изчерпване на финансовия ресурс на Възложителя и /или до провеждане на конкурс и сключване на договор за изпълнение на дейностите от страна на Столична община, което от условията настъпи първо. Разплащанията ще се извършват съгласно проекта на договор.

Прогнозна стойност за изпълнение на поръчката

Общата прогнозна стойност на поръчката е 85 000 (осемдесет и пет хиляди) лева без ДДС или 102 000 (сто и две хиляди) лева с ДДС.

1. Място на изпълнение - гр. София, район „Слатина”, кв. "Хр. Смирненски", пред бл. 15.

2. Техническа спецификация

Настоящият документ представлява „технически спецификации" по смисъла на § 2, т. 54 от ДР на ЗОП в който се определят изискванията на Възложителя относно всички технически предписания, съдържащи се в документацията на обществената поръчка и определящи характеристиките на материалите, така че да отговарят на предвидените от Възложителя изисквания. Включват се и процедурите относно осигуряване на качеството, опазване на околната среда, безопасност на труда и безопасно ползване на извършеният ремонт, инспекция, приемане на извършените строителни дейности, методи или технологии на строителство, както и всички други технически условия, които Възложителят може да наложи съгласно общи или специални нормативни актове по отношение на завършено строителство и материалите или частите, включени в него в изпълнение на обществената поръчка с предмет „Изготвяне на технически инвестиционни проекти и извършване на ремонтни строително-монтажни работи за осигуряване на условия за безопасна експлоатация на пешеходен мост над р. Слатинска, пред бл. 15, кв. "Хр. Смирненски", р-н „Слатина”.

Изпълнението на настоящата обществена поръчка ще доведе до избор на Изпълнител, който ще представлява и защитава интересите на Възложителя през целия инвестиционен процес. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще бъде отговорен за изпълнението на всички изисквания на българското законодателство, свързани с извършването на ремонтни строителни дейности в съответствие с техническите норми и изисквания на законодателството, свързано със строителството (основно ЗУТ и подзаконовите актове).

Целта на заданието е изготвяне на Технически проект за извършване на ремонтни строително - монтажни работи за възстановяване на техническата и експлоатационната годност на пешеходен мост и осигуряване на условия за безопасната му експлоатация от гражданите.

Обектът попада в III-та категория съгласно чл.137, ал. 1, т.3, буква „а" от ЗУТ и чл.6, ал. 1 от Наредба № 1 от 30.07.2003 г. за номенклатура на видовете строежи.

А. ПРОЕКТИРАНЕ

Целта на техническия проект е:

- Изработените проектни решения да осигуряват съответствието с изискванията към строежите по реда на чл. 169 от ЗУТ;
- Проектната документация да осигурява всички необходими, съобразно спецификата на обекта, части и да бъде изработена в обем и съдържание, достатъчни за изпълнение на строително - ремонтните дейности, с конкретни проектни решения, *придружени с детайли, разреза, схеми, както и подробна количествено - стойностна сметка на видовете РСМР и т.н.*

Кратко описание на предмета на проектиране:

1. Изготвяне на технически проект;

1.1. Извършване на необходимите проучвателни работи и изготвяне на Технически проект съдържащ проектни разработки по необходимите части, съгласно изискванията на Възложителя и изискванията на действащите към момента нормативни документи, в обем и съдържание, съответстващ на „ЗУТ", „Наредба № 4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти" и всички свързани нормативни актове;

1.2. Извършване на всички съгласувания на проектната разработка с всички експлоатационни дружества и административни структури, чието разрешение, съдействие или становище е необходимо за изпълнението на Предмета на обществената поръчка;

1.3. Отстраняване за своя сметка на недостатъците на Проекта, установени в хода на извършване на проверките от Възложителя и/или Консултанта, включително и по време на извършване на строителството.

Б. ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛНО - МОНТАЖНИТЕ РАБОТИ

Предмет на строителство е ремонт на пешеходен мост над р. Слатинска, пред бл. 15, кв. "Хр. Смирненски", р-н „Слатина”.

Предмет на възлагане в настоящата поръчка е ремонт и осигуряване на експлоатационна годност на пешеходния мост и включва ремонтно възстановителни дейности касаещи възстановяване на експлоатационната годност и осигуряване достъп до пешеходен мост.

Кратко описание на предмета на СМР:

1. Демонтаж на съществуващ парапет
2. Демонтаж на аварирала връхна конструкция
3. Реконструкция на съществуващи фундаменти
4. Изпълнение на нова връхна конструкция
5. Доставка и монтаж на дилатационни фуги с дилатация до 10мм

6. Изпълнение на нова пътна настилка с бордове
7. Реконструкция на подходите
8. Доставка и монтаж на нов стоманен парапет

В. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА СМР

При изпълнение на поръчката да се спазват техническите нормативни актове по изпълнението, документирането и приемането на строителството, съгласно Закона за устройство на територията и следните наредби към него: Наредба № 1/30.07.2003 г. за номенклатурата на видовете строежи, Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, както и всички действащи в Република България нормативни актове.

Да се спазват всички изисквания и заложиени параметри в отделните части на Инвестиционния проект. Всички изпълнени СМР следва да отговарят на изискванията описани в ПИПСМР.

Всички влагани материали трябва да притежават сертификат за качество, декларация за произход и декларация за съответствие, които се представят на Възложителя или Консултанта.

Г. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ

Всички строителни материали (продукти), които ще се влагат при изпълнение на строително монтажните работи, трябва да са с оценено съответствие съгласно Наредба № РД-02-20-1 от 05.02.2015 год. за условията и реда за влагане на строителните продукти в строежите на Р. България и/или да са в съответствие с действащите стандарти с технически изисквания към продуктите - БДС; БДС EN, които въвеждат международни или европейски стандарти; БДС EN, които въвеждат хармонизирани европейски стандарти; Българско техническо одобрение и Европейско техническо одобрение.

За строителните продукти, за които има влезли в сила хармонизирани стандарти или издадена ЕТО, следва да се представят:

- декларация за експлоатационните показатели на продукта и маркировка „СЕ" съгласно изискванията на Регламент (ЕС) № 305/2011,

За строителните продукти, за които няма влезли в сила хармонизирани стандарти и не е издадена ЕТО, следва да се представят:

- Декларация за характеристиките на строителния продукт съгласно приложение № 1 към чл.4, ал.1, т.2 от Наредба № РД-02-20-1 от 05.02.2015 год. за условията и реда за влагане на строителните продукти в строежите на Р. България;

Цитираните документи следва да се предоставят на български език. Единствено за информацията, придружаваща маркировката „СЕ", няма изискване за превод на български език.

Декларациите следва да се представят преди влагане на съответния строителен материал (продукт) при СМР дейностите.

Д. ДРУГИ ИЗИСКВАНИЯ

1. ПБЗ - Временна организация и безопасност на движението

- Проектът за Временна организация и безопасност на движението (ПБЗ-ВОБД) е неразделна част от проекта за изпълнение на строителните или ремонтните работи.
- Затварянето и разкопаването (при необходимост) ще се координира с институциите /СДВР-КАТ, ОБД-СО/, като съответните такси (където е приложимо) ще бъдат заплащани от Възложителя.

- При възникнала необходимост от проектиране и въвеждане на допълнителни схеми за ВОБД, същото е задължение на Изпълнителя.
- 2. Защита на собствеността**
- От самото начало до завършването на работата по проекта, Изпълнителят ще носи отговорност за защита от вандализъм, кражба или злонамерени действия на цялата си работа, материали и оборудване.
 - Всяка щета или повреда причинена от действие, пропуск или небрежност от страна на Изпълнителя, ще бъде възстановена по подходящ начин, от и за сметка на Изпълнителя.
 - Изпълнителят ще възстанови всички площи и имоти, повредени или нарушени от неговите действия. В случай на предявен иск за щета или твърдение за нанесена вреда върху собственост, в резултат на работа по този Договор, Изпълнителят ще носи отговорност за всички разходи, свързани с разрешаването или защитата на тези иски. Преди започване на работа Изпълнителят ще предприеме за своя сметка проучване на имотите в съседство на строителната площадка, за да установи съществуващото състояние на тези обекти.
- 3. Изисквания за предварителна инспекция/одобрение**
- Преди да изиска проверка на завършените работи Изпълнителят трябва да извърши нужното почистване и възстановяване, което се изисква при предаване на обекта.
- 4. Противопожарна защита**
- Изпълнителят трябва да предприеме всички необходими превантивни мерки, за да предотврати избухването на пожар на работната площадка или в съседни на подобектите сгради и пр. Изпълнителят трябва да осигури достатъчно оборудване за потушаване на евентуален пожар. Не се разрешава никакво горене на отпадъци или отломки.
 - Изпълнителят трябва веднага да подаде сигнал за тревога на местните власти и екипа за управление на проекта, в случай че има опасност от пожар или експлозия в района на строителните работи. За да предотврати пожар или експлозия, Изпълнителят трябва да упражнява предпазните мерки за безопасност и трябва да се придържа към всички инструкции издадени от местните власти.
- 5. Складиране и охрана на материали и оборудване**
- Изпълнителят трябва да положи всички усилия, за да сведе до минимум продължителността на складиране на Площадката на материали и оборудване, като планира доставките, така че да съвпадат с нуждите на строителството. Приспособленията за складиране трябва да са готови преди пристигането на материала. Изпълнителят трябва да обърне специално внимание на адекватното им опазване в склада и на Площадката. Изпълнителят не трябва да съхранява на площадката ненужни материали и оборудване.

Изпълнителят трябва да:

- Организира така подреждането на материалите, че да не могат да застрашат безопасността на хората;
- Окачи и спазва обозначителни табели, указващи разрешената тежест на товара върху платформите;
- Получи от производителите детайлна информация относно метода на съхранение и поддръжка на складираните артикули, като трябва да спазва тези изисквания;
- Всички разходи, свързани със складирането и охраната на материалите и оборудването, ще се считат за включени в офертата и няма да се извършват никакви допълнителни плащания във връзка с това;
- Всички демонтирани и годни за повторна употреба строителни материали следва да бъдат транспортирани в склад на Възложителя.

6. Строителни работи

- Изпълнителят трябва да осигури квалифициран персонал, подходящо оборудване, машини и строителна механизация с достатъчен капацитет за извършване на дейностите по Договора с нужното качество и в срок;
- Изпълнителят ще бъде отговорен за определянето, разполагането и прецизиране на необходимите коти, като е длъжен да разполага с квалифициран геодезист, който да определи всички изходни точки от съществуващата геодезическа мрежа, изходни линии и нива с необходимата точност.

7. Периодично почистване на строителната площадка

- Изпълнителят трябва да отстранява и премахва от района на Площадката всички отломки и отпадъци ежедневно, като ги складира на обекта и подготвя за извозване на депо;
- Всички отпадъци вследствие на почистването трябва да се отстранят от Изпълнителя по начин, който да не предизвиква замърсяване по пътищата и в имотите на съседните собственици. Отпадъците трябва да бъдат изхвърляни на депо за строителни отпадъци;
- Веднага трябва да се премахва всяка почва или кал, която може да се разнесе на обществени места от колелетата на камионите напускащи площадката.

8. Окончателно почистване на строителната площадка

- След завършване на строителните и монтажни работи, Изпълнителят трябва да отстрани от работните площадки всички отпадъци и излишни доставени материали, а също така и временните строителни знаци, инструменти, скелета, строителна механизация или оборудване.

Обем и съдържание на техническия проект:

Техническият инвестиционен проект да е с обхват и съдържание, съгласно:

- Нормативните изисквания на законодателството за този тип строежи;
- Изискванията, посочени от съответните инстанции и експлоатационни дружества в издадени становища и съгласувателни писма;
- Техническите инвестиционни проекти да отговарят по обем и съдържание на изискванията на **Наредба № 4/21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти**, издадена от Министерството на регионалното развитие и благоустройството;

Инвестиционните проекти да са подписани и подпечатани от лица с пълна проектантска правоспособност (ППП), доказана с приложени удостоверения, издадени от КАБ и КИИП. Проектът по част „Конструктивна“ да бъде заверен от правоспособен технически контрол. Отделните части на проекта да бъдат взаимно съгласувани. Техническият проект да се разработи в достатъчна степен за цялостно изпълнение на всички СМР, включително подробни количествено - стойностни сметки, което да е основание за предвиждане и качествено изпълнение на всички необходими дейности. Да бъдат приложени технически спецификации за всички материали, които ще бъдат използвани при извършване на строителството.

Проектните решения да бъдат съобразени с наличните проводни и съоръжения, преминаващи по прилежащите територии. Да се осигури предназначено и функционирането им по време на строителство, като при необходимост за временно или постоянно преместване на същите да бъдат извършени необходимите съгласувания със собствениците им.

Изготвеният проект трябва да бъде съгласуван със следните инстанции: "Улично осветление" ЕАД; "ЧЕЗ Разпределение България" АД; „Столичен електротранспорт" ЕАД; "Топлофикация София" ЕАД; "БТК" АД; "Софийска вода" АД; СРИОКОЗ; СД "Пожарна безопасност и защита на населението"; дирекция „Управление и анализ на трафика" - СО и ОПП при СДВР /при необходимост/.

Е. ИЗРАБОТВАНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИ ПРОЕКТ ПО СЛЕДНИТЕ ЧАСТИ :

(Техническият проект следва да е в съответствие с действащата нормативна уредба за проектиране и Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти)

1. Част „Конструктивна“

В част Конструктивна да бъдат разработени:

- Конструктивни детайли по реконструкцията на фундаментите;
- Детайли на дилатационните фуги;
- Конструктивна разработка на новата връхна конструкция;
- Детайли по укрепване;
- Количествено - стойностна сметка;
- Обяснителна записка;

Да се посочат мерки за поддържане на пешеходния мост, след извършване на ремонтните и възстановителните работи, както и препоръчителните срокове за извършване на текущи и основни ремонти.

Да бъдат приложени технически спецификации за всички материали, които ще бъдат използвани при извършване на строителството.

Конструктивната част да бъде изготвена от правоспособен специалист и да бъде заверена от правоспособен технически контрол. Да се приложат свидетелствата за проектанска правоспособност и удостоверение за технически контрол.

След изясняване на основните насоки за необходимите СМР, решението да се съгласува с Възложителя - респективно с фирмата, упражняваща контрол по проектирането.

2. Част „Пътна“

Да бъде изготвена пълна проектна документация съгласно Наредба № 4 от 21 май 2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;

Да се предвидят ремонтни дейности на моста:

- Проектно решение за изпълнение на настилната;
- Количествено - стойностна сметка;
- Обяснителна записка.

3. Част „Геодезия“

Проектът по част „Геодезия“ за обекта да съдържа:

- геодезическа снимка;
- трасировъчен план;
- вертикална планировка.

4. Част " План за управление на строителните отпадъци" (ПУСО)

Да се изготви "План за управление на строителните отпадъци" (ПУСО) в изпълнение на изискванията на Закона за управление на отпадъците и "Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали". ПУСО да обхваща всички дейности по управление на отпадъците, генерирани при изпълнение на строителство на обекта, в т.ч. тяхното временно съхраняване, транспортиране, предаване за оползотворяване или обезвреждане. ПУСО трябва да предвижда и възможностите за влагане в строежа на рециклирани строителни материали, които осигуряват изпълнението на основните изисквания към строежите и отговарят на техническите спецификации, определени със Закона за техническите изисквания към продуктите, или на третираните строителни отпадъци за материално оползотворяване в обратни насипи съгласно приложение 10 от наредбата.

5. Част „Пожарна безопасност“

При разработването на тази част да се включат всички части на проекта и се съобразят с изискванията на Наредба № 1з - 1971 от 29.10.2009г. за строително - технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

6. Част "ПБЗ"

Да се изготви план за безопасност и здраве, който да обхване всички части на проекта, да изясни специфичните изисквания при комплексното изпълнение на СМР, да обезпечи охрана на труда и опазване на околната среда.

Разработката да се изготви в съответствие с изискванията на чл. 10 (от т.1 до т.16) от Наредба № 2/2004 г. на МРРБ за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР и да съдържа:

- Строително-ситуационен план с нанесени: прилежаща техническа инфраструктура от приложените към заданието изходни данни със съответния цвят, съгласно приетите обозначения на проводите по Приложение № 2, чл. 69 от Наредба № 8/2001 г. към ЗУТ за обема и съдържанието на устройствените планове;
- Схема за обезпечаване на строителната площадка с вода, ел. енергия и показано място за оказване на първа помощ;
- Организационен план с предвидената строителна техника;
- Схема на местата за инсталиране на подечни съоръжения и строителните скелета;
- Схема на местата за складиране на строителните материали и задължителното им сортиране по видове, съгласно изискванията на Наредба за управление на отпадъците и поддържане и опазване на чистотата на територията на Столична община на СОС (Приета с Решение № 364 по Протокол № 84 от 25.06.2015г., изм. и доп. - Решение № 759 по Протокол № 44 от 23.11.2017г.);
- Мерки и изисквания за осигуряване на безопасност и здраве при извършване на СМР;
- Схема на местата на строителната площадка, на които има специфични рискове;
- Комплексен план-график, изясняващ последователността при извършване на СМР по всички специалности;

Оформяне и представяне на проектните материали:

1. За преглед на проектните материали да се представи един комплект папки.
2. След преглед на проекта от фирмата упражняваща контрол по проектирането и приемането му от *Възложителя*, проектните материали да се представят в 5 екземпляра и магнитен носител с окончателна информация.
3. Същият се съгласува с необходимите инстанции от проектанта.

Ж.ОБХВАТ НА ДЕЙНОСТТА

Предметът на настоящата обществена поръчка включва изготвяне на технически инвестиционни проекти за извършване на ремонтни строително - монтажни работи за осигуряване на условия за безопасна експлоатация на пешеходния мост.

3. ИЗИСКВАНИЯ:

1. Изпълнението на настоящата обществена поръчка ще представлява и защитава интересите на Възложителя през целия инвестиционен процес.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще бъде отговорен за изпълнението и спазването на всички изисквания на българското законодателство свързани със строителните дейности в съответствие с техническите норми и изисквания на законодателството, свързано със строителството (основно ЗУТ и подзаконовите актове).

2. Изисквания за качеството на предвидените видове ремонтни строително - монтажни дейности - предвидените за изпълнение строително-монтажни дейности се извършват съгласно изискванията на чл. 169, ал.1 от ЗУТ. Документирането и отчитането на извършените РСМР се осъществява съгласно Наредба № 3/31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, както и чрез протоколи за изпълнени строително-монтажни работи и количествени сметки.

3. Строително-монтажните работи (СМР) да се изпълняват в съответствие с техническите и законови разпоредби, при спазване на изискванията на всички действащи към настоящия момент закони, правилници и нормативни уредби, касаещи изпълнението на обекти от такъв характер.

4. Строителните продукти влагани в строителните дейности трябва да отговарят на описаните в количествено-стойностните сметки и да отговарят на изискванията за качество на строителните материали /доказват се чрез представяне на необходимите сертификати за качество и декларации за съответствие на строителните материали/.

5. Преди започване на строителството Изпълнителят е длъжен да вземе необходимите мерки за осигуряване на безопасността, като направи където е необходимо ограждения и прелези, постави предупредителни знаци, указания за отбиване на движението /при необходимост/ и други; да вземе необходимите мерки за запазване от повреди и разместване на заварени подземни и надземни мрежи и съоръжения, геодезически знаци, зелени площи, декоративни дървета и други; да уведоми общинската администрация за откритите по време на изпълнението подземни и надземни мрежи и съоръжения, необозначени като съответните заснемат по съответният ред, да уведоми незабавно съответните служби и експлоатационни дружества за евентуални повреди на мрежи и съоръжения произлезли от извършваните ремонтни дейности. Ако се отнася за повреди на водопроводи, топлопроводи или газопроводи - да уведоми незабавно и хигиенно-епидемиологичните и органите по пожарна безопасност и защита на населението;

6. Технически и качествен контрол на обектите ще се упражнява от инвеститора - СО район „Слатина”. Същият следи за правилното и точно изпълнение на работите, спазването на нормативните разпоредби за изпълняваните работи, изпълнените количества, изпълнението на договорните условия, спазването на приетия график за изпълнение, както и за отстраняване на дефекти появили се по време на гаранционния срок. При установяване на нередности и некачествени работи, същите се констатират своевременно в протокол и Възложителят задължава Изпълнителя да ги отстрани в срок, определен от Възложителя.

7. Изисквания за безопасност на труда - Изпълнителят е задължен да създаде организация по изпълнение на строително-монтажните работи, съответстваща на изискванията по опазване на здравето и живота на хората и безопасно ползване на обекта. Да се спазват разпоредбите за безопасни условия на труд на строежа, съгласно Наредба № 2/22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи и Закона за здравословни и безопасни условия на труд.

8. Изисквания за опазване на околната среда - Изпълнителят е задължен, съгласно чл. 169, ал. 1, т. 5 от ЗУТ да изпълнява строително-монтажни работи, съгласно действащите нормативни изисквания за опазване на околната среда, включително защита от шум. От Изпълнителя се изисква по никакъв начин да не уврежда околната среда, да съблюдава екологичните изисквания по време на строителството, както да спазва инструкциите на Възложителя и другите компетентни органи съобразно действащата нормативна уредба за околна среда. Строителните отпадъци да се депонират на място, предложено от Изпълнителя и одобрено от СО - район „Слатина”. За отчитане на количеството извозени отпадъци, Изпълнителят е задължен да представи всички изискуеми документи и кантарни бележки.

9. Изисквания за температура - технологичният процес да се извършва при допустими за неговата специфичност температури.

10. При подготовка на предложенията си и остойносттаване на дейностите, предмет на настоящата поръчка, участниците следва да предвидят в тях всички преки, непреки и допълнителни разходи за изпълнението им, като основните са :

- Разходи за труд;
- Разходи за материали;
- Разходи за механизация, включително всички допълнителни разходи към тях;
- други съпътстващи дейности по преценка на участника, с които да се осигури пълното извършване на конкретна дейност.

Изпълнителят е длъжен да поддържа налична и в изправност цялата изисквана минимална техника, съгласно условията на обществената поръчка. Изпълнителят се задължава да осигури за своя сметка всяка друга допълнителна техника, необходима за качествено и в срок изпълнение на дейностите.

Място на извършване:

Дейностите, включени в предмета на поръчката, ще бъдат изпълнявани на територията на гр. София, район „Слатина”, пешеходен мост над р. Слатинска, пред бл. 15, кв. "Хр. Смирненски".

РАЗДЕЛ III: ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА.

Участник може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено (чл. 10, ал. 1 от ЗОП).

С оглед предоставената му правна възможност в чл. 10, ал. 2 от ЗОП Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът определен за Изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица. Договорът за обществена поръчка се сключва след като участникът, определен за Изпълнител, представи пред Възложителя заверено копие на удостоверение за данъчна регистрация и регистрация в Регистър БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, членовете на обединението сключват споразумение (или друг документ, от което да е видно основанието за създаване на обединението), в което следва да са предвидени: правата и задълженията на членовете на обединението; разпределението на отговорностите и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

В случай на участник, който е обединение, в офертата се представя договор за обединение за изпълнение на настоящата поръчка в оригинал, с нотариална заверка на подписите, който съдържа клаузи, че:

1. Всички членове на обединението са отговорни, заедно, поотделно и солидарно, по закон за изпълнението на договора;
2. Всички членове на обединението избират и определят едно лице, което да управлява и представлява същото;
3. Всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.
4. Не се допускат никакви промени в състава на обединението след подаването на офертата.

В случай, че обединението не е създадено специално за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде представен и анекс към първоначално сключения договор, който да съответства на изискванията на Възложителя.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представи самостоятелна оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Изисквания за личното състояние: Оферта не може да подаде и Възложителят ще отстрани участник, по отношение на който са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - 5 и т. 7 и чл. 55, ал. 1 от ЗОП. Възложителят ще отстрани от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;
2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;
3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към СО-район „Слатина” или общината по седалището участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;
4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;
5. е установено, че:
 - а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
 - б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Когато участниците са юридически лица, основанията по т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата по чл. 40, ал. 2 от ППЗОП - лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи, а именно:

1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;
7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
8. в случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива;
9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП не се прилагат, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година. Възложителят ще отстрани от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;
2. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;
3. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;
4. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;
5. опитал е да:
 - а) повлияе на вземането на решение от страна на Възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или
 - б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Основанията по т. 5 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Възложителят няма да се възползва от предвидената в чл. 55, ал. 4 от ЗОП възможност и ще отстрани от участие в процедурата всеки един участник за когото са налице посочените по-горе обстоятелства.

Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 и чл. 55, ал. 1 от ЗОП се прилагат за всеки член на обединението. При участие на подизпълнители или използване на капацитета на трети лица, по отношение на същите следва да не са налице горните основания за отстраняване от обществената поръчка.

Участникът представя следните документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - т. 5 и т. 7 от ЗОП

При участие в обществената поръчка участниците удостоверяват липсата на обстоятелствата, които са основание за отстраняване със собственоръчно подписани декларации.

Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП (Образец № 3) се подава от лицата, които представляват участника, съгласно учредителен акт или от изрично упълномощено лице. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията се подава от лице, което може самостоятелно да го представлява. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3, 4 и 5 от ЗОП (Образец № 4) се подава от всяко лице от кръга на лицата по чл. 40, ал. 2 от ППЗОП. Декларациите се подават и от членовете на обединението, подизпълнителите и третите лица, на капацитета на които се е позовал участника по отношение на

критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност, ако има такива.

Декларациите трябва да съдържат данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя.

Преди сключване на договор за обществена поръчка Възложителят изисква от участника, определен за Изпълнител да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на обстоятелствата за отстраняване, както и относно съответствието с определените критерии за подбор. Документите се представят и за членовете на обединението, в случай на участник-обединение, както и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Преди сключване на договор участникът, определен за Изпълнител, е длъжен да представи документи за удостоверяване на липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 3 и чл. 55, ал.1, т. 1 от ЗОП:

1. За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - свидетелство за съдимост;
 2. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т.1 - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.
- Когато участникът, избран за Изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Когато в същата държава не се издават документи за посочените обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение, съгласно законодателството на съответната държава.

Възложителят няма право да изисква представянето на горните документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя на Възложителя от компетентния орган по служебен път.

На основание чл. 57 от ЗОП участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания. В случай, че за участник е налице някое от горните изисквания за отстраняване, същият има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

1. Всеки участник задължително следва да се запознае с всички изисквания, заложи в настоящата документация и с всички условия, които биха повлияли на предложението.
2. Всеки участник може да подаде само една оферта за пълния обем на настоящата обществена поръчка.
 - 2.1. Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите.
Лице, което е дало съгласие и е посочено като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.
 - 2.2. За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на изискванията и указанията от настоящата документация, при спазване на разпоредбите на ЗОП.
 - 2.3. Офертата се представя в един екземпляр в запечатана непрозрачна опаковка от участника или упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

Върху плика трябва да бъде написано:

наименование на участника;

/наименования на участниците в обединението, ако е приложимо/

адрес за кореспонденция;

телефон;

факс;

електронен адрес;

предмет на поръчката.

- 2.4. Офертата се изготвя по приложения в документацията образец. Офертата се подава на български език и се подписва от управляващия и представляващ участника или от изрично упълномощен негов представител и се подпечатва с печата на участника.
- 2.5. При приемане на офертите Възложителят отбелязва върху плика поредния номер, датата и часа на получаването, като посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. **Възложителят не приема за участие и връща на участника оферта, която е в незапечатан, скъсан или прозрачен плик или е подадена след изтичане на крайния срок за получаване на оферти.** Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.
3. **Срок на валидност на предложенията: 31.12.2018 г.**, като срокът започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на офертите. Оферта с по-малък срок на валидност ще бъде отстранена от участие в процедурата.
4. **Място и срок за подаване на офертите за участие:** Офертите се приемат в деловодството на СО - район „Слатина” с адрес: гр. София, бул. „Шипченски проход” № 67, всеки делничен ден от 8.30 часа до 17.00 часа.
- 4.1. Разглеждането и оценяването на офертите се извършва от комисия, състояща се от нечетен брой лица, назначена със заповед на Възложителя.
- 4.2. След получаване на офертите членовете на комисията представят декларации за липса на обстоятелствата по чл. 103, ал. 2 от ЗОП, във връзка с чл. 51, ал. 8 - ал. 13 от ППЗОП.
- 4.3. Комисията, назначена от Възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.
- 4.4. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.
- 4.5. В случай, че документите на участника не отговарят на изискванията на ЗОП, обявата и настоящата документация, офертата и участникът не се допускат до по-нататъшно разглеждане, оценяване и класиране.
- 4.6. След отварянето на офертите по реда на тяхното постъпване, комисията обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците.
- 4.7. Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на Възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.
- 4.8. Възложителят сключва писмен договор, който включва всички предложения от офертата на класирания на първо място участник.
- 4.9. Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за Изпълнител участник:
- 4.9.1. откаже да сключи договор;

4.9.2. не се яви за сключването на договора в определения от Възложителя срок, без да посочи обективни причини;

5.Указания към участниците:

- 5.1.Участник в настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско и/или чуждестранно физическо или юридическо лице или тяхно обединение, което отговаря на предварително обявените условия. Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо само ако участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа, при спазване на всички изисквания, заложиени в ЗОП.
- 5.2.Всеки от участниците в процедурата се представлява от лицето, което го представлява по закон или от упълномощено от него нотариално заверено пълномощно лице.
- 5.3.Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, който не отговаря на изискванията на чл. 54, ал. 1, т. 1 - 5 и т. 7 от ЗОП. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 54 , ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП.
- 5.4.При писмено искане, направено до три дни преди изтичане на срока за получаване на оферти, Възложителят е длъжен най-късно на следващия работен ден да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.
- 5.5.До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.
- 5.6.Комуникация между Възложителя и участниците - всички съобщения на Възложителя към участниците и на участниците към Възложителя, са в писмен вид. Участниците представят своите писма и уведомления чрез препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и реда на Закон за електронния документ и електронните удостоверителни услуги.
- 5.7.Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените в документацията образци. Условията в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

РАЗДЕЛ IV. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ

Офертата задължително се изготвя по приложените образци и задължително трябва да съдържа следните документи:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата (Образец № 1);
2. Представяне на участник (Образец № 2);
3. Документи за регистрация на участника, удостоверяващи неговата правосубектност;
4. Договор за създаване на обединение за участие в обществената поръчка (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице) и анекс към него, който съдържа предмета на поръчката и условията, посочени в указанията за участие (в случай, че обединението не е създадено за изпълнение на поръчката);
5. Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (в случай, че офертата не е подписана от законен представител);
6. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП (Образец № 3);
7. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал.1 ,т. 3, т. 4 и т. 5 от ЗОП (Образец № 4);

8. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (Образец № 5);
9. Декларация по чл.6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (Образец № 6);
10. Декларация за участие на подизпълнители в обществената поръчка (Образец № 7);
11. Декларация за съгласие на подизпълнител (Образец № 8) (ако е приложимо), придружена с доказателства по чл. 66, ал. 1 и 2 от ЗОП;
12. Декларация по чл. 47, ал. 3 от ЗОП за спазване на специалните условия за изпълнение на поръчката (Образец № 9);
13. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор (Образец № 10);
14. Списък по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП на проектирането, идентично и/ или сходно с предмета на обществената поръчка, изпълнено през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата (Образец № 11 - А);
15. Списък по чл. 64, ал. 1, т. 1 от ЗОП на строителството, идентично и/ или сходно с предмета на обществената поръчка, изпълнено през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата (Образец № 11 - Б);
16. Доказателства за извършването на проектирането, описано в списъка по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП;
17. Доказателства за извършването на строителството, описано в списъка по чл. 64, ал. 1, т. 1 от ЗОП;
18. Списък по чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП на персонала, ангажиран с изпълнението на предмета на поръчката (Образец № 12);
19. Декларация за срок на валидност на офертата (Образец № 13);
20. Техническо предложение (Образец № 14);
21. Декларация по чл. 102, ал.1 от ЗОП (Образец № 15);
22. Ценово предложение (Образец № 16);
23. Други документи

В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат. Участниците не могат да изменят съдържанието на приложените към документацията образци. Документите в офертата се подписват само от лица с представителни функции или упълномощени за това лица, с представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции. Всички документи, за които се изисква да бъдат заверени от участника, трябва да са заверени с гриф „Вярно с оригинала" и подпис на лицето/та, които го представляват, съгласно документите за регистрация. Всяка страница от офертата се номерира последователно. Офертата и приложенията към нея се представят на български език. Ако в предложението са включени документи на чужд език, същите трябва да са придружени и с превод на български език, в случай, че попадат в обхвата на чл. 56, ал. 4 от ЗОП. В случай, че липсва превод на представените документи същите няма да се вземат под внимание при извършването на подбора на участниците и допускането им до оценка.

РАЗДЕЛ V. ИЗИСКВАНИЯ И ДОКАЗАТЕЛСТВА ЗА ГОДНОСТ (ПРАВОСПОСОБНОСТ) ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЙНОСТ, ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ, ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

- Изисквания относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност:

1. Участникът трябва да е вписан в Централния регистър на Камарата на строителите за втора група, трета категория строежи или да е вписан в аналогичен регистър съгласно законодателството на държавата в която е установен за посочения обхват на дейности.

- Икономическо и финансово състояние:

1. Всеки участник трябва да е реализирал: минимален общ оборот, включително минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, изчислен на база годишните обороти, за последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си в размер на 85 000 (осемдесет и пет хиляди) лева, от който 85 000 (осемдесет и пет хиляди) лева в сферата, попадаща в обхвата на поръчката.

За доказване на изискването по т. 1. участниците представят копие от годишните финансови отчети (ГФО) или техни съставни части, заверени с „Вярно с оригинала“ и подпис на представляващия участника, и/или справка за оборота от услуги и/или банкови удостоверения. Представянето на ГФО или техни съставни части не се изисква, ако същите са публикувани в регистър с публичен достъп.

2. Всеки участник в проектирането и строителството трябва да има валидна застраховка „Професионална отговорност“ като лице, изпълняващо съответните дейности за строежи III категория. За доказване на участниците представят доказателства за наличие на застраховка „Професионална отговорност“ за посочената категория.

Когато по основателна причина участник не е в състояние да представи поисканите от Възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който Възложителят приеме за подходящ. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

- Технически и професионални способности:

1. Участникът трябва да е изпълнил проектиране с идентичен и/или сходен предмет през последните три години, считано от датата на подаването на оферта за участие в процедурата за избор на Изпълнител.

* Под проектиране с идентичен и/или сходен предмет, следва да се разбират дейности с предмет изготвяне на технически инвестиционен проект за извършване на ремонт и/или рехабилитация и/или изграждане на пътни съоръжения.

2. Участникът трябва да е изпълнил строителство с идентичен и/или сходен предмет през последните пет години, считано от датата на подаването на оферта за участие в процедурата за избор на Изпълнител.

* Под строителство с идентичен и/или сходен предмет, следва да се разбират дейности с предмет ремонт и/или рехабилитация и/или изграждане на пътни съоръжения.

3. Участникът трябва да разполага с инженерно-технически персонал за изпълнение на поръчката, включващ най-малко:

За изпълнение на проектирането:

- **Ръководител на проекта:** архитект и/или строителен инженер със степен магистър, със специалност „Архитектура” или еквивалент или „Транспортно строителство”, профил „Строителство на транспортни съоръжения” или еквивалент или „Пътно строителство” или еквивалент и да има професионален опит по специалността не по-малко от 5 г.;

- **Архитект** – магистър Архитект;

- **Инженер - геодезист:** магистър по „Геодезия” или еквивалент;

- **Инженер „Пътно строителство”:** инженер със степен магистър със специалност „Транспортно строителство”, профил „Пътно строителство” или „Строителство на транспортни съоръжения” или еквивалент;

Ръководителят на проекта и членовете на проектантския екип трябва да притежават пълна проектантска правоспособност и да са регистрирани в Регистъра на инженерите с пълна проектантска правоспособност към Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране (КИИП) или съответен регистър на държавата в която са установени, за транспортно строителство и транспортни съоръжения и геодезия.

За изпълнение на строителството:

- **Ръководител на обекта:** архитект и/или строителен инженер със степен магистър, със специалност „Архитектура” или еквивалент или „Транспортно строителство”, профил „Строителство на транспортни съоръжения” или „Пътно строителство” или еквивалент и да има професионален опит по специалността не по-малко от 5 г.;

- **Инженер - геодезист:** магистър по „Геодезия” или еквивалент;

- **Инженер „Пътно строителство”:** инженер със степен магистър със специалност „Транспортно строителство”, профил „Пътно строителство” или „Строителство на транспортни съоръжения” или еквивалент;

- **Строителен инженер - отговорник по качеството,** притежаващ познания и техническа компетентност в областта на контрол върху качеството на изпълнение на строителството;

- **Инженер - координатор по безопасен труд,** отговарящ на изискванията по чл. 5 ал. 2 от Наредба № 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

** За отговорника по качеството и координатора по безопасен труд е допустимо съвместяване на две позиции.*

Участникът доказва съответствие с определените изисквания за технически и професионални способности със следните документи:

1. Списък по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП на извършеното проектиране, идентично или сходно с предмета на обществената поръчка, изпълнено през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата (Образец № 11 - А) с приложени доказателства за извършването им.

2. Списък по чл. 64, ал. 1, т. 1 от ЗОП на извършеното строителство, идентично или сходно с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата (Образец № 11 - Б) с приложени доказателства за извършването им.

3. Списък по чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП на персонала, с който разполага участникът за изпълнение на предмета на поръчката, в който посочва образователната и професионална квалификация и опит на лицата.

Възложителят няма да приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП при участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност, при спазване на разпоредбите на чл. 65 от ЗОП по отношение на ограниченията и документите с които се доказва.

С оглед на предоставената му правна възможност в чл. 65, ал. 6 от ЗОП Възложителят поставя изискване за солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от кандидата или участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние. Клауза за солидарна отговорност задължително трябва да бъде включена в документите по чл. 65, ал. 3 от ЗОП, с които участникът доказва поетите задължения от третите лица.

РАЗДЕЛ VI. КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ.

Методика за оценка на предложенията:

Методика за комплексна оценка на офертите.

С прилагането на методиката за оценка се цели да бъде избрана оферта, която в най - голяма степен отговаря на изискванията на Възложителя и предлага оптимално съотношение качество/цена.

Комплексната оценка на офертата на всеки от участниците се определя сума на оценките по отделните показатели. Максималната обща оценка е 100 точки. Комисията извършва оценка на офертите по всеки от показателите както следва:

1. „Предлагана цена за проектиране“ /П1/ Тежест:25

$$П1 = \frac{\text{най - ниската цена}}{\text{съответната цена}} \times 25$$

2. „Предлагана цена за строително – монтажни работи (СМР)“ - /П2/ Тежест:40

$$П2 = \frac{\text{най - ниската цена}}{\text{съответната цена}} \times 40$$

3. „Срок за проектиране“ - /П3/ Тежест:10

$$П3 = \frac{\text{най - кратък срок за проектиране}}{\text{съответен срок за проектиране}} \times 10$$

4. „Срок за СМР“ - /П4/ Тежест:25

$$П4 = \frac{\text{най - кратък срок за СМР}}{\text{съответен срок за СМР}} \times 25$$

Комплексна оценка КО

$$КО = П1+П2+П3+П4$$

1. Оценката по показателя „Предлагана цена за проектиране" се извършва като най- ниската предложена цена без включен ДДС от участник, допуснат до оценяване, се разделя на цена без включен ДДС, предложена от съответния участник, който се оценява и резултатът се умножава по 25 точки.
2. Оценката по показателя „Предлагана цена за СМР" се извършва като най-ниската предложена цена без включен ДДС от участник, допуснат до оценяване, се разделя на цена без включен ДДС, предложена от съответния участник, който се оценява и резултатът се умножава по 40 точки.
3. Оценката по показателя „Срок за изпълнение на проектиране" се извършва като най- краткият срок за изпълнение на проектирането в календарни дни се разделя на предложението от съответния участник, който се оценява и резултатът се умножава по 10 точки.
4. Оценката по показателя „Срок за изпълнение на СМР" се извършва като най-краткият срок за изпълнение на проектирането в календарни дни се разделя на предложението от съответния участник, който се оценява и резултатът се умножава по 25 точки.

Технически предложения, които са непълни и не съдържат изискуемите реквизити съгласно настоящата методика за оценка и техническата спецификация към документацията за участие в процедурата, или липсва съответствие с действащата нормативна уредба, изискванията на Възложителя, или не са отчетени съществени фактори и ключови моменти, ще бъдат отстранени от участие.

Разглеждане на офертите. Постъпилите оферти се разглеждат от назначена за целта комисия. Комисията започва работа след предаване на регистъра с постъпилите оферти и самите оферти и подписване на протокол съгласно изискванията на чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.

Постъпилите оферти се отварят на датата и часа, определен в обявата, в заседателна зала на Столична община район „Слатина" на адрес гр. София, бул. „Шипченски проход" № 67, ет. 3.

Отварянето на офертите е публично. Кандидатите могат да присъстват при отваряне на офертите лично или чрез упълномощен представител. Всички присъстващи лица попълват имената си и се подписват в списък, подготвен от комисията. Списъкът доказва тяхното присъствие на заседанието по отваряне на ценовите предложения. В случай, че не присъства при отваряне на офертите лицето, което по съдебно решение (удостоверение за актуално състояние) управлява или представлява участника, е необходимо представителят на кандидата да удостовери представителната си власт с изрично писмено пълномощно, което се представя на комисията преди отваряне на офертите.

На своето заседание комисията започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти, като проверява целостта на опаковките и пристъпва към отварянето им по реда на тяхното постъпване. След обявяване на общия брой участници, Комисията отваря запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание и обявява ценовите предложения на участниците за изпълнение на предмета на поръчката.

Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на посочените действия.

Комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя, и съставя протокол. Комисията отстранява от участие в процедурата кандидат:

1. който не е представил някой от необходимите документи, изискващи се съгласно документацията за участие;
2. по отношение, на когото са налице обстоятелствата за отстраняване по чл. 54, ал.1, т. 1 - т. 5 и т. 7 от ЗОП и чл. 55, ал. 1 от ЗОП;

3. който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя;
4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията, определени в ЗОП.

Участниците в процедурата са длъжни в процеса на провеждането ѝ да уведомят Възложителя за всички настъпили обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 - т. 5 и т. 7 от ЗОП или чл. 55, ал. 1 от ЗОП в 7 дневен срок от настъпването им.

В случаите, при които се констатира редовност на всички представени документи от участниците в процедурата и след проверка редовността на подадените оферти, комисията обявява съответствието им с предварително обявените от Възложителя условия и се произнася по допускане на кандидатите. Комисията отбелязва това обстоятелство в протокола и продължава по същество работата си по разглеждане на представените оферти.

На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите и участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица. Комисията не разглежда техническото и ценовото предложение на участник, който не отговаря на изискванията за лично състояние и критериите за подбор. Преди да пристъпи към оценяване на офертите, комисията проверява дали същите са съставени в съответствие с изискванията на Възложителя, определени в обявата и техническите спецификации.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от Възложителя условия. Комисията провежда публично жребий за определяне на Изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с горните критерии. Комисията съставя протокол за работата си по разглеждане, оценка и класиране на офертите. Протоколът от работата на комисията се представя на Възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в Профила на купувача.

Ако член на комисията не е съгласен с изготвената оценка по съответния показател, този член е длъжен да подпише протокола с „особено мнение“ и да изложи мотивите си в писмен вид и става неразделна част от протокола.

Протоколът от работата на комисията се утвърждава от Възложителя.

РАЗДЕЛ VII. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА И ОБЕЗПЕЧЕНИЯ

1. Гаранция за изпълнение на договора - условия, размер и начин на плащане:

1.1. Гаранцията за изпълнение е в размер на 3% от стойността на договора без включен ДДС.

1.2. Гаранцията се представя в една от следните форми:

1.2.1. парична сума;

1.2.2. банкова гаранция;

1.3. Участникът, определен за Изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

1.4. Условията за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в Договора за изпълнение на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя. При представяне на гаранцията във вид на платежно нареждане - паричната сума се внася по сметка на Столична община район „Слатина“ IBAN BG76SOMB91303317815701; BIC: SOMBBGSF, към Общинска банка, клон „Слатина“ на името на Столична община район „Слатина“.

1.5. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че Изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка. Със срок на валидност на банковата гаранция най-малко 30 /тридесет/ дни след изтичане срока на договора.

- 1.6. Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.
- 1.7. Възложителят сключва писмен договор с избрания за Изпълнител участник по реда и при условията на чл. 112 от Закона на обществени поръчки. При подписване на договора участникът, избран за Изпълнител е длъжен да представи документи в съответствие с чл. 112, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

РАЗДЕЛ VIII. ПРИЛОЖЕНИЯ