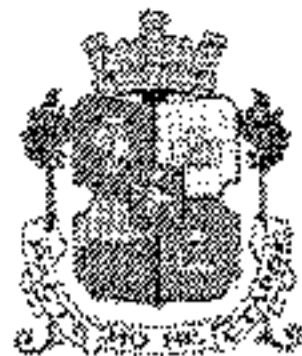


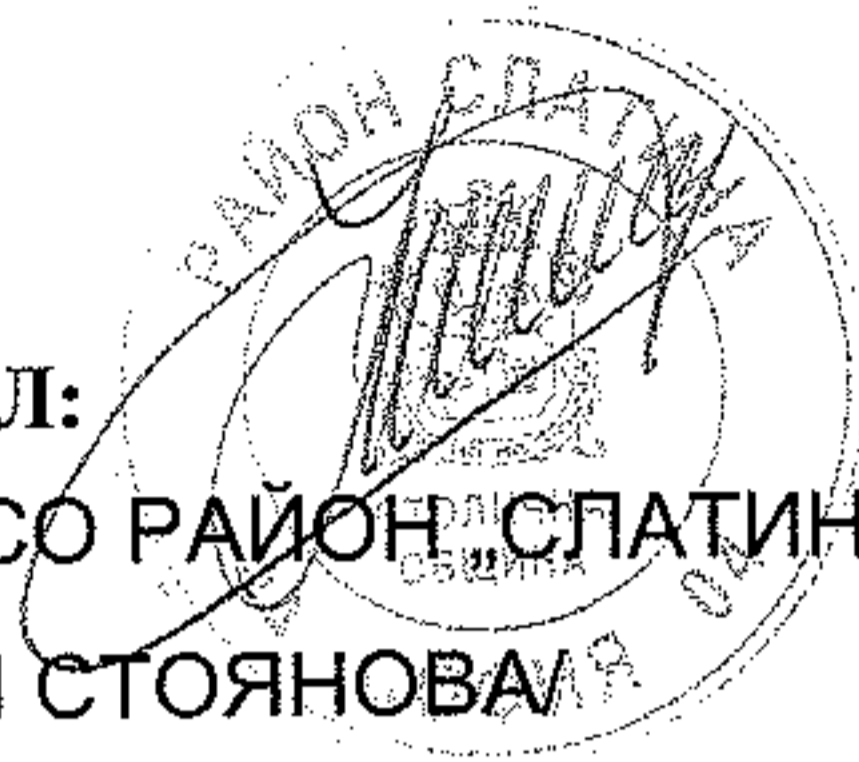
СТОЛИЧНА ОБЩИНА



РАЙОН „СЛАТИНА”

1574 гр. София, бул. „Шипченски проход” № 67 тел.: (02)870 55 32; факс: (02)870 11 73;
<http://so-slatina.org>; e-mail: info@so-slatina.org

УТВЪРДИЛ:
КМЕТ НА СО РАЙОН „СЛАТИНА”
/НАТАЛИЯ СТОЯНОВА/



ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в обществена поръчка по реда на Глава Двадесет и шеста - „Събиране на
оферти с обява” от Част Пета - „Правила за възлагане на обществени поръчки на ниска
стойност” (чл. 186 -чл. 194 от ЗОП) с предмет:

София, 2018 г.

**Предмет: „Текуща поддръжка на пътните съоръжения на територията на Столична
община - район „Слатина“**

СЪДЪРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I. Обява за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП;

РАЗДЕЛ II. Пълно описание на поръчката и техническа спецификация;

РАЗДЕЛ III. Изисквания на възложителя и указания за подготовка на офертата;

РАЗДЕЛ IV. Необходими документи за участие;

РАЗДЕЛ V. Изисквания и доказателства за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности на участниците в процедурата;

РАЗДЕЛ VI. Методика за оценка на офертите;

РАЗДЕЛ VII: Приложения:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата (Образец № 1)

2. Представяне на участник (Образец № 2)

3. Документи за регистрация на участника, удостоверяващи неговата правосубектност

4. Договор за създаване на обединение за участие в обществената поръчка (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице) и анекс към него, който съдържа предмета на поръчката и условията, посочени в указанията за участие (в случай, че обединението не е създадено за изпълнение на поръчката)

5. Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (в случай, че офертата не е подписана от законен представител)

6. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП (Образец № 3)

7. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3, 4 и 5 от ЗОП (Образец № 4)

8. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (Образец № 5)

9. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (Образец № 6)

10. Декларация за участие на подизпълнители в обществената поръчка (Образец № 7)

11. Декларация за съгласие на подизпълнител (Образец № 8) (ако е приложимо), придружена с доказателства по чл. 66, ал. 1 и 2 от ЗОП

12. Декларация по чл. 47, ал. 3 от ЗОП за спазване на специалните условия за изпълнение на поръчката (Образец № 9)

13. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор (Образец № 10)

14. Списък по чл. 64, ал. 1, т. 1 ЗОП на строителството, идентично и/или сходно с предмета на обществената поръчка, изпълнено през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата (Образец № 11)

15. Доказателства за извършването на строителството, описано в списъка по чл. 64, ал. 1, т. 1 от ЗОП

16. Списък по чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП на персонала, ангажиран с изпълнението на предмета на поръчката (Образец № 12)

17. Декларация за срок на валидност на офертата (Образец № 13)

18. Техническо предложение (Образец № 14)

19. Декларация по чл. 102, ал. 1 от ЗОП (Образец № 15)

20. Ценово предложение (Образец № 16). *Към ценовото предложение се прилага попълнена на хартиен и магнитен носител във формат „Excel” или еквивалентен количествено - стойностна сметка за съответната оферта.*

21. Други документи

РАЗДЕЛ II: Пълно описание на поръчката и техническа спецификация

Предмет на поръчката - „Текуща поддръжка на пътните съоръжения на територията на Столична община - район „Слатина“

Целта на настоящата процедура за избор на изпълнител чрез събиране на оферти с публикуване на обява е да бъде избран изпълнител, съответстващ на изискванията на възложителя, които да осъществява дейности по текущ ремонт на подлези, пасарелки, канавки, банкети, тротоари и асфалтовите настилки по уличната мрежа на територията на СО район „Слатина“.

Отделните дейности са изчерпателно изброени и подробно описани в приложената Техническа спецификация.

При изпълнение предмета на поръчката следва да се спазват изискванията на действащата нормативна уредба:

1. Закон за пътищата и Правилника за прилагането му;
2. Наредба № РД-02-20-19 от 12.11.2012 г. за поддържане и текущ ремонт на пътищата;
3. Наредба № 3/ 16.08.2010 г. за временна организация и безопасността на движението при извършване на строително и монтажни работи по пътищата и улиците.
4. Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали (ДВ, бр. 98 от 08.12.2017 г.);
5. Приложимите технически спецификации и нормативните актове, които поставят изисквания към видовете дейности, които не са посочени по-горе.

Финансиране: Средствата ще бъдат осигурени от бюджета на Столична община - район „Слатина“ за 2018г.

Срок за изпълнение на предмета на поръчката е до изчерпване на финансовия ресурс на Възложителя и /или до провеждане на конкурс и сключване на договор за изпълнение на дейностите от страна на Столична община, което от условията настъпи първо.

Разплащанията ще се извършват съгласно проекта на договор.

1. **Място на изпълнение** - гр. София, район „Слатина“, бул. „Шипченски проход“ № 67
2. **Техническа спецификация**

Настоящият документ представлява „технически спецификации“ по смисъла на § 2, т. 54 от ДР на ЗОП в който се определят изискванията на Възложителя относно всички технически предписания, съдържащи се в документацията на обществената поръчка и определящи характеристиките на материалите, така че да отговарят на предвидените от Възложителя изисквания. Включват се и процедурите относно осигуряване на качеството, опазване на околната среда, безопасност на труда и безопасно ползване на извършеният ремонт, инспекция, приемане на извършените строителни дейности, методи или технологии на строителство, както и всички други технически условия, които Възложителят може да наложи съгласно общи или специални нормативни актове по отношение на завършено строителство и материалите или частите, включени в него в изпълнение на обществената поръчка с предмет „Текуща поддръжка на пътните съоръжения на територията на Столична община - район „Слатина“

Изпълнението на настоящата обществена поръчка ще доведе до избор на изпълнител, който ще представлява и защитава интересите на Възложителя през целия инвестиционен процес.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще бъде отговорен за изпълнението на всички изисквания на българското законодателство свързани с извършването на ремонтни строителни дейности в съответствие с техническите норми и изисквания на законодателството, свързано със строителството (основно ЗУТ и подзаконовите актове).

Изпълнителят има за задача да осигури извършване на надежден ремонт, осигуряващ добрата поддръжка и безопасно ползване на пешеходни подлези, пасарелки, канавки и други пътни съоръжения на територията на Столична община – район „Слатина”.

ОБХВАТ НА ДЕЙНОСТТА

Предметът на настоящата обществена поръчка включва дейности, свързани с извършване на ремонтни строително – монтажни работи за подлези, пасарелки, канавки и други пътни съоръжения на територията на Столична община – район „Слатина”.

3. ИЗИСКВАНИЯ:

3.1. Изпълнението на настоящата обществена поръчка ще представлява и защитава интересите на Възложителя през целия инвестиционен процес. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще бъде отговорен за изпълнението и спазването на всички изисквания на българското законодателство свързани със строителните дейности в съответствие с техническите норми и изисквания на законодателството, свързано със строителството (основно ЗУТ и подзаконовите актове).

3.2. Изисквания за качеството на предвидените видове ремонтни строително – монтажни дейности - предвидените за изпълнение строително-монтажни дейности се извършват съгласно изискванията на чл. 169, ал.1 от ЗУТ. Документирането и отчитането на извършените РСМР се осъществява съгласно Наредба №3/31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, както и чрез протоколи за изпълнени строително-монтажни работи и количествени сметки.

3.3. Строително-монтажните работи (СМР) да се изпълняват в съответствие с техническите и законови разпоредби, при спазване на изискванията на всички действащи към настоящия момент закони, правилници и нормативни уредби, касаещи изпълнението на обекти от такъв характер.

3.4. Строителните продукти влагани в строителните дейности трябва да отговарят на описаните в количествено-стойностните сметки и да отговарят на изискванията за качество на строителните материали/ доказват се чрез представяне на необходимите сертификати за качество и декларации за съответствие на строителните материали/.

3.5. Преди да започване строителството изпълнителят е длъжен да вземе необходимите мерки за осигуряване на безопасността, като направи където е необходимо ограждения и прелези, постави предупредителни знаци, указания за отбиване на движението /при необходимост/ и други; да вземе необходимите мерки за запазване от повреди и разместване на заварени подземни и надземни мрежи и съоръжения, геодезически знаци, зелени площи, декоративни дървета и други; да уведоми общинската администрация за откритите по време на изпълнението подземни и надземни мрежи и съоръжения, необозначени като съответните заснемат по съответният ред, да уведоми незабавно съответните служби и експлоатационни дружества за евентуални повреди на мрежи и съоръжения произлезли от извършваните ремонтни дейности. Ако се отнася за повреди на водопроводи, топлопроводи или газопроводи - да уведоми незабавно и хигиенно- епидемиологичните и органите по пожарна безопасност и защита на населението;

3.6. Технически и качествен контрол на обектите ще се упражнява от инвеститора - СО район „Слатина“. Същият следи за правилното и точно изпълнение на работите, спазването на нормативните разпоредби за изпълняваните работи, изпълнените количества, изпълнението на договорните условия, спазването на приетия график за изпълнение, както и за отстраняване на дефекти появили се по време на гаранционния срок. При установяване на нередности и некачествени работи, същите се констатират своевременно в протокол и възложителят задължава изпълнителя да ги отстрани в срок, определен от Възложителя.

3.7. Изисквания за безопасност на труда - изпълнителят е задължен да създаде организация по изпълнение на строително-монтажните работи, съответстваща на изискванията по опазване на здравето и живота на хората и безопасно ползване на обекта. Да се спазват разпоредбите за безопасни условия на труд на строежа, съгласно Наредба №2/22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи и Закона за здравословни и безопасни условия на труд.

3.8. Изисквания за опазване на околната среда - изпълнителят е задължен, съгласно чл.169, ал.1, т.5 от ЗУТ да изпълнява строително-монтажни работи, съгласно действащите нормативни изисквания за опазване на околната среда, включително защита от шум. От Изпълнителя се изисква по никакъв начин да не уврежда околната среда, да съблюдава екологичните изисквания по време на строителството, както да спазва инструкциите на възложителя и другите компетентни органи съобразно действащата нормативна уредба за околна среда. Строителните отпадъци да се депонират на място, предложено от изпълнителя и одобрено от СО - район „Слатина“. За отчитане на количеството извозени отпадъци, изпълнителят е задължен да представи всички изискуеми документи и кантарни бележки.

3.9. Изисквания за температура – технологичният процес да се извършва при допустими за неговата специфичност температури.

3.10. При подготовка на предложенията си и остойностяване на дейностите, предмет на настоящата поръчка, участниците следва да предвидят в тях всички преки и непреки разходи за изпълнението им, като основните са :

- разходи за труд;
- разходи за материали;
- разходи за механизация;
- други съпътстващи дейности по преценка на участника, с които да се осигури пълното извършване на конкретна дейност.

Изпълнителят е длъжен да поддържа налична и в изправност цялата изисквана минимална техника, съгласно условията на обществената поръчка. Изпълнителят се задължава да осигури за своя сметка всяка друга допълнителна техника, необходима за качествено и в срок изпълнение на дейностите да осигурят за своя сметка всяка друга допълнителна техника, необходима за качествено и в срок изпълнение на дейностите, описани по-долу:

Видове РСМР за подлези, пасарелки, канавки и други пътни съоръжения

№ по р.	Наименование на видовете СМР	ед.м.	ед.ц.лв
1	2	3	4
1	Демонтаж метални скари по отводнителни канали	лв/м2	
2	Монтаж на метални скари по отводнителни канали	лв/м2	

3	Почистване отводнителни канали	лв/мл	
4	Ревизия и ремонт /при необходимост,заваряване на място/ на отводн. решетки	лв/м2	
5	Доставка и монтаж метални скари по отводнителни канали	лв/кг	
6	Отпушване на канал	лв/мл	
7	Текущо почистване и ревизия на решетки и сифони	лв/мл	
8	Демонтаж и сортиране на тротоарни плочи	лв/м2	
9	Монтаж на тротоарни плочки	лв/м2	
10	Направа настилка от тротоарни плочи	лв/м2	
11	Фугиране по тротоарна настилка	лв/мл	
12	Демонтаж бордюри	лв/мл	
13	Демонтаж водещи ивици	лв/мл	
14	Доставка и полагане на бордюри	лв/мл	
15	Доставка и полагане на водещи ивици	лв/мл	
16	Доставка и монтаж на антипаркинг колчета	лв/бр	
17	Ремонт на място на антипаркинг колчета	лв/бр	
18	Направа машинен изкоп	лв/м3	
19	Направа изкоп ръчно в з.п.	лв/м3	
20	Отстраняване ръчно земен пласт до 20см	лв/м2	
21	Разриване и подравняване на земен пласт	лв/м2	
22	Уплътняване ръчно и подготовка на основа	лв/м2	
23	Доставка и направа легло от трошен камък	лв/м3	
24	Доставка и направа легло от баластра	лв/м3	
25	Доставка и направа на пясъчно легло	лв/м3	
26	Доставка и полагане на армировъчна мрежа	лв/м2	
27	Направа обратен насип	лв/м3	
28	Повдигане на бордюри	лв/мл	
29	Понижаване на улични и тротоарни бордюри за създаване на достъпна среда	лв/мл	
30	Направа и разваляне на кофраж	лв/м2	
31	Направа на бетонова настилка	лв/м3	
32	Доставка и монтаж на предпазен парапет на съоръжение	лв/мл	
33	Почистване,натоварване и извозване на строителни отпадъци	лв/м3	
34	Фрезование на асфалтова настилка	лв/м3	
35	Предварително напръскване с битумна емулсия	лв/м2	
36	Направа на асфалтова кръпка при машинно изрязване/с циркуляр/ и машинно полагане на плътен асфалтобетон до 4см	лв/м2	
37	Също, но ръчно	лв/м2	
38	Направа на асфалтова кръпка при машинно изрязване/с циркуляр/ и машинно полагане на плътен асфалтобетон до 6см	лв/м2	
39	Производство на плътен асфалтобетон	лв/т	
40	Полагане на плътен асфалтобетон, вкл.превоз на материали	лв/т	
41	Направа настилка от тротоарни плочи 40/40/5 на пясъчна основа	лв/м2	
42	Също, но на циментов разтвор	лв/м2	
43	Направа настилка от "уни" паваж (вкл. материали)	лв/м2	

44	Направа настилка от павета "бехатон" (вкл. материали)	лв/м2	
45	Ремонт на настилка от тротоарни плочи	лв/м2	
46	Ремонт паважна настилка с паваж от обекта	лв/м2	
47	Направа на бетонови стъпала	лв/м3	
48	Ремонт на бетонови стъпала	лв/м3	
49	Ремонт стъпала /гранит/ с р-ри 60/37/9 см	лв/м2	
50	Доставка и монтаж нови стъпала /вкл. направа основа за монтажа/	лв/м2	
51	Ремонт чела по стъпала с р-ри 60/9 см	лв/м2	
52	Доставка и монтаж нови чела по стъпала	лв/м2	
53	Ремонт облицовка от плочки по стени /при подстъпите/	лв/м2	
54	Демонтаж стара стенна облицовка	лв/м2	
55	Разбиване на циментова замазка с дебелина до 5см	лв/м2	
56	Подмяна на единични облицовъчни плочки от камък	лв/м2	
57	Подмяна на каменни облицовки	лв/м2	
58	Почистване на стара каменна облицовка (песъкоструйка)	лв/м2	
59	Ремонт настилка от каменни плочи	лв/м2	
60	Направа настилка от каменни плочи	лв/м2	
61	Ремонт същ. окачен таван /от ал. пана/	лв/м2	
62	Доставка и монтаж окачен таван /вкл. носеща конструкция/	лв/м2	
63	Монтаж на вентилационни решетки /жалузи/ при ремонти	лв/бр	
64	Обработка на дилатационни фуги по стени и подове от лам. шини, при ремонти	лв/мл	
65	Разбиване бет. основа под настилка	лв/м2	
66	Ревизия и ремонт на съществуваща водопроводна разводка	лв/мл	
67	Ревизия и ремонт на съществуваща канална разводка	лв/мл	
68	Направа на вътрешно работно скеле при ремонти	лв/м3	
69	Стъргане стара боя по стени	лв/м2	
70	Сваляне на стара мазилка със събиране на отпадъците	лв/м2	
71	Боядисване с фасадна боя по стени до покриване /вкл. подг. основа/	лв/м2	
72	Почистване, минизиране и боядисване на метални повърхности	лв/м2	
73	Направа на външна пръскана мазилка	лв/м2	
74	Направа на вътрешна гладка ВРЦ мазилка	лв/м2	
75	Хоризонтална маркировка с бяла акрилатна боя без перли - надлъжна <i>непрекъсната</i>	лв/м ²	
76	Хоризонтална маркировка с бяла акрилатна боя без перли - надлъжна <i>прекъсната</i>	лв/м ²	
77	Хоризонтална маркировка с бяла акрилатна боя без перли - напречна	лв/м ²	
78	Хоризонтална маркировка с жълта акрилатна боя без перли - надлъжна <i>непрекъсната</i>	лв/м ²	
79	Хоризонтална маркировка с жълта акрилатна боя без перли - надлъжна <i>прекъсната</i>	лв/м ²	
80	Хоризонтална маркировка с жълта акрилатна боя без перли - напречна	лв/м ²	
81	Хоризонтална маркировка на паркомясто инвалид с акрилатна боя - бял символ на син фон /3,5мx5,0м/ <i>напречна</i>	лв/бр.	

82	Измиване на пешеходни пътеки с пароструйка вкл. почистващ препарат	лв/м ²	
83	Водочерпене с ел.помпа	лв/м3	
84	Оформяне на рампа /насип от несортиран трошен камък,пясъчен асфалтобетон /	лв/м2	
85	Изработване и монтаж на метална рампа (2 броя U18)	лв/мл	
86	Ремонт на предпазен парапет по пасарелки	лв/мл	
87	Почистване, минизиране и боядисване на метални повърхности	лв/м2	
88	Машинно отпушване на оттоци	лв/бр	
89	Повдигане на ревизионна шахта вкл.доставка на материали	лв/бр	
90	Доставка и полагане на битумизиран трошен камък	лв/т	
91	Повдигане на уличен отток, вкл.доставка на материали	лв/бр	
92	Монтаж на тръбен парапет – стълб, пано, арматура	лв/бр	
93	Демонтаж на пано тръбен парапет	лв/бр	
94	Монтаж на пано тръбен парапет	лв/бр	
95	Демонтаж на верига на парапет	лв/бр	
96	Монтаж на верига на парапет	лв/бр	
97	Монтаж на ограда от мрежа , вкл.стълб	лв/м	
98	Възстановяване на ограда от мрежа, без стълб	лв/м	
99	Демонтаж на LED осветително тяло за открит монтаж	лв/бр	
100	Доставка и монтаж на LED осветително тяло T8, влагоустойчиво, за открит монтаж	лв/бр	
101	Демонтаж на LED осветително тяло от окачен таван	лв/бр	
102	Доставка и монтаж на LED осветително тяло, влагоустойчиво, за вграждане/ окачен таван	лв/бр	
103	Демонтаж на електрически ключове и контакти, открит монтаж	лв/бр	
104	Демонтаж на прожектор до 500W	лв/бр	
105	Доставка и монтаж на прожектор до 500W	лв./бр	
106	Демонтаж на електрически ключове и контакти, открит монтаж	лв./бр	
107	Доставка и монтаж на електрически ключове и контакти, открит монтаж	лв./бр	
108	Демонтаж на електрически ключове и контакти, скрит монтаж	лв./бр	
109	Доставка и монтаж на електрически ключове и контакти, скрит монтаж	лв./бр	
110	Демонтаж фасунга	лв/бр	
111	Доставка и монтаж на фасунга	лв/бр	
112	Демонтаж на аплик, плафониера	лв/бр	
113	Доставка и монтаж на аплик, плафониера	лв/бр	
114	Демонтаж на осветително тяло тип луна	лв/бр	
115	Доставка и монтаж на осветително тяло тип луна	лв/бр	
116	Доставка и монтаж на понижаващ трансформатор за осветително тяло луна	лв/бр	
117	Демонтаж предпазители ел. табло	лв/бр	
118	Доставка и монтаж предпазители ел. табло	лв/бр	
119	Демонтаж на електрическа разклонителна кутия, открит монтаж	лв./бр	
120	Доставка и монтаж на електрическа разклонителна кутия, открит монтаж, вкл. капак и крепежни елементи	лв./бр	

121	Демонтаж на електрическа разклонителна кутия, скрит монтаж	лв./бр	
122	Доставка и монтаж на електрическа разклонителна кутия, скрит монтаж, вкл. капак	лв./бр	
123	Свързване на електрическа конзола/ разклонителна кутия	лв./бр	
124	Демонтаж на електрическа конзола, скрит монтаж	лв./бр	
125	Доставка и монтаж на електрическа конзола, скрит монтаж	лв./бр	
126	Демонтаж на електроинсталационни тръби, открит монтаж по таван, вкл. скоби	лв/м	
127	Доставка и монтаж на електроинсталационни тръби, открит монтаж по таван, вкл. скоби	лв/м	
128	Доставка и монтаж на пластмасова гофрирана тръба (шлаух), негорима	лв/м	
129	Изтегляне на проводник в електроинсталационна тръба, открит монтаж	лв/м	
130	Изтегляне на проводник над окачен таван	лв/м	
131	Демонтаж на кабели и проводници	лв/м	
132	Доставка и монтаж на кабел СВТ 3x1.5м ²	лв/м	
133	Доставка и монтаж на кабел СВТ 3x2.5м ²	лв/м	
134	Доставка и монтаж на кабел СВТ 3x4м ²	лв/м	
135	Доставка и монтаж на кабел СВТ 3x6м ²	лв/м	
136	Доставка и монтаж на кабел СВТ 3x10м ²	лв/м	
137	Демонтаж дефектнотокава защита	лв/бр	
138	Доставка и монтаж дефектнотокава защита	лв/бр	
139	Доставка и монтаж на заземителен кол, поцинкован	лв/бр	
140	Доставка и монтаж на заземителна шина 40/4, поцинкована	лв/м	
141	Лабораторна проверка заземителна инсталация	компл	
142	Демонтаж на ключалка секретна за електрическо табло	лв/бр	
143	Доставка и монтаж на ключалка секретна за електрическо табло	лв/бр	
144	Присъединяване на проводник към съоръжение до 1,5мм ²	лв/бр.	
145	Присъединяване на проводник към съоръжение до 2,5мм ²	лв/бр.	
146	Присъединяване на проводник към съоръжение до 4мм ²	лв/бр.	
147	Присъединяване на проводник към съоръжение до 6мм ²	лв/бр.	
148	Присъединяване на проводник към съоръжение до 10мм ²	лв/бр.	
149	Присъединяване на проводник към съоръжение до 25мм ²	лв/бр.	
150	Присъединяване на проводник към съоръжение до 75мм ²	лв/бр.	
151	Доставка и монтаж на електромер за контролно мерене	лв/бр.	
152	Доставка и монтаж на парково осветително тяло	лв/бр.	
153	Доставка и монтаж на улично осветително тяло	лв/бр.	
154	Доставка и монтаж на стълб до 5,5м	лв/бр.	
155	Доставка и монтаж на стълб до 10м	лв/бр.	
156	Доставка и монтаж на аварийно LED осветително тяло, вкл. стикер	лв/бр.	
157	Доставка и монтаж на PVC кабелен канал с ширина до 100мм, вкл. капак и дюбел	лв/м	
158	Доставка и монтаж на кабелна скара, метална, перфорирана, вкл. дистанционери/таванен носач и монтажни елементи	лв/м	
159	Изкопаване на канал за гофрирана тръба до ф29 в тухла	лв/м	

160	Изкопаване на канал за гофрирана тръба до ф29 в бетон	лв/м	
161	Доставка и монтаж на гофрирана тръба до ф23	лв/м	
162	Доставка и монтаж на кабел ПВВ-МБ1 (мостов) 3x1.5м ²	лв/м	
163	Доставка и монтаж на кабел ПВВ-МБ1 (мостов) 3x2.5м ²	лв/м	
164	Доставка и монтаж на кабел ПВВ-МБ1 (мостов) 3x4м ²	лв/м	
165	Доставка и монтаж на кабел ПВВ-МБ1 (мостов) 3x6м ²	лв/м	
166	Доставка и монтаж на кабел ПВВ-МБ1 (мостов) 3x10м ²	лв/м	
167	Доставка и монтаж на кабел СВТ 4x1.5м ²	лв/м	
168	Доставка и монтаж на кабел СВТ 4x2.5м ²	лв/м	
169	Доставка и монтаж на кабел СВТ 4x4м ²	лв/м	
170	Доставка и монтаж на кабел СВТ 4x6м ²	лв/м	
171	Доставка и монтаж на кабел СВТ 4x10м ²	лв/м	
172	Доставка и монтаж на кабел ПВВ-МБ1 (мостов) 4x1.5м ²	лв/м	
173	Доставка и монтаж на кабел ПВВ-МБ1 (мостов) 4x2.5м ²	лв/м	
174	Доставка и монтаж на кабел ПВВ-МБ1 (мостов) 4x4м ²	лв/м	
175	Доставка и монтаж на кабел ПВВ-МБ1 (мостов) 4x6м ²	лв/м	
176	Доставка и монтаж на кабел ПВВ-МБ1 (мостов) 4x10м ²	лв/м	
177	Доставка и монтаж маркировка кабели и проводници	лв/бр.	
178	Доставка и монтаж надписни табелки консуматори ел. табло	лв/бр.	
179	Доставка и монтаж ламинирана електрическа схема ел. табло	лв/бр.	
	ОБЩА СТОЙНОСТ ОТ №41 ДО 179 ВКЛ.		

Място на извършване:

Дейностите, включени в предмета на поръчката, ще бъдат изпълнявани на територията на гр. София, район «Слатина».

РАЗДЕЛ III : Изисквания на Възложителя и указания за подготовка на офертата.

Участник може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство съгласно законодателството на държавата, в която то е установено (чл. 10, ал. 1 от ЗОП).

С оглед предоставената му правна възможност в чл. 10, ал. 2 от ЗОП възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът определен за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица. Договорът за обществена поръчка се сключва след като участникът, определен за изпълнител, представи пред възложителя заверено копие на удостоверение за данъчна регистрация и регистрация в Регистър БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, членовете на обединението сключват споразумение (или друг документ, от което да е видно основанието за създаване на обединението), в което следва да са предвидени: правата и задълженията на членовете на обединението; разпределението на отговорностите и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

В случай на участник, който е обединение, в офертата се представя договор за обединение за изпълнение на настоящата поръчка в оригинал, с нотариална заверка на подписите, който съдържа клаузи, че:

1. Всички членове на обединението са отговорни, заедно, поотделно и солидарно, по закон за изпълнението на договора;
2. Всички членове на обединението избират и определят едно лице, което да управлява и представлява същото;
3. Всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.
4. Не се допускат никакви промени в състава на обединението след подаването на офертата.

В случай, че обединението не е създадено специално за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде представен и анекс към първоначално сключения договор, който да съответства на изискванията на възложителя.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представи самостоятелна оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Изисквания за личното състояние: Оферта не може да подаде и възложителят ще отстрани участник, по отношение на който са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т.1-5 и 7 от ЗОП. Възложителят ще отстрани от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;
2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;
3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към СО-район „Слатина“ или общината по седалището участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;
4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;
5. е установено, че:
 - а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
 - б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
 - б. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Когато участниците са юридически лица, основанията по т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата по чл. 40, ал. 2 от ППЗОП - лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи, а именно:

1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;
7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
8. в случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива;
9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Основанията за отстраняване по т. 3 не се прилагат, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица изискванията по чл. 54, ал. 1, т.1-5 и 7 от ЗОП се прилагат за всеки член на обединението. При участие на подизпълнители или използване на капацитета на трети лица, по отношение на същите следва да не са налице горните основания за отстраняване от обществената поръчка.

Участникът представя следните документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП

При участие в обществената поръчка участниците удостоверяват липсата на обстоятелствата, които са основание за отстраняване със собственоръчно подписани декларации.

Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП (Образец № 3) се подава от лицата, които представляват участника, съгласно учредителен акт или от изрично упълномощено лице. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията се подава от лице, което може самостоятелно да го представлява.

Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3, 4 и 5 от ЗОП (Образец № 4) се подава от всяко лице от кръга на лицата по чл. 40, ал. 2 от ППЗОП

Декларациите се подават и от членовете на обединението, подизпълнителите и третите лица, на капацитета на които се е позовал участника по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност, ако има такива.

Декларациите трябва да съдържат данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Преди сключване на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на обстоятелствата за отстраняване, както и относно съответствието с определените критерии за подбор. Документите се представят и за членовете на обединението, в случай на участник- обединение, както и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

На основание чл. 57 от ЗОП участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от изискванията. В случай, че за участник е налице някое от горните изисквания за отстраняване, същият има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

1. Всеки участник задължително следва да се запознае с всички изисквания, заложили в настоящата документация и с всички условия, които биха повлияли на предложението.

2. Всеки участник може да подаде само една оферта за пълния обем на настоящата обществена поръчка.

2.1. Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите. Лице, което е дало съгласие и е посочено като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

2.2. За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на изискванията и указанията от настоящата документация, при спазване на разпоредбите на ЗОП.

2.3. Офертата се представя в един екземпляр в запечатана непрозрачна опаковка от участника или упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

Върху плика трябва да бъде написано:

наименование на участника;
/наименование на участника в обединението, ако е приложимо/
адрес за кореспонденция;
телефон;
факс;
електронен адрес;
предмет на поръчката.

2.4. Офертата се изготвя по приложения в документацията образец. Офертата се подава на български език и се подписва от управляващия и представляващ участника или от изрично упълномощен негов представител и се подпечатва с печата на участника.

2.5. При приемане на офертите Възложителят отбелязва върху плика поредния номер, датата и часа на получаването, като посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. **Възложителят не приема за участие и връща на участника оферта, която е в незапечатан, скъсан или прозрачен плик или е подадена след изтичане на крайния срок за получаване на оферти.** Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

3. Срок на валидност на предложенията: 31.12.2018 г., като срокът започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на офертите. Оферта с по-малък срок на валидност ще бъде отстранена от участие в процедурата.

4. Място и срок за подаване на офертите за участие: Офертите се приемат в деловодството на СО - район „Слатина” с адрес: гр.София, бул. „Шипченски проход” № 67, всеки делничен ден от 8.30 часа до 17.00 часа.

- 4.1 Разглеждането и оценяването на офертите се извършва от комисия, състояща се от нечетен брой лица, назначена със заповед на Възложителя.
- 4.2. След получаване на офертите членовете на комисията представят декларации за липса на обстоятелствата по чл. 103, ал. 2 от ЗОП, във връзка с чл. 51, ал. 8 - ал. 13 от ППЗОП.
- 4.3. Комисията, назначена от Възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.
- 4.4. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.
- 4.5. В случай, че документите на участника не отговарят на изискванията на ЗОП, обявата и настоящата документация, офертата и участникът не се допускат до по-нататъшно разглеждане, оценяване и класиране.

- 4.6. След отварянето на офертите по реда на тяхното постъпване, комисията обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците.
- 4.7. Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на Възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.
- 4.8. Длъжностните лица от състава на комисията приключват своята работа с представяне на протокола на Възложителя за утвърждаване.
- 4.9. Възложителят сключва писмен договор, който включва всички предложения от офертата на класирания на първо място участник.
- 4.10. Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник:
- 4.10.1. откаже да сключи договор;
- 4.10.2. не се яви за сключването на договора в определения от Възложителя срок, без да посочи обективни причини;

5. Указания към участниците:

- 5.1. Участник в настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско и/или чуждестранно физическо или юридическо лице или тяхно обединение, което отговаря на предварително обявените условия. Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо само ако участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа, при спазване на всички изисквания, заложи в ЗОП.
- 5.2. Всеки от участниците в процедурата се представлява от лицето, което го представлява по закон или от упълномощено от него с нотариално заверено пълномощно лице.
- 5.3. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, който не отговаря на изискванията на чл. 54, ал. 1, т.1-5 и т. 7 от ЗОП. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП.
- 5.4. При писмено искане, направено до три дни преди изтичане на срока за получаване на оферти, Възложителят е длъжен най-късно на следващия работен ден да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.
- 5.5. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.
- 5.6. Комуникация между Възложителя и участниците - всички съобщения на Възложителя към участниците и на участниците към Възложителя, са в писмен вид. Участниците представят своите писма и уведомления чрез препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.
- 5.7. Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените в документацията образци. Условията в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

РАЗДЕЛ IV. Необходими документи за участие

Офертата задължително се изготвя по приложените образци и задължително трябва да съдържа следните документи:

- 1.Списък на документите, съдържащи се в офертата (Образец № 1).
- 2.Представяне на участник (Образец № 2).
- 3.Документи за регистрация на участника, удостоверяващи неговата правосубектност.
- 4.Договор за създаване на обединение за участие в обществената поръчка (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице) и анекс към него, който съдържа предмета на поръчката и условията, посочени в указанията за участие (в случай, че обединението не е създадено за изпълнение на поръчката).
- 5.Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (в случай, че офертата не е подписана от законен представител).
- 6.Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП (Образец № 3).
- 7.Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3, 4 и 5 от ЗОП (Образец № 4).
- 8.Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (Образец № 5).
- 9.Декларация по чл. 6 ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (Образец № 6).
- 10.Декларация за участие на подизпълнители в обществената поръчка (Образец № 7).
- 11.Декларация за съгласие на подизпълнител (Образец № 8) (ако е приложимо), придружена с доказателства по чл. 66, ал. 1 и 2 от ЗОП.
- 12.Декларация по чл. 47, ал. 3 от ЗОП за спазване на специалните условия за изпълнение на поръчката (Образец № 9).
- 13.Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор (Образец № 10).
- 14.Списък по чл. 64, ал. 1, т. 1 ЗОП на строителството, идентично и/ или сходно с предмета на обществената поръчка, изпълнено през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата (Образец № 11).
- 15.Доказателства за извършването на строителството, описано в списъка по чл. 64, ал. 1, т. 1 от ЗОП.
- 16.Списък по чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП на персонала, ангажиран с изпълнението на предмета на поръчката (Образец № 12).
- 17.Декларация за срок на валидност на офертата (Образец № 13).
- 18.Техническо предложение (Образец № 14).
- 19.Декларация по чл. 102, ал. 1 от ЗОП (Образец № 15).
- 20.Ценово предложение (Образец № 16). *Към ценовото предложение се прилага попълнена на хартиен и магнитен носител във формат „Excel” или еквивалентен количествено - стойностна сметка за съответната оферта.*
- 21.Други документи

В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат. Участниците не могат да изменят съдържанието на приложените към документацията образци. Документите в офертата се подписват само от лица с представителни функции или упълномощени за това лица, с представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции. Всички документи, за които се изисква да бъдат заверени от участника, трябва да са заверени с гриф „Вярно с оригинала” и подпис на лицето/та, които го представляват, съгласно документите за регистрация. Всяка страница от офертата се номерира последователно.

Офертата и приложенията към нея се представят на български език. Ако в предложението са включени документи на чужд език, същите трябва да са придружени и с превод на български език, в случай, че попадат в обхвата на член 56, ал. 4 от ЗОП. В случай, че липсва превод на представените документи същите няма да се вземат под внимание при извършването на подбора на участниците и допускането им до оценка.

РАЗДЕЛ V. Изисквания и доказателства за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности на участниците в процедурата

Икономическо и финансово състояние:

1. Всеки участник трябва да е реализирал: минимален общ оборот, включително минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката (дейности с предмет ремонт и/или рехабилитация и/или изграждане на пътни съоръжения), изчислен на база годишните обороти, за последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си в размер на **58 000,00** (петдесет и осем хиляди) лева, от който **58 000,00** (петдесет и осем хиляди) лева в сферата, попадаща в обхвата на поръчката.

За доказване на изискването по т. 1. участниците представят копие от годишните финансови отчети (ГФО) или техни съставни части, заверени с „Вярно с оригинала“ и подпис на представляващия участника, и/или справка за оборота от услуги и/или банкови удостоверения. Представянето на ГФО или техни съставни части не се изисква, ако същите са публикувани в регистър с публичен достъп.

Когато по основателна причина участник не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

Технически и професионални способности:

1. Участникът трябва да е изпълнил строителство с идентичен и/или сходен предмет през последните пет години, считано от датата на подаването на оферта за участие в процедурата за избор на изпълнител.

* Под строителство с идентичен и/или сходен предмет, следва да се разбират дейности с предмет ремонт и/или рехабилитация и/или изграждане на пътни съоръжения.

2. Участникът трябва да разполага с инженерно-технически персонал за изпълнение на поръчката, включващ най-малко:

2.1. Ръководител на дейностите

Образование: Висше образование - образователно-квалификационна степен

„магистър“ в областта на строителство или геодезия или еквивалентна

образователна степен, придобита в чужбина, в еквивалентна на посочената област;

Общ професионален опит: минимум 5 години, свързан с изпълнение и/или ръководство в областта на строителството

2.2. Технически ръководител, отговарящ за контрола на качеството, притежаващ: професионална квалификация, отговаряща на изискванията на чл. 163 а, ал. 4 от ЗУТ или еквивалентна;

2.3. Координатор по ЗБУТ с информация за притежание на съответното удостоверение.

Участникът доказва съответствие с определените изисквания за технически и професионални способности със следните документи:

1. Списък по чл. 64, ал. 1, т. 1 от ЗОП на извършеното строителство, идентично или сходно предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата (Образец № 11) с приложени доказателства за извършването им.

2. Списък по чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП на персонала, с който разполага участникът за изпълнение на предмета на поръчката, в който посочва образователната и професионална квалификация и опит на лицата.

Възложителят няма да приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП при участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност, при спазване на разпоредбите на чл. 65 от ЗОП по отношение на ограниченията и документите с които се доказва.

С оглед на предоставената му правна възможност в чл. 65, ал. 6 от ЗОП възложителят поставя изискване за солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от кандидата или участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние. Клауза за солидарна отговорност задължително трябва да бъде включена в документите по чл. 65, ал. 3 от ЗОП, с които участникът доказва поетите задължения от третите лица.

РАЗДЕЛ VI. : Методика за оценка на офертите.

Методика за оценка на предложенията:

„Предлагана цена“ /П1/ Тежест:70

„Срок за реакция – максимален брой точки 30 т. “ /П2 / Тежест: 30

$$\text{КО} = \text{П1} + \text{П2}$$

КО – комплексна оценка

П1 – критерий „Предлагана цена”

П2 – критерий „Срок за реакция”

Методика за комплексна оценка на офертите.

С прилагането на методиката за оценка се цели да бъде избрана оферта, която в най-голяма степен отговаря на изискванията на възложителя и предлага оптимално съотношение качество/цена.

Комплексната оценка на офертата на всеки от участниците се определя сума на оценките по отделните показатели. Максималната обща оценка е 100 точки. Комисията извършва оценка на офертите по всеки от показателите както следва:

1.Оценката по Критерий „Предлагана цена” Тежест:70

Критерия „Предлагане цена” П1 се състои от два подкритерия:

1.1 „Основни дейности” - СМР от №1 до №40 включително – Тежест 60 Сума от оценките на дейностите от №1 до №40 включително. За всяка дейност максималната оценка е 1,5 Максималният сбор на подкритерия „Основни дейности” е 60 точки. Оценява се като най-ниската единична предложена цена за всеки вид дейност без включен ДДС от участник, допуснат до оценяване, се разделя на единичната цена без включен ДДС, предложена от съответния участник и се представя като число с най-много два знака след десетичната запетая, и се изчислява по формулата:

$$ОД(№1 до №40) = \frac{Ц_{min}(№1 до №40)}{Цк}, \text{ където:}$$

$Ц_{min}(№1 до №40 \text{ вкл.})$ - най-ниско предложена цена на дейности от 1 до 40 включително.

$Цк$ - цената на кандидата

ОД -точки получени от всеки кандидат

Всяки вид дейност от 1 до 40 включително се оценява поотделно като накрая получения резултат се сумира.

1.2 „Други дейности” - СМР от №41 до №179 включително – Тежест 10 Оценяването се извършва, като най-ниската обща предложена цена от сбора на предложените единични цени за видовете дейности от №41 до № 179, включени в предмета на поръчката, без включен ДДС от участник, допуснат до оценяване, се разделя на общата цена без включен ДДС, предложена от съответния участник, който се оценява, и резултатът се умножава по 10 точки, и се представя като число с най-много два знака след десетичната запетая.

Максимален брой точки получава участникът, предложил най-ниска цена от сбора на предложените единични цени. За останалите участници оценката се извършва по следната формула:

$$ДД(№41-№179) = \frac{Ц_{min} \times 10}{Цк}, \text{ където:}$$

$Ц_{min}$ - най-ниско предложена цена

$Цк$ - цената на кандидата

ДД -точки получени от всеки кандидат

Общата оценка на критерия „Предлагане цена” П1 се изчислява: $П1 = ОД + ДД$

2. Оценката по показателя „Срок за реакция” – максимален брой точки 30 т.

Максимален брой точки получава участникът, предложил най-кратък срок за започване на дейностите, считано от датата на възлагане на изпълнението от Възложителя с възлагателно писмо. **Срокът се посочва в календарни дни.** За останалите участници оценката се извършва по следната формула:

$$П2 = \frac{С_{\text{min}} \times 30}{С_{\text{рк}}}, \text{ където:}$$

С_{min} - най-кратък предложен срок

С_{рк} - срок, предложен от кандидата

П2 - точки получени от всеки кандидат

Технически предложения, които са непълни и не съдържат изискуемите реквизити съгласно настоящата методика за оценка и техническата спецификация към документацията за участие в процедурата, или липсва съответствие с действащата нормативна уредба, изискванията на възложителя, или не са отчетени съществени фактори и ключови моменти, ще бъдат отстранени от участие.

Разглеждане на офертите. Постъпилите оферти се разглеждат от назначена за целта комисия. Комисията започва работа след предаване на регистъра с постъпилите оферти и самите оферти и подписване на протокол съгласно изискванията на чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.

Постъпилите оферти се отварят на датата и часа, определен в обявата, в заседателна зала на Столична община район „Слатина“ на адрес гр. София, бул. „Шипченски проход“ №67, ет.3.

Отварянето на офертите е публично. Кандидатите могат да присъстват при отваряне на офертите лично или чрез упълномощен представител. Всички присъстващи лица попълват имената си и се подписват в списък, подготвен от комисията. Списъкът доказва тяхното присъствие на заседанието по отваряне на ценовите предложения.

В случай, че не присъства при отваряне на офертите лицето, което по съдебно решение (удостоверение за актуално състояние) управлява или представлява участника, е необходимо представителят на кандидата да удостовери представителната си власт с изрично пълномощно, което се представя на комисията преди отваряне на офертите.

На своето заседание комисията започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти, като проверява целостта на опаковките и пристъпва към отварянето им по реда на тяхното постъпване. След обявяване на общия брой участници, Комисията отваря запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание и обявява ценовите предложения на участниците за изпълнение на предмета на поръчката.

Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на посочените действия.

Комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол

Комисията отстранява от участие в процедурата кандидат:

1. който не е представил някой от необходимите документи, изискващи се съгласно документацията за участие;
2. по отношение, на когото са налице обстоятелствата за отстраняване по чл. 54, ал.1, т.1-5 и 7 от ЗОП;
3. който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията, определени в ЗОП.

Участниците в процедурата са длъжни в процеса на провеждането ѝ да уведомят Възложителя за всички настъпили обстоятелства по чл. 54, ал.1, т.1-5 и 7 от ЗОП в 7 - дневен срок от настъпването им.

В случаите, при които се констатира редовност на всички представени документи от участниците в процедурата и след проверка редовността на подадените оферти, комисията обявява съответствието им с предварително обявените от възложителя условия и се произнася по допускане на кандидатите. Комисията отбелязва това обстоятелство в протокола и продължава по същество работата си по разглеждане на представените оферти.

На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите и участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

Комисията не разглежда техническото и ценовото предложение на участник, който не отговаря на изискванията за лично състояние и критериите за подбор. Преди да пристъпи към оценяване на офертите, комисията проверява дали същите са съставени в съответствие с изискванията на възложителя, определени в обявата и техническите спецификации.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с горните критерии.

Комисията съставя протокол за работата си по разглеждане, оценка и класиране на офертите. Протоколът от работата на комисията се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в Профила на купувача.

Ако член на комисията не е съгласен с изготвената оценка по съответния показател, този член е длъжен да подпише протокола с „особено мнение” и да изложи мотивите си в писмен вид и става неразделна част от протокола.

Протоколът от работата на комисията се утвърждава от възложителя.