



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

СО Район Слатина
бул. Шипченски проход 67
№ РСЛ18-ДИ05-101
от 22.03.2018
Справка: www.so-slatina.org
Потреб. код: QNU15FB225D

1000 София, ул. "Леге" 4
e-mail: aop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: РСЛ18-ДИ05-101/22.03.2018 г.

Възложител: Кмет на Столична община- район „Слатина”

Поделение: Неприложимо

Партида в регистъра на обществените поръчки: 01272

Адрес: гр. София, бул. „Шипченски проход” № 67

Лице за контакт: Росица Тодорова, Венцислав Дъбов

Телефон: 02 8705532

E-mail: info@so-slatina.org

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: Да Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес) www.so-slatina.org/profil-na-kupovacha.html

Приемане на документи и оферти по електронен път: Да Не

Обект на поръчката:

Строителство

Доставки

Услуги

Предмет на поръчката: „Текуща поддръжка на пътните съоръжения на територията на Столична община - район „Слатина“.

Кратко описание: Целта на настоящата процедура за избор на изпълнител чрез събиране на оферти с публикуване на обява е да бъде избран изпълнител, съответстващ на изискванията на възложителя, които да осъществява дейности по текущ ремонт на подлези, пасарелки, канавки, банкети, тротоари и асфалтовите настилки по уличната мрежа на територията на СО район „Слатина“.

Отделните дейности са изчерпателно изброени и подробно описани в приложената Техническа спецификация.

При изпълнение предмета на поръчката следва да се спазват изискванията на действащата нормативна уредба:

1. Закон за пътищата и Правилника за прилагането му;
2. Наредба № РД-02-20-19 от 12.11.2012 г. за поддържане и текущ ремонт на пътищата;
3. Наредба № 3/ 16.08.2010 г. за временната организация и безопасността на движението при извършване на строителни и монтажни работи по пътищата и улиците.
4. Наредба за управление на строителните отпадъци и за влягане на рециклирани строителни материали (ДВ, бр. 98 от 08.12.2017 г.);
5. Приложимите технически спецификации и нормативните актове, които поставят изисквания към видовете дейности, които не са посочени по-горе.

Финансиране: Средствата ще бъдат осигурени от бюджета на Столична община - район „Слатина“ за 2018г.

Срок за изпълнение на предмета на поръчката е до изчерпване на финансовия ресурс на Възложителя и /или до провеждане на конкурс и сключване на договор за изпълнение на дейностите от страна на Столична община, което от условията настъпи първо.

Разплащанията ще се извършват съгласно проекта на договор.

Място на извършване: гр. София, район „Слатина“, бул. „Шипченски проход“ № 67.

Обща прогнозна стойност на поръчката: 58 333,00 лева без ДДС

Обособени позиции (когато е приложимо): Да Не

Условия, на които трябва да отговарят участниците:

Участник може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено (чл. 10, ал. 1 от ЗОП).

С оглед предоставената му правна възможност в чл. 10, ал. 2 от ЗОП възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът определен за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица. Договорът за обществена поръчка се сключва след като участникът, определен за изпълнител, представи пред възложителя заверено копие на удостоверение за данъчна регистрация и регистрация в Регистър БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, членовете на обединението сключват споразумение (или друг документ, от което да е видно основанието за създаване на обединението), в което следва да са предвидени: правата и задълженията на членовете на обединението; разпределението на отговорностите и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

В случай на участник, който е обединение, в офертата се представя договор за обединение за изпълнение на настоящата поръчка в оригинал, с нотариална заверка на подписите, който съдържа клаузи, че:

1. Всички членове на обединението са отговорни, заедно, поотделно и солидарно, по закон за изпълнението на договора;
2. Всички членове на обединението избират и определят едно лице, което да управлява и представлява същото;
3. Всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.
4. Не се допускат никакви промени в състава на обединението след подаването на офертата.

В случай, че обединението не е създадено специално за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде представен и анекс към първоначално сключения договор, който да съответства на изискванията на възложителя.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представи самостоятелна оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Изисквания за личното състояние: Оферта не може да подаде и възложителят ще отстрани участник, по отношение на който са налице обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.1-5 и 7 от ЗОП. Възложителят ще отстрани от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;
2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;
3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към СО-район „Слатина“ или общината по седалището участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;
4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;
5. е установено, че:
 - а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
 - б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
6. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Когато участниците са юридически лица, основанията по т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата по чл. 40, ал. 2 от ППЗОП - лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи, а именно:

1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
 2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
 3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
 4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
 5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
 6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;
 7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
 8. в случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива;
 9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.
- Основанията за отстраняване по т. 3 не се прилагат, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица изискванията по чл. 54, ал.1, т.1 - 5 и 7 от ЗОП се прилагат за всеки член на обединението. При участие на подизпълнители или използване на капацитета на трети лица, по отношение на същите следва да не са налице горните основания за отстраняване от обществената поръчка.

Участникът представя следните документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП

При участие в обществената поръчка участниците удостоверяват липсата на обстоятелствата, които са основание за отстраняване със собственоръчно подписани декларации.

Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП (Образец № 3) се подава от лицата, които представляват участника, съгласно учредителен акт или от изрично упълномощено лице. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията се подава от лице, което може самостоятелно да го представлява.

Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3, 4 и 5 от ЗОП (Образец № 4) се подава от всяко лице от кръга на лицата по чл. 40, ал. 2 от ППЗОП

Декларациите се подават и от членовете на обединението, подизпълнителите и третите лица, на капацитета на които се е позовал участника по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност, ако има такива.

Декларациите трябва да съдържат данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя

информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Преди сключване на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на обстоятелствата за отстраняване, както и относно съответствието с определените критерии за подбор. Документите се представят и за членовете на обединението, в случай на участник- обединение, както и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

На основание чл. 57 от ЗОП участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания. В случай, че за участник е налице някое от горните изисквания за отстраняване, същият има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

Правоспособност за упражняване на професионална дейност:
Възложителят не поставя изисквания!

Икономическо и финансово състояние:

Всеки участник трябва да е реализирал: минимален общ оборот, включително минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката (дейности с предмет ремонт и/или рехабилитация и/или изграждане на пътни съоръжения), изчислен на база годишните обороти, за последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си в размер на **58 000,00** (петдесет и осем хиляди) лева, от който **58 000,00** (петдесет и осем хиляди) лева в сферата, попадаща в обхвата на поръчката.

За доказване на изискването по т. 1. участниците представят копие от годишните финансови отчети (ГФО) или техни съставни части, заверени с „Вярно с оригинала“ и подпис на представляващия участника, и/или справка за оборота от услуги и/или банкови удостоверения. Представянето на ГФО или техни съставни части не се изисква, ако същите са публикувани в регистър с публичен достъп.

Когато по основателна причина участник не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

Технически и професионални способности:

1. Участникът трябва да е изпълнил строителство с идентичен и/или сходен предмет през последните пет години, считано от датата на подаването на оферта за участие в процедурата за избор на изпълнител.

* Под строителство с идентичен и/или сходен предмет, следва да се разбират дейности с предмет ремонт и/или рехабилитация и/или изграждане на пътни съоръжения.

2. Участникът трябва да разполага с инженерно-технически персонал за изпълнение на поръчката, включващ най-малко:

2.1. Ръководител на дейностите

Образование: Висше образование - образователно-квалификационна степен „магистър“ в областта на строителство или геодезия или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в еквивалентна на посочената област;

Общ професионален опит: минимум 5 години, свързан с изпълнение и/или ръководство в областта на строителството

2.2 Технически ръководител, отговарящ за контрола на качеството, притежаващ:

професионална квалификация, отговаряща на изискванията на чл. 163 а, ал. 4 от ЗУТ или еквивалентна;

2.3 Координатор по ЗБУТ с информация за притежание на съответното удостоверение.

Участникът доказва съответствие с определените изисквания за технически и професионални способности със следните документи:

1. Списък по чл. 64, ал. 1, т. 1 от ЗОП на извършеното строителство, идентично или сходно предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата (Образец № 11) с приложени доказателства за извършването им.

2. Списък по чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП на персонала, с който разполага участникът за изпълнение на предмета на поръчката, в който посочва образователната и професионална квалификация и опит на лицата.

Възложителят няма да приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП при участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност, при спазване на разпоредбите на чл. 65 от ЗОП по отношение на ограниченията и документите с които се доказва.

С оглед на предоставената му правна възможност в чл. 65, ал. 6 от ЗОП възложителят поставя изискване за солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от кандидата или участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние. Клауза за солидарна отговорност задължително трябва да бъде включена в документите по чл. 65, ал. 3 от ЗОП, с които участникът доказва поетите задължения от третите лица.

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

[НЕ] Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

[НЕ] Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

I. Критерий за възлагане:

[X] Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

[X] Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

II. Показатели за оценка:

„Предлагана цена“ /П1/ Тежест: 70

„Срок за реакция – максимален брой точки 30 т.“ /П2 / Тежест: 30

$KO = П1 + П2$

KO – комплексна оценка

П1 – критерий „Предлагана цена“

П2 – критерий „Срок за реакция“

Методика за оценка на предложенията:

Методика за комплексна оценка на офертите.

С прилагането на методиката за оценка се цели да бъде избрана оферта, която в най-голяма степен отговаря на изискванията на възложителя и предлага оптимално съотношение качество/цена.

Комплексната оценка на офертата на всеки от участниците се определя сума на оценките по отделните показатели. Максималната обща оценка е 100 точки. Комисията извършва оценка на офертите по всеки от показателите както следва:

1.Оценката по Критерий „Предлагана цена” Тежест:70

Критерия „Предлагане цена” П1 се състои от два подкритерия:

1.1 „Основни дейности” - СМР от №1 до №40 включително – Тежест 60 Сума от оценките на дейностите от №1 до №40 включително. За всяка дейност максималната оценка е 1.5. Максималният сбор на подкритерия „Основни дейности” е 60 точки. Оценява се като най-ниската единична предложена цена за всеки вид дейност без включен ДДС от участник, допуснат до оценяване, се разделя на единичната цена без включен ДДС, предложена от съответния участник и се представя като число с най-много два знака след десетичната запетая, и се изчислява по формулата:

$$\underline{C_{\min}(\text{№1 до №40})}$$

$ОД(\text{№1 до №40}) = \frac{C_{\min}(\text{№1 до №40})}{C_k}$, където:

$C_{\min}(\text{№1 до №40 вкл.})$ - най-ниско предложена цена на дейности от 1 до 40 включително.

C_k - цената на кандидата

ОД -точки получени от всеки кандидат

Всеки вид дейност от 1 до 40 включително се оценява поотделно като накрая получения резултат се сумира.

1.2 „Други дейности” - СМР от №41 до №179 включително – Тежест 10

Оценяването се извършва, като най-ниската обща предложена цена от сбора на предложените единични цени за видовете дейности от №41 до №179, включени в предмета на поръчката, без включен ДДС от участник, допуснат до оценяване, се разделя на общата цена без включен ДДС, предложена от съответния участник, който се оценява, и резултатът се умножава по 10 точки, и се представя като число с най-много два знака след десетичната запетая.

Максимален брой точки получава участникът, предложил най-ниска цена от сбора на предложените единични цени. За останалите участници оценката се извършва по следната формула:

$$ДД(№41 - №179) = \frac{Ц_{\min} \times 10}{Ц_k}, \text{ където:}$$

$Ц_{\min}$ - най-ниско предложена цена

$Ц_k$ - цената на кандидата

ДД - точки получени от всеки кандидат

Общата оценка на критерия „Предлагане цена” P_1 се изчислява: $P_1 = OD + DD$

2. Оценката по показателя „Срок за реакция” – максимален брой точки 30 т.

Максимален брой точки получава участникът, предложил най-кратък срок за започване на дейностите, считано от датата на възлагане на изпълнението от Възложителя с възлагателно писмо. **Срокът се посочва в календарни дни.** За останалите участници оценката се извършва по следната формула:

$$P_2 = \frac{Ср_{\min} \times 30}{Ср_k}, \text{ където:}$$

$Ср_{\min}$ - най-ниско предложен срок

$Ср_k$ - срок, предложен от кандидата

P_2 - точки получени от всеки кандидат

Технически предложения, които са непълни и не съдържат изискуемите реквизити съгласно настоящата методика за оценка и техническата спецификация към документацията за участие в процедурата, или липсва съответствие с действащата нормативна уредба, изискванията на възложителя, или не са отчетени съществени фактори и ключови моменти, ще бъдат отстранени от участие.

Разглеждане на офертите. Постъпилите оферти се разглеждат от назначена за целта комисия. Комисията започва работа след предаване на председателя на комисията на регистъра с постъпилите оферти и самите оферти и подписване на протокол съгласно изискванията на чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.

Постъпилите оферти се отварят на датата и часа, определен в обявата, в заседателна зала на Столична община район „Слатина“ на адрес гр. София, бул. „Шипченски проход“ №67, ет.3.

Отварянето на офертите е публично. Кандидатите могат да присъстват при отваряне на офертите лично или чрез упълномощен представител. Всички присъстващи лица попълват имената си и се подписват в списък, подготвен от комисията. Списъкът доказва тяхното присъствие на заседанието по отваряне на ценовите предложения.

В случай, че не присъства при отваряне на офертите лицето, което по съдебно решение (удостоверение за актуално състояние) управлява или представлява участника, е необходимо представителят на кандидата да удостовери представителната си власт с изрично пълномощно, което се представя на комисията преди отваряне на офертите.

На своето заседание комисията започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти, като проверява целостта на опаковките и пристъпва към отварянето им по реда на тяхното постъпване. След обявяване на общия брой участници, Комисията отваря запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание и обявява ценовите предложения на участниците за изпълнение на предмета на поръчката.

Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на посочените действия.

Комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол

Комисията отстранява от участие в процедурата кандидат:

1. който не е представил някой от необходимите документи, изискващи се съгласно документацията за участие;
2. по отношение, на когото са налице обстоятелствата за отстраняване по чл. 54, ал.1, т.1-5 и 7 от ЗОП;
3. който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;
4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията, определени в ЗОП.

Участниците в процедурата са длъжни в процеса на провеждането ѝ да уведомят Възложителя за всички настъпили обстоятелства по чл. 54, ал.1, т.1-5 и 7 от ЗОП в 7- дневен срок от настъпването им.

В случаите, при които се констатира редовност на всички представени документи от участниците в процедурата и след проверка редовността на подадените оферти, председателят на комисията обявява съответствието им с предварително обявените от възложителя условия и се произнася по допускане на кандидатите. Комисията отбелязва това обстоятелство в протокола и продължава по същество работата си по разглеждане на представените оферти.

На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите и участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

Комисията не разглежда техническото и ценовото предложение на участник, който не отговаря на изискванията за лично състояние и критериите за подбор. Преди да

Комисията отваря офертите след изтичане на последния ден от срока за подаването им , ако не е налице хипотезата на чл. 188, ал. 2 от ЗОП. В този случай срокът за получаване на оферти се удължава с най-малко три дни. На основание чл. 97, ал. 3 от ППЗОП, при отваряне на ценовите предложения могат да присъстват представители на участниците. Всички срокове се броят съгласно ГПК.

Дата на настоящата обява

Дата: 22.03.2018г.

Възложител

Грите имена: НАТАЛИЯ ИЛИЕВА СТОЯНОВА

Длъжност: КМЕТ НА РАЙОН „СЛАТИНА”

