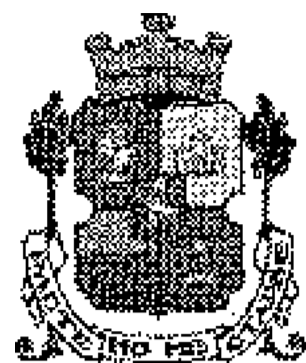


СТОЛИЧНА ОБЩИНА



РАЙОН „СЛАТИНА”

1574 гр. София, бул. „Шипченски проход” № 67 тел.: (02)870 55 32; факс: (02)870 11 73;
<http://so-slatina.org>; e-mail: info@so-slatina.org



31.05.2018г.

УТВЪРДИЛ:
КМЕТ НА СО РАЙОН „СЛАТИНА”
/НАТАЛИЯ СТОЯНОВА/

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в обществена поръчка по реда на Глава Двддесет и шеста - „Събиране на оферти с обява” от Част Пета - „Правила за възлагане на обществени поръчки на ниска стойност” (чл. 186 -чл. 194 от ЗОП) с предмет:

**„Извършване на основен ремонт на вътрешна ВиК инсталация в бл. 3,
ул. „Гео Милев”, район „Слатина”.**

София, 2018 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I. Обява за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП;

РАЗДЕЛ II. Пълно описание на поръчката и техническа спецификация;

РАЗДЕЛ III. Изисквания на възложителя и указания за подготовка на офертата;

РАЗДЕЛ IV. Необходими документи за участие;

РАЗДЕЛ V. Изисквания и доказателства за технически и професионални способности на участниците в процедурата;

РАЗДЕЛ VI. Критерии за възлагане на поръчката. Методика за определяне на комплексната оценка;

РАЗДЕЛ VII: Приложения:

1.Списък на документите, съдържащи се в офертата (Образец № 1);

2.Представяне на участник (Образец № 2);

3.Документи за регистрация на участника, удостоверяващи неговата правосубектност;

4.Договор за създаване на обединение за участие в обществената поръчка (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице) и анекс към него, който съдържа предмета на поръчката и условията, посочени в указанията за участие (в случай, че обединението не е създадено за изпълнение на поръчката);

5.Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (в случай, че офертата не е подписана от законен представител);

6.Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП (Образец № 3);

7.Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 3,4 и 5 от ЗОП (Образец № 4);

8.Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (Образец № 5);

9.Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (Образец № 6);

10.Декларация за участие на подизпълнители в обществената поръчка (Образец № 7);

11.Декларация за съгласие на подизпълнител (Образец № 8) (ако е приложимо), придружена с доказателства по чл. 66, ал. 1 и 2 от ЗОП;

12.Декларация по чл. 47, ал. 3 от ЗОП за спазване на специалните условия за изпълнение на поръчката (Образец № 9);

13.Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор (Образец № 10);

14.Списък по чл. 64, ал. 1, т. 1 ЗОП на строителството, идентично и/ или сходно с предмета на обществената поръчка, изпълнено през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата (Образец № 11);

15.Доказателства за извършването на строителството, описано в списъка по чл. 64, ал. 1, т. 1 от ЗОП;

16.Списък по чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП на персонала, ангажиран с изпълнението на предмета на поръчката (Образец № 12);

17.Декларация за срок на валидност на офертата (Образец № 13);

18.Техническо предложение (Образец № 14);

19.Декларация по чл. 102, ал.1 от ЗОП (Образец № 15);

20.Ценово предложение (Образец № 16). *Към ценовото предложение се прилага попълнена на хартиен и магнитен носител във формат „Excel” или еквивалентен количествено - стойностна сметка за съответната оферта.*

21.Други документи;

РАЗДЕЛ II: Пълно описание на поръчката и технически спецификации

Предмет на поръчката – Извършване на основен ремонт на вътрешна ВиК инсталация в бл. 3, ул. „Гео Милев” на територията на район „Слатина”.

Целта на настоящата процедура за избор на изпълнител чрез събиране на оферти с публикуване на обява е да бъде избран изпълнител, съответстващ на изискванията на възложителя, който да извърши основен ремонт на вътрешна ВиК инсталация в бл. 3, ул. „Гео Милев” на територията на район „Слатина”.

Отделните дейности са изчерпателно изброени и подробно описани в приложените Технически спецификации. При изпълнение предмета на поръчката следва да се спазват изискванията на действащата нормативна уредба.

Финансиране: Средствата ще бъдат осигурени от бюджета на Столична община - район „Слатина“ за 2018 г. при условията на осигурено финансиране от Столична община. Настоящата процедура се открива при условията на осигурено финансиране по чл. 114 от ЗОП. Прогнозната стойност на процедурата не може да надвишава сумата от 100 000.00 /сто хиляди/ лева без начислен ДДС.

Изпълнението на дейностите по проекта на договора ще се извърши след осигуряване на финансиране от бюджета на Столична община. Плащанията ще се извършват съгласно проекта на договор към документацията за участие, след осигуряване на финансиране. Срок за изпълнение на предмета на поръчката е до изчерпване на финансовия ресурс на Възложителя и /или до провеждане на конкурс и сключване на договор за изпълнение на дейностите от страна на Столична община, което от условията настъпва първо. Разплащанията ще се извършват съгласно проекта на договор.

Място на изпълнение - гр. София, ул. „Гео Милев”, бл. 3 на територията на район „Слатина”.

Технически спецификации

Настоящите технически спецификации са неразделна част от документацията за участие в обществена поръчка за строителство, наред с договорните условия.

1. Съществуващо състояние.

Сградата е разположена в източната част на град София, район „Слатина”. Строена е в началото на деветдесетте години на миналия век по одобрена проектна документация от 1990г. Сградата се състои от три тела с различна етажност, разделени посредством две деформационни fugи. Всяко тяло има по един вход. Тялото, в което е разположен вход „Б” е с шест жилищни и един сутеренен етаж, а това на вход „В” е с осем жилищни и един сутеренен етаж.

Сградата има изградени вътрешни ВК инсталации. Сградните водопроводно и канализационно отклонения функционират нормално.

Водопроводът е за битово-питейни и противопожарни нужди на сградата. Има изградена инсталация за централно снабдяване с топла вода, но в момента тя се осигурява от локални битови електрически бойлери.

За подмяна са предвидени общите водопроводни инсталации – вертикални щрангове и хоризонтални разводки в сутерени на тяло „Б” и тяло „В” от блок 3, ж.к. „Гео Милев”, гр. София.

2. Предвидени работи за изпълнение.

Предметът на обществената поръчка е извършване на реконструкция на общите сградни водопроводни инсталации в тяло „Б” и тяло „В” на блок 3, ж.к. „Гео Милев”, гр. София – подмяна по съществуващо положение.

Изпълнителят е необходимо да разработи ценово предложение по част „ВиК” на база Техническата спецификация и Количествена сметка (КС).

Предвиденият ремонт включва: демонтажни работи на поцинковани тръби в сгради до 2”, доставка и монтаж на ПП тръби, доставка и монтаж на поцинковани тръби, подмяна на хоризонтална и вертикална водопроводна разводка.

3. Технически изисквания

Изисквания към техническите характеристики на строителните продукти, които ще бъдат вложени в строежа.

1. Изисквания за качество - нормативи, стандарти и други разпоредби, на които следва да отговарят.

Доставката на всички материали, необходими за изпълнение на строителните и монтажни работи е задължение на Изпълнителя.

В строително-ремонтните работи трябва да бъдат вложени материали, отговарящи на изискванията на българските и/или европейските стандарти.

Изпълнителят предварително трябва да съгласува с Възложителя всички влагани в ремонтните дейности материали, елементи, изделия, конструкции и др. подобни. Всяка промяна в одобрената оферта трябва да бъде съгласувана и приета от Възложителя.

Всички материали, които ще бъдат вложени в строежа, трябва да са придружени със съответните сертификати за произход и качество, инструкция за употреба и декларация, удостоверяваща съответствието на всеки един от вложените строителни продукти със съществените изисквания към строежите, съгласно изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите и подзаконовите нормативни актове към него.

Не се допуска влагането на неодобрени материали и такива ще бъдат отстранявани от строежа и заменяни с материали, одобрени по нареждане на Възложителя.

При избора на материали Изпълнителят трябва да се съобрази с изискванията на Противопожарно – техническите норми за този тип обекти.

Изисквания към водопроводни тръби

- *тръби от полипропилен*

Тръбите да са произведени и изпитани според стандартите БДС EN ISO 15874-1:2006, БДС EN ISO 15874-2:2006 или еквивалентни.

Тръбите се прилагат в различни класове на работно налягане от PN10 до PN20

- PN16 – при тръбопроводи за студена вода под високо налягане.

- PN20 – при тръбопроводи за топла вода

Тръбите от полипропилен се свързват главно чрез заваряване Възможни са също и съединение с резбови фитинги, както и фланци в конкретни случаи. ПП тръбите не подлежат на лепене.

- *поцинковани тръби за противопожарна водопроводна инсталация*

В зависимост от дебелината си, тръбите биват три вида: леки, обикновени и усилены. Но по-голямата дебелина на метала има както положителна (висока антикорозионност), така и отрицателна страна - ремонтът и монтажът са по-трудни.

Стоманени тръби водо и газопроводни да отговарят на DIN 2440; DIN 2441 или еквивалентни.

Производствената номенклатура обхваща следните продукти:

За изграждане на противопожарната инсталация да се влагат стоманени поцинковани тръби с диаметър от 2“ и работен напор от 1 до 1,65 MN/m².

Изисквания към изолацията

Вътрешната водопроводна мрежа не трябва да се инсталира в помещения, където температурата пада под 5 С без да се постави изолация на тръбите и фитингите.

- Топлоизолация се предвижда за намаляване на загубите на топлина във водопроводната инсталация за гореща вода за битови нужди и за предотвратяване образуването на конденз по водопроводите за студена вода.
- Топлоизолацията трябва да е устойчива и защитена с подходящо покритие срещу механични повреди, дъждовни води, влага, подземни води и вредители (насекоми и гризачи) в зависимост от предвижданите околни въздействия.
- Съгласно Наредба 4/17.06.2005г. за проектиране, изграждане и експлоатация на сградни водопроводни и канализационни инсталации от 08.06.2005г., чл. 49. минималната дебелина на топлоизолацията на водопроводните клонове за гореща вода за битови нужди се определя съгласно табл. 2.
- Съгласно Наредба 4/17.06.2005г. за проектиране, изграждане и експлоатация на сградни водопроводни и канализационни инсталации от 08.06.2005г., чл. 50 за водопроводите за студена вода се предвижда топлоизолация за предпазване от конденз с минимална дебелина съгласно табл. 3.

Изисквания относно укрепването на подменената разводка

- *укрепители за хоризонтален и вертикален водопровод*

Откритите водопроводни клонове, хоризонтални и вертикални, се закрепват към конструктивните елементи на сградата със скоби с гумена подложка (неподвижна опора) или с конзолни подпори (подвижна опора) така, че водопроводите да не са в директен контакт с конструктивните елементи на сградата.

На арматурите по водопроводите от пластмасови тръби се предвижда самостоятелно неподвижно закрепване.

В таблицата по-долу са дадени отстоянията между укрепващите елементи при различни експлоатационни температури.

Отстоянията са в сантиметри.

Тръби S2,5 (PN20) диаметър в мм	20°C	30°C	40°C	50°C	60°C	70°C	80°C
16	90	85	85	80	80	70	65
20	95	90	85	85	80	70	70
25	100	100	100	95	90	90	85
32	120	115	115	110	100	95	90
40	130	130	125	120	115	110	100
50	150	180	140	130	125	120	110
63	170	160	155	150	145	140	120
75	185	180	175	160	155	150	140
90	200	200	185	180	175	160	150
110	220	215	210	195	190	175	165

- Когато се използват тръби PN16 стойностите от таблицата се умножават по коефициент $K=0,9$.
- Когато се използват тръби PN10 стойностите от таблицата се умножават по коефициент $K=0,85$

○ *скоби*

Тялото на ремонтните скоби трябва да е от неръждаема стомана.

Уплътнителен маншон от EPDM. Температурен диапазон от $-20 \div +40^\circ \text{C}$. Материал

на фиксиращите части – въглеродна стомана с антикорозионна защита.

Изпитване

Всички проби трябва да бъдат извършени в присъствието на Инженера. След приключване на всички фабрични и работни тестове резултатите трябва да бъдат представени на Инженера в подходяща форма и необходимите протоколи и сертификати.

- изпитване на якост

Извършва се преди монтиране на водочерпните кранове, като съответните водочерпни излази се затварят с тапи. Изпитванията са в съответствие с техническата спецификация на тръбите. Когато няма указания се спазват следните изисквания:

Водопроводната инсталация се изпитва на налягане по-голямо от 0,05 МРа от работното хидравлично налягане, като се допуска завишаване не повече от 1,0 МРа.

Водопроводът се изпитва на якост с ръчна бутална помпа. Налягането се повишава на интервали от 0,1 МРа, при престой 10 минути.

Изпитването на якост е проведено успешно, ако в продължение на 2 часа налягането е спаднало с не повече от 0,1 МРа.

- изпитване на водонепропускливост

Водопроводната инсталация се изпитва при монтирани водочерпни кранове на работно налягане в продължение на 24 часа. Изпитването е проведено успешно, ако няма видими течове и навлажнявания.

За проведените изпитания се съставят протоколи. Изолациите се изпълняват след хидравличните изпитвания на водопроводната инсталация. Довършителните СМР се извършват след провеждане на изпитванията.

- тест за якост

Когато част от тръбната мрежа е скрита, тази част се изпитва отделно съгласно общите изисквания за цялата мрежа. Изпитването на сградната водопроводна инсталация се извършва съгласно наредба 4 за проектиране, изграждане и въвеждане в експлоатация на сградни водопроводни и канализационни инсталации.

Издържливостта на тръбната система трябва да бъде тествана със затапени изходи преди инсталирането на крановете. Водоснабдителна система се изпитват за работно налягане +0,5 М Ра, но не повече от 1,0 м Ра. Налягането трябва да се увеличава с 0,1 М Ра на всеки 10 минути. Изпитването се счита за успешно, ако налягането не е намаляло с повече от 0,1 М Ра за 2,0 часа.

- дезинфекция

Преди въвеждане в експлоатация на система за водоснабдяване, тя трябва да се дезинфектира със съединение, прието от Министерството на здравеопазването за контакт с питейна вода.

Тръби за битово водоснабдяване, се почистват правилно с дезинфектант от твърдите фракции, паднали в тях по време на монтажа.

Подмененият водопровод задължително се промива и дезинфектира с хлор, хлорни съединения (хлорна вар, калциев хипохлорид, натриев хипохлорид /белина/, хлорен диоксид) или дезинфектанти (калиев перманганат, водороден прекис), одобрени от МЗ като реагенти за контакт с питейната вода.

Дезинфекцията се извършва като тръбите се напълват помпачно от изводите в абонатната станция с воден разтвор на дезинфектант с определена концентрация.

Хлорирането се извършва чрез напълване на тръбите с вода, която съдържа 40 мг активен хлор на един литър. За пълното протичане на дезинфекционния процес трябва да се гарантира необходимото контактно време. Хлорната вода трябва да остане в тръбопроводната система, най-малко 48 часа.

По време на промивния период всички клапани и кранове да се отворят и затварят няколко пъти. Тогава системата ще се промие с чиста вода, докато остатъчната концентрация на хлор се редуцира до по-малко от 1,0 на един милион.

След източване на дезинфекционния разтвор /в заготвителните съдове/ се прави промивка на инсталацията.

След това се извършва вторично промиване с чиста вода.

За микробиологичен анализ се взема проба на питейната вода източена от вече дезинфектираната инсталация.

Водата трябва да бъде лабораторно изследвана до регистрацията на два последователни благоприятни бактериологични резултата. След това се предполага, че санитарната обработка на нова водоснабдителна система е завършена и тя е безопасна за употреба.

За дезинфекция на водопроводната мрежа се съставя Протокол от инвеститора и изпълнителя на обекта и се контролира от РИОКОЗ. В протокола се посочва времето за престоя на дезинфектанта в мрежата, дозировката, начинът на окончателното промиване и резултатите от изследванията на водата след дезинфекцията.

Протоколът трябва да съдържа методиката на престоя на хлорираната вода в тръби, промивната методология, частта хлор и резултатите от водните тестове след дезинфекцията

Протоколът е постановен и подписан от местното предприятие за водоснабдяване и канализация, представител на Инвеститора, отговорен орган на Националната санитарна инспекция и на Изпълнителя.

4. Стандарти и нормативи за изпълнение при извършване на ремонта.

Нормативно законодателство:

- Закон за устройство на територията;
- Закон за водите;
- Наредба № 4 от 21 май 2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;
- Наредба № Из-1971 от 29 октомври 2009г. за строително–технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;
- Наредба № 2/2004г. на МТСП и МРРБ за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
- Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България;

Нормативи за изпълнение и ремонт на вк системите:

- Наредба № 4 от 17 юни 2005 г. за проектиране, изграждане и експлоатация на сградни водопроводни и канализационни инсталации
- Наредба № 2 от 22 март 2005 г. за проектиране, изграждане и експлоатация на водоснабдителни системи
- БДС EN 806:2003 Технически изисквания за сградни инсталации за питейна вода или еквивалентен;
- БДС EN ISO 15874:2006 Пластмасови тръбопроводни системи за инсталации за топла и студена вода. Полипропилен (PP-R) или еквивалентен;

5. Изисквания относно осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд. План за безопасност и здраве.

По време на изпълнение на строителните и монтажните работи, Изпълнителят трябва да спазва изискванията на Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, както и по всички други действащи нормативни актове и стандарти относно безопасността и хигиената на труда, техническата и пожарната безопасност при строителство и експлоатация на подобни обекти, а също и да се грижи за сигурността на всички лица, които се намират на строителната площадка.

6. Изисквания относно опазване на околната среда и изградените СМР.

При изпълнение на строителните и монтажните работи, Изпълнителят трябва да ограничи своите действия в рамките само на строителната площадка.

След приключване на строителните и монтажните работи, Изпълнителят е длъжен да възстанови строителната площадка в първоначалния вид - да изтегли цялата си механизация и невложените материали и да остави площадката чиста от отпадъци.

7. Системи за проверка и контрол на работите в процеса на тяхното изпълнение.

Възложителят ще осигури длъжностно лице, което ще упражнява инвеститорски контрол на СМР.

Възложителят може по всяко време да инспектира работите, да контролира технологията на изпълнението и да издава инструкции за отстраняване на дефекти, съобразно изискванията на специфицираната технология и начин на изпълнение. В случай на констатирани сериозни дефекти, отклонения и ниско качествено изпълнение, работите се спират и Възложителят уведомява Изпълнителя за нарушения в договора.

Всички дефектни материали и оборудване се отстраняват от строежа, а дефектните работи се разрушават за сметка на Изпълнителя. В случай на оспорване се прилагат съответните стандарти и правилници и се извършват съответните изпитания.

8. Проверки и изпитвания.

Изпълнителят е длъжен да осигурява винаги достъп до строителната площадка на упълномощени представители на Възложителя.

Извършените строително – монтажни работи следва да се удостоверяват с протоколи.

Текущият контрол върху Изпълнителя на строително-монтажните работи следва да се извършва от Възложителя, за да се осигури необходимото качество на изпълнение съобразно Техническото предложение.

Изпълнителят е длъжен да състави необходимите протоколи, съгласно разпоредбите на Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

9. Строителни книжа, изпълнителна и екзекутивна документация.

Изпълнителят е отговорен за изготвяне по време на строителството на актове, протоколи, декларации за съответствие на материалите, съгласно действащото в България законодателство и изискванията от настоящата техническа спецификация.

10. Изпълнителна документация.

Съдържанието на задължителния обхват на Изпълнителната документация трябва да отговаря на изискванията на Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и на другите приложими към изпълняваните видове СМР и изпитания технически нормативни актове и стандарти.

11. Застраховка, осигурена от Изпълнителя.

Застраховка на Изпълнителя и подизпълнителите му (ако има такива) по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ.

Изпълнителят и неговите подизпълнители трябва да притежават валидни застрахователни полици по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ за строителство или еквивалентни за чуждестранни участници.

Минималните застрахователни суми по застрахователните полици на Участникът и неговите подизпълнители за дейността, която извършват, трябва да бъдат съгласно Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството и да отговарят на категорията строеж по обекта на поръчката.

12. Гаранционен срок. Изисквания относно отстраняването на дефекти, проявили се при нормалната експлоатация на строежите в течение на гаранционния срок.

12.1. Гаранционен срок.

Предложените гаранционни срокове за видовете строителни и монтажни работи следва да бъдат не по-кратки от предвидените в Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти и чл. 160, ал. 4 и ал. 5 от ЗУТ.

За вреди, причинени на лица, публично или частно имущество, при или по повод строителството, отговорност носи изцяло ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ. Същият дължи възстановяване на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на всяка сума платена от последния като обезщетение за такива вреди.

По време на изпълнение на строителните работи Изпълнителят е длъжен да не допуска повреди или разрушаване на инженерната инфраструктура в границите и извън границите на обекта, при осъществяване на действия по изпълнение на договора.

Изпълнителят носи изцяло отговорност за извършените СМР по тази обществена поръчка, както и отговорност за вреди на извършените СМР в сградата преди това и за причинени вреди на доставено имущество в сградата.

12.2. Отстраняване на дефекти, появили се при експлоатация на строежите.

Всички дефекти, възникнали преди края на гаранционния срок се констатираат с протокол, съставен и подписан от представители на Възложителя.

Този протокол незабавно се изпраща на Изпълнителя с указан срок за отстраняване на дефекта.

При проявени дефекти преди края на гаранционния срок, в резултат на вложени некачествени материали или оборудване или некачествено извършени работи от Изпълнителя, същият ще ги отстрани за собствена сметка в срок, определен от Възложителя.

Гаранционният срок не тече и се удължава с времето, през което строежите са имал проявен дефект, до неговото отстраняване.

13. Количествена сметка

В количествената сметка са предвидени необходимите видове ремонтни строително-монтажни дейности, които е необходимо да се изпълнят, за да може сградата да изпълнява предназначението си. Предоставена е към документацията на поръчката.

Изпълнителят е длъжен да поддържа налична и в изправност цялата изисквана минимална техника, съгласно условията на обществената поръчка. Изпълнителят се задължава да осигури за своя сметка всяка друга допълнителна техника, необходима за качествено и в срок изпълнение на дейностите да осигурят за своя сметка всяка друга допълнителна техника, необходима за качествено и в срок изпълнение на дейностите, описани по-долу:

Ремонтни строително-монтажни работи:

Подмяна на водопроводна инсталация в бл.3, вх. Б;

Видовете дейности, включени в предмета на поръчката

№по р.	Наименование на видовете СМР	ед.м.	колич.	ед.ц.лв	обща ст.лв
1	2	3	4	5	6
1	Изготвяне на техническа документация	к-т	1		
	I.Демонтажни работи				
2	Демонтиране на поцинковани тръби в сгради до 2"	мл	1207.00		
	II.Монтажни работи				
	Хоризонтална разводка в сутерена				
3	Доставка и монтаж ППр тръби ф63, PN-20, вкл.скоби за укрепване , фитинги и всичко необходимо за монтажа	мл	117.00		
4	Доставка и монтаж поцинковани тръби ф2" , вкл.скоби за укрепване, фитинги и всичко необходимо за монтажа	мл	9.00		
5	Доставка и монтаж на ПК Ф2" - комплект	бр	1		
6	Доставка и монтаж ППр тръби ф40, PN-20, вкл.скоби за укрепване, фитинги и всичко необходимо за монтажа	мл	124.00		
7	Доставка и монтаж СК Ф40, РР - сферичен	бр	40		
8	Също, но ф63	бр	3		
9	Доставка и монтаж на топлоизолация за полипропиленови тръби ф40 9мм	мл	216.00		
10	Също, но ф63	мл	117.00		
	Вертикална разводка				
11	Доставка и монтаж ППр тръби ф20, PN-20, вкл.скоби за укрепване, фитинги и всичко необходимо за монтажа	мл	292.00		
12	Също, но ф25	мл	292.00		
13	Също, но ф32	мл	292.00		
14	Също, но ф40	мл	92.00		
15	Доставка и монтаж на СК Ф20 РР - сферичен	бр	240		
16	Направа на отвори в бетонови плочи 15/15 вкл.възстановяване	бр	120		
17	Направа хидравлична проба на инсталацията	мл	1218.00		
18	Доставка и полагане на фаянс /теракот	м2	15.00		
19	Почистване, натоварване и извозване на строителни отпадъци /вкл.сваляне по етажи/	м3	15.00		
20	Оборудване на съществуващи етажни ПК(маркучи,шлангове, макари, кранове)	бр	15.00		
	Общо				
	10% непредвидени разходи				
	общо без ДДС				
	ДДС 20%				
	ВСИЧКО				

Забележка: Поради подмяната на съществуващата метална тръбна инсталация с тръби от полипропилен, в позиция 1 се включва изготвяне на становища от лицензиран проектант, придружено с преизчисляване и оразмеряване на сеченията на новите тръби от инсталацията

Подмяна на водопроводна инсталация в бл.3, вх.В

Видовете дейности, включени в предмета на поръчката

№ по р.	Наименование на видовете СМР	ед.м.	колич.	ед.ц.лв	обща ст.лв
1	2	3	4	5	6
1	Изготвяне на техническа документация	к-т	1		
	I.Демонтажни работи				
2	Демонтиране на поцинковани тръби в сгради до 2"	мл	1163.00		
	II.Монтажни работи				
	Хоризонтална разводка в сутерена				
3	Доставка и монтаж ППр тръби ф63, PN-20, вкл. скоби за укрепване, фитинги и всичко необходимо за монтажа	мл	95.00		
4	Доставка и монтаж поцинковани тръби ф2", вкл. скоби за укрепване, фитинги и всичко необходимо за монтажа	мл	9.00		
5	Доставка и монтаж на ПК Ф2" - комплект	бр	1		
6	Доставка и монтаж ППр тръби ф40, PN-20, вкл.скоби за укрепване, фитинги и всичко необходимо за монтажа	мл	228.00		
7	Доставка и монтаж СК Ф40 , РР - сферичен	бр	38		
8	Също, но ф63	бр	3		
9	Доставка и монтаж на топлоизолация за полипропиленови тръби ф40 9мм	мл	168.00		
10	Също, но ф63	мл	95.00		
	Вертикална разводка				
11	Доставка и монтаж ППр тръби ф20, PN-20, вкл. скоби за укрепване, фитинги и всичко необходимо за монтажа	мл	226.00		
12	Също, но ф25	мл	226.00		
13	Също, но ф32	мл	226.00		
14	Също, но ф40	мл	164.00		
15	Доставка и монтаж на СК Ф20 РР - сферичен	бр	304		
16	Направа на отвори в бетонови плочи 15/15 вкл. възстановяване	бр	152		
17	Направа хидравлична проба на инсталацията	мл	1302.00		
18	Доставка и полагане на фаянс/теракот	м2	5.00		
19	Почистване, натоварване и извозване на строителни отпадъци	м3	17.00		
20	Оборудване по съществуващи етажни ПК (маркучи, шлангове, макари, кранове)	бр	14.00		
	Общо				
	10% непредвидени разходи				
	общо без ДДС				
	ДДС 20%				

Забележка: Поради подмяната на съществуващата метална тръбна инсталация с тръби от полипропилен, в позиция 1 се включва изготвяне на становища от лицензиран проектант, придружено с преизчисляване и оразмеряване на сеченията на новите тръби от инсталацията

Място на извършване:

Дейностите, включени в предмета на поръчката, ще бъдат изпълнявани на адреса на блок № 3, находящ се гр. София, ул. „Гео Милев”, бл. 3 на територията на район „Слатина”.

РАЗДЕЛ III : Изисквания на Възложителя и указания за подготовка на офертата.

Участник може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство съгласно законодателството на държавата, в която то е установено (чл. 10, ал. 1 от ЗОП).

С оглед предоставената му правна възможност в чл. 10, ал. 2 от ЗОП възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът определен за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица. Договорът за обществена поръчка се сключва след като участникът, определен за изпълнител, представи пред възложителя заверено копие на удостоверение за данъчна регистрация и регистрация в Регистър БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, членовете на обединението сключват споразумение (или друг документ, от което да е видно основанието за създаване на обединението), в което следва да са предвидени: правата и задълженията на членовете на обединението; разпределението на отговорностите и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

В случай на участник, който е обединение, в офертата се представя договор за обединение за изпълнение на настоящата поръчка в оригинал, с нотариална заверка на подписите, който съдържа клаузи, че:

1. Всички членове на обединението са отговорни, заедно, поотделно и солидарно, по закон за изпълнението на договора;
2. Всички членове на обединението избират и определят едно лице, което да управлява и представлява същото;
3. Всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.
4. Не се допускат никакви промени в състава на обединението след подаването на офертата.

В случай, че обединението не е създадено специално за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде представен и анекс към първоначално сключения договор, който да съответства на изискванията на възложителя.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представи самостоятелна оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Изисквания за личното състояние: Оферта не може да подаде и възложителят ще отстрани участник, по отношение на който са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т.1-5 и 7 от ЗОП. Възложителят ще отстрани от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;
2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;
3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към СО-район „Слатина“ или общината по седалището участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;
4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;
5. е установено, че:
 - а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
 - б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
 - в) е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Когато участниците са юридически лица, основанията по т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата по чл. 40, ал. 2 от ППЗОП - лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи, а именно:

1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;
7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
8. в случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива;
9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Основанията за отстраняване по т. 3 не се прилагат, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица изискванията по чл. 54, ал. 1, т.1-5 и 7 от ЗОП се прилагат за всеки член на обединението. При участие на подизпълнители или използване на капацитета на трети лица, по отношение на същите следва да не са налице горните основания за отстраняване от обществената поръчка.

Участникът представя следните документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП

При участие в обществената поръчка участниците удостоверяват липсата на обстоятелствата, които са основание за отстраняване със собственоръчно подписани декларации.

Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП (Образец № 3) се

подава от лицата, които представляват участника, съгласно учредителен акт или от изрично упълномощено лице. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията се подава от лице, което може самостоятелно да го представлява.

Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3, 4 и 5 от ЗОП (Образец № 4) се подава от всяко лице от кръга на лицата по чл. 40, ал. 2 от ППЗОП

Декларациите се подават и от членовете на обединението, подизпълнителите и третите лица, на капацитета на които се е позовал участника по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност, ако има такива.

Декларациите трябва да съдържат данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Преди сключване на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на обстоятелствата за отстраняване, както и относно съответствието с определените критерии за подбор. Документите се представят и за членовете на обединението, в случай на участник-обединение, както и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

На основание чл. 57 от ЗОП участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от изискванията. В случай, че за участник е налице някое от горните изисквания за отстраняване, същият има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

1. Всеки участник задължително следва да се запознае с всички изисквания, заложи в настоящата документация и с всички условия, които биха повлияли на предложението.

2. Всеки участник може да подаде само една оферта за пълния обем на настоящата обществена поръчка.

2.1 Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите.

Лице, което е дало съгласие и е посочено като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

2.2 За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на изискванията и указанията от настоящата документация, при спазване на разпоредбите на ЗОП.

Офертата се представя в един екземпляр в запечатана непрозрачна опаковка от участника или упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

Върху плика трябва да бъде написано:

наименование на участника;
/наименования на участниците в обединението, ако е приложимо/
адрес за кореспонденция;
телефон;
факс;
електронен адрес;
предмет на поръчката.

2.3. Офертата се изготвя по приложения в документацията образец. Офертата се подава на български език и се подписва от управляващия и представляващ участника или от изрично упълномощен негов представител и се подпечатва с печата на участника.

2.4. При приемане на офертите Възложителят отбелязва върху плика поредния номер, датата и часа на получаването, като посочените данни се записват във входящ регистър, за

което на приносителя се издава документ. **Възложителят не приема за участие и връща на участника оферта, която е в незапечатан, скъсан или прозрачен плик или е подадена след изтичане на крайния срок за получаване на оферти.** Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

3. Срок на валидност на предложенията: 31.12.2018 г., като срокът започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на офертите. Оферта с по- малък срок на валидност ще бъде отстранена от участие в процедурата.

4. Място и срок за подаване на офертите за участие: Офертите се приемат в деловодството на СО - район „Слатина” с адрес: гр.София, бул. „Шипченски проход” № 67, всеки делничен ден от 8.30 часа до 17.00 часа.

4.1. Разглеждането и оценяването на офертите се извършва от комисия, състояща се от нечетен брой лица, назначена със заповед на Възложителя.

4.2. След получаване на офертите членовете на комисията представят декларации за липса на обстоятелствата по чл. 103, ал. 2 от ЗОП, във връзка с чл. 51, ал. 8- ал. 13 от ППЗОП.

4.3. Комисията, назначена от Възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

4.4. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

4.5. В случай, че документите на участника не отговарят на изискванията на ЗОП, обявата и настоящата документация, офертата и участникът не се допускат до по-нататъшно разглеждане, оценяване и класиране.

4.6. След отварянето на офертите по реда на тяхното постъпване, комисията обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците.

4.7. Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на Възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

4.8. Длъжностните лица от състава на комисията приключват своята работа с представяне на протокола на Възложителя за утвърждаване.

4.9. Възложителят сключва писмен договор, който включва всички предложения от офертата на класирания на първо място участник.

4.10 Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник:

4.10.1 откаже да сключи договор;

4.10.2 не се яви за сключването на договора в определения от Възложителя срок, без да посочи обективни причини;

5. Указания към участниците:

5.1. Участник в настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско и/или чуждестранно физическо или юридическо лице или тяхно обединение, което отговаря на предварително обявените условия. Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо само ако участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа, при спазване на всички изисквания, заложен в ЗОП.

5.2. Всеки от участниците в процедурата се представлява от лицето, което го представлява по закон или от упълномощено от него с нотариално заверено пълномощно лице.

5.3. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, който не отговаря на изискванията на чл. 54, ал. 1, т.1-5 и т. 7 от ЗОП. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от

обстоятелствата по чл. 54 , ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП.

5.4. При писмено искане, направено до три дни преди изтичане на срока за получаване на оферти, Възложителят е длъжен най-късно на следващия работен ден да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

5.5. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

5.6. Комуникация между Възложителя и участниците - всички съобщения на Възложителя към участниците и на участниците към Възложителя, са в писмен вид. Участниците представят своите писма и уведомления чрез препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и реда на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги.

5.7. Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените в документацията образци. Условията в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

РАЗДЕЛ IV. Необходими документи за участие

Офертата задължително се изготвя по приложените образци и задължително трябва да съдържа следните документи:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата (Образец № 1).
2. Представяне на участник (Образец № 2).
3. Документи за регистрация на участника, удостоверяващи неговата правосубектност.
4. Договор за създаване на обединение за участие в обществената поръчка (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице) и анекс към него, който съдържа предмета на поръчката и условията, посочени в указанията за участие (в случай, че обединението не е създадено за изпълнение на поръчката).
5. Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (в случай, че офертата не е подписана от законен представител).
6. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП (Образец № 3).
7. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3, 4 и 5 от ЗОП (Образец № 4).
8. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (Образец № 5).
9. Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (Образец № 6).
10. Декларация за участие на подизпълнители в обществената поръчка (Образец № 7).
11. Декларация за съгласие на подизпълнител (Образец № 8) (ако е приложимо), придружена с доказателства по чл. 66, ал. 1 и 2 от ЗОП.
12. Декларация по чл. 47, ал. 3 от ЗОП за спазване на специалните условия за изпълнение на поръчката (Образец № 9).
13. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор (Образец № 10).
14. Списък по чл. 64, ал. 1, т. 1 ЗОП на строителството, идентично и/ или сходно с предмета на обществената поръчка, изпълнено през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата (Образец № 11).
15. Доказателства за извършването на строителството, описано в списъка по чл. 64, ал. 1, т. 1 от ЗОП.
16. Списък по чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП на персонала, ангажиран с изпълнението на предмета на поръчката (Образец № 12).
17. Декларация за срок на валидност на офертата (Образец № 13).
18. Техническо предложение (Образец № 14).
19. Декларация по чл. 102, ал. 1 от ЗОП (Образец № 15).
20. *Ценово предложение (Образец № 16). Към ценовото предложение се прилага попълнена*

на хартиен и магнитен носител във формат „Excel” или еквивалентен количествено - стойностна сметка за съответната оферта.

21. Други документи

В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат. Участниците не могат да изменят съдържанието на приложените към документацията образци. Документите в офертата се подписват само от лица с представителни функции или упълномощени за това лица, с представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции. Всички документи, за които се изисква да бъдат заверени от участника, трябва да са заверени с гриф „Вярно с оригинала” и подпис на лицето/та, които го представляват, съгласно документите за регистрация. Всяка страница от офертата се номерира последователно.

Офертата и приложенията към нея се представят на български език. Ако в предложението са включени документи на чужд език, същите трябва да са придружени и с превод на български език, в случай, че попадат в обхвата на член 56, ал.4 от ЗОП. В случай, че липсва превод на представените документи същите няма да се вземат под внимание при извършването на подбора на участниците и допускането им до оценка.

РАЗДЕЛ V. Изисквания и доказателства за технически и професионални способности на участниците в процедурата:

- Правоспособност за упражняване на професионална дейност:

1. Участникът трябва да е вписан в Централния регистър на Камарата на строителите за обекти четвърта група, втора категория съгласно чл. 137, ал.1, т. 4 буква „д” от ЗУТ – реконструкция и основен ремонт на строежите от тази категория и вътрешни преустройства на сградите от първа до четвърта категория, с които не се засяга конструкцията им или да е вписан в аналогичен регистър съгласно законодателството на държавата, в която е установен за посочения обхват на дейности.

За доказване на изискването по т.1, комисията ще извършва справка в публичен регистър- Централен професионален регистър на строителя или друг аналогичен публичен регистър.

- Икономическо и финансово състояние:

1. Всеки участник трябва да е реализирал: минимален общ оборот, включително минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката (дейности с предмет ремонтни дейности по подмяна на водопроводна инсталация), изчислен на база годишните обороти, за последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си в размер на **100 000,00** (сто хиляди) лева, от който **100 000,00** (сто хиляди) лева в сферата, попадаща в обхвата на поръчката.

За доказване на изискването по т. 1 участниците представят копие от годишните финансови отчети (ГФО) или техни съставни части, заверени с „Вярно с оригинала“ и подпис на представляващия участника, и/или справка за оборота от услуги и/или банкови удостоверения. Представянето на ГФО или техни съставни части не се изисква, ако същите са публикувани в регистър с публичен достъп.

2. Всеки участник трябва да притежава застраховка „Професионална отговорност” съгласно изискванията на чл. 171, ал. 1 от ЗУТ и чл. 2, ал. 1, т. 3 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството /НУРЗЗПС/, която да е валидна минимум за срока на валидност на офертата. Минималната застрахователна сума да е да е съгласно чл. 5, ал.2, т. 4 от НУРЗЗПС, за строежи втора група, четвърта категория.

За доказване на изискването по т. 2 участниците представят заверено копие на валидната застраховка за строежи втора група, четвърта категория.

Когато по основателна причина участник не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

-Технически и професионални способности:

1. Участникът трябва да е изпълнил строителство с идентичен и/или сходен предмет през последните пет години, считано от датата на подаването на оферта за участие в процедурата за избор на изпълнител.

* Под строителство с идентичен и/или сходен предмет, следва да се разбират дейности с предмет ремонтни дейности по подмяна на водопроводна инсталация.

2. Участникът трябва да разполага с инженерно-технически персонал за изпълнение на поръчката, включващ най-малко:

2.1. Технически ръководител – технически правоспособно лице съгл. чл.163а, ал.4 от ЗУТ или за чуждестранни лица – еквивалентно, съгласно законодателството на държавата, в която са установени или висше образование по специалност „ВиК” или еквивалентна, с минимум 5 години професионален опит по специалността и да е ръководил минимум 1 обект с предмет, сходен с предмета на поръчката – ремонт и подмяна ВиК инсталация. Пет години професионален опит като технически ръководител.

2.2. Специалист по водоснабдяване и канализация: Средно образование с четиригодишен курс на обучение и придобита професионална квалификация "Водоснабдяване и канализация" или еквивалентна. Три години опит в упражняване на професионалната си квалификация/специалност.

2.3 Координатор по ЗБУТ с информация за притежание на съответното удостоверение.

Участникът доказва съответствие с определените изисквания за технически и професионални способности със следните документи:

1. Списък по чл. 64, ал. 1, т. 1 от ЗОП на извършеното строителство, идентично или сходно с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата (Образец № 11) с приложени доказателства за извършването им.

2. Списък по чл. 64, ал.1, т. 6 от ЗОП на персонала, с който разполага участникът за изпълнение на предмета на поръчката, в който посочва образователната и професионална квалификация и опит на лицата.

Възложителят няма да приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП при участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната

компетентност, при спазване на разпоредбите на чл. 65 от ЗОП по отношение на ограниченията и документите, с които се доказва.

С оглед на предоставената му правна възможност в чл. 65, ал. 6 от ЗОП възложителят поставя изискване за солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от кандидата или участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние. Клауза за солидарна отговорност задължително трябва да бъде включена в документите по чл. 65, ал. 3 от ЗОП, с които участникът доказва поетите задължения от третите лица.

РАЗДЕЛ VI. Критерии за възлагане на поръчката. Методика за определяне на комплексната оценка.

Оценяването и класирането на офертите на участниците се извършва въз основа на „Икономически най-изгодна оферта” по критерий „оптимално съотношение качество/цена“ и съдържа следните показатели:

- 1. Показател 1 - „Предлагана цена” (ПЦ) с тежест 50 точки**
- 2. Показател 2 – „Срок за изпълнение” (СИ) с тежест 50 точки**

Методика за комплексна оценка на офертите. С прилагането на методиката за оценка се цели да бъде избрана оферта, която в най-голяма степен отговаря на изискванията на възложителя и предлага оптимално съотношение качество/цена.

Комплексната оценка на офертата на всеки от участниците се определя като сума на оценките по отделните показатели:

Комплексната оценка (КО) = Показател 1 “Предлагана цена” (ПЦ) + Показател 2 – „Срок за изпълнение” (СИ).

Максималната обща оценка е 100 точки.

Показатели за оценка на предложенията и начина на определяне на тежестта им в комплексната оценка:

1. Показател 1 - „Предлагана цена” (ПЦ) е показател, отразяващ тежестта на Предлагана цена от участника - тежест 50 точки

Оценката по този показател се формира, както следва:

Минимална предложена цена x 50 точки
Цена, предложена от участника

където „минимална предложена цена” е най-ниската предложена цена от участник, допуснат до класиране (в лева); „цената, предложена от участника” е цена, предложена от конкретен участник за изпълнение на предмета на поръчката (в лева).

2. Показател 2 - “Срок за изпълнение” (СИ) е показател, отразяващ тежестта на предложения от участника Срок за изпълнение (в календарни дни) - тежест 50 точки

Оценката по този показател се формира, както следва:

Минималният (най-кратък) предложен срок за изпълнение x 50 точки
Срока за изпълнение, предложен от участника

където „Минималният (най-кратък) предложен срок за изпълнение” е най-ниският предложен срок от участник, допуснат до класиране (в календарни дни); „Срока за изпълнение, предложен от участника” е срока, предложен от конкретен участник за изпълнение на предмета на поръчката (в календарни дни).

Технически предложения, които са непълни и не съдържат изискуемите реквизити съгласно настоящата методика за оценка и техническата спецификация към документацията за участие в процедурата, или липсва съответствие с действащата нормативна уредба, изискванията на възложителя, или не са отчетени съществени фактори и ключови моменти, ще бъдат отстранени от участие.

Разглеждане на офертите. Постъпилите оферти се разглеждат от назначена за целта комисия. Комисията започва работа след предаване на председателя на комисията на регистъра с постъпилите оферти и самите оферти и подписване на протокол съгласно изискванията на чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.

Постъпилите оферти се отварят на датата и часа, определен в обявата, в заседателна зала на Столична община район „Слатина“ на адрес гр. София, бул. „Шипченски проход“ № 67, ет.3. Отварянето на офертите е публично. Кандидатите могат да присъстват при отваряне на офертите лично или чрез упълномощен представител. Всички присъстващи лица попълват имената си и се подписват в списък, подготвен от комисията. Списъкът доказва тяхното присъствие на заседанието по отваряне на ценовите предложения.

В случай, че не присъства при отваряне на офертите лицето, което по съдебно решение (удостоверение за актуално състояние) управлява или представлява участника, е необходимо представителят на кандидата да удостовери представителната си власт с изрично нотариално заверено пълномощно, което се представя на комисията преди отваряне на офертите.

На своето заседание комисията започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти, като проверява целостта на опаковките и пристъпва към отварянето им по реда на тяхното постъпване. След обявяване на общия брой участници, Комисията отваря запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание и обявява ценовите предложения на участниците за изпълнение на предмета на поръчката. Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на посочените действия.

Комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

Комисията отстранява от участие в процедурата кандидат:

1. който не е представил някой от необходимите документи, изискващи се съгласно документацията за участие;
2. по отношение, на когото са налице обстоятелствата за отстраняване по чл. 54, ал.1, т.1-5 и т. 7 от ЗОП;
3. който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;
4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията, определени в ЗОП.

Участниците в процедурата са длъжни в процеса на провеждането ѝ да уведомят Възложителя за всички настъпили обстоятелства по чл. 54, ал.1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

В случаите, при които се констатира редовност на всички представени документи от участниците в процедурата и след проверка редовността на подадените оферти, председателят на комисията обявява съответствието им с предварително обявените от възложителя условия и се произнася по допускане на кандидатите. Комисията отбелязва това обстоятелство в протокола и продължава по същество работата си по разглеждане на представените оферти.

На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите и участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

Комисията не разглежда техническото и ценовото предложение на участник, който не отговаря на изискванията за лично състояние и критериите за подбор. Преди да пристъпи към оценяване на офертите, комисията проверява дали същите са съставени в съответствие с изискванията на възложителя, определени в обявата и техническите спецификации.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с горните критерии.

Комисията съставя протокол за работата си по разглеждане, оценка и класиране на офертите. Протоколът от работата на комисията се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в Профила на купувача.

Ако член на комисията не е съгласен с изготвената оценка по съответния показател, този член е длъжен да подпише протокола с „особено мнение“ и да изложи мотивите си в писмен вид и става неразделна част от протокола.

Протоколът от работата на комисията се утвърждава от Възложителя.