



СТОЛИЧНА ОБЩИНА **РАЙОН „СЛАТИНА”**
1574 гр. София, бул. „Шипченски проход” № 67 тел.: (02)870 55 32; факс: (02)870 11 73;
<http://so.slatina.org>; e-mail: info@so-slatina.org

СО Район Слатина
бул. Шипченски проход 67
№ Към РС/18-ДИ05-475-[2]
от 29.10.2018 10:20:55
Справка: www.so-slatina.org
Дс Потреб. код: PRW24CFF2120

г-н Свилен Жеков Станкулов, Управител на
„ТЕХНИКО-ИКОНОМИЧЕСКИ АНАЛИЗ И ПРОЕКТИРАНЕ” ЕООД,
ЕИК 203805808,
със седалище и адрес на управление:
район „Младост”,
ж.к. "Младост 1", бл. 41, вх. Б, ет. 13, ап. 62,
гр. София 1784,
тел.: 0898376949,
Електронна поща: dst_dimitrova@abv.bg

П О К А Н А

за участие в процедура на договаряне без предварително обявление на основание чл. 79, ал. 1, т. 1 от ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Обновяване за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради на територията на Столична община, район „Слатина” във връзка с „Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради (НПЕЕМЖС)”

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН СТАНКУЛОВ,

На основание чл. 79, ал. 1, т. 1 от Закона за обществени поръчки (ЗОП), с Решение № РСЛ18-ДИ05-475/29.10.2018г. на Кмета на район „Слатина” е открита процедура на договаряне без предварително обявление на обществена поръчка с предмет: „Обновяване за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради на територията на Столична община, район „Слатина” във връзка с „Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради (НПЕЕМЖС)” по две обособени позиции:

Обособена позиция № 1 - Инвеститорски контрол по време на строителството на сграда с административен адрес: гр. София, район „Слатина”, ул. „Хубавка” № 5. /Обособена позиция № 1 е с прогнозна стойност 1276.97 лева без ДДС/;

Обособена позиция № 2 - Инвеститорски контрол по време на строителството на сграда с административен адрес: гр. София, район „Слатина”, ж.к. „Яворов”, бл.54. /Обособена позиция № 2 с прогнозна стойност 1724.74 лева без ДДС/.

С настоящото писмо Ви каним за участие по **Обособена позиция № 2** от обществената поръчка, възлагана чрез процедура на договаряне без обявление по реда на чл. 79, ал. 1, т. 1 от Кмета на СО-район „Слатина“, гр. София, бул. „Шипченски проход“ № 67.

Обществена поръчка се възлага при следните условия:

1. Наименование на поръчката: Обновяване за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради на територията на Столична община, район „Слатина” във връзка с „Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради (НПЕЕМЖС)” по две обособени позиции:

Обособена позиция № 1 - Инвеститорски контрол по време на строителството на сграда с административен адрес: гр. София, район „Слатина”, ул. „Хубавка” № 5;

Обособена позиция № 2 - Инвеститорски контрол по време на строителството на сграда с административен адрес: гр. София, район „Слатина”, ж.к. „Яворов”, бл. 54;

2. Възложител: Възложител на настоящата поръчка е кметът на район „Слатина” на основание Пълномощно № СОА16-КО17-185/15.04.2016г. на кмета на Столична община. Възложителят взема решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка, с което одобрява поканата за участие. Процедурата се открива на основание чл. 79, ал. 1, т. 1 от ЗОП и при условията на осигурено финансиране съгласно чл. 114 от ЗОП.

3. Вид на поръчката: Предоставяне на услуги - Референтен номер (съгласно CPV) – 71247000.

4. Вид на процедурата: Договаряне без предварително обявление по реда на чл. 79, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

5. Описание на предмета по Обособена позиция № 2 от обществената поръчка: Осъществяване на инвеститорски контрол по време на строителството на сграда с административен адрес: гр. София, район „Слатина”, ж.к. „Яворов”, бл. 54 по „Национална програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради (НПЕЕМЖС)”

6. Място на изпълнение на поръчката: Сграда с административен адрес: гр. София, район „Слатина”, ж.к. „Яворов”, бл. 54;

7. Срок за изпълнение на поръчката: Срокът за изпълнение на предмета на поръчката е за целия период на изпълнение на строителството, включително времето до датата на подписване на Констативен акт обр.15, като за начална дата ще се приеме датата, на която изпълнителят бъде уведомен за стартиране на изпълнението на договора за инженеринг на обекта. Детайлната уредба относно прилагането на сроковете се намира в проекта на договор, приложен към поканата.

8. Прогнозна стойност на Обособена позиция № 2 от обществената поръчка:

Прогнозната стойност за изпълнение предмета на възлаганата обособена позиция № 2 от обществената поръчка е в размер до **1 724.74 лв. (хиляда седемстотин двадесет и четири лева и седемдесет и четири стотинки)** без вкл. ДДС.

9. Не се приемат варианти на представените оферти. Всеки участник има право да представи оферта само за една обособена позиция по настоящата поръчка.

10. Начин на плащане: Начинът на плащане на дължимите суми е в съответствие с определеното в образеца на ценовата оферта и в проекта на договор, приложени към поканата.

11. Техническо задание:

Упражняване на контролни дейности при изпълнение на строителството:

Упражняване на контрол на строителния процес, включително контрол на количествата, качеството и съответствието на изпълняваните СМР и влаганите строителни продукти с проектната документация и договорите за изпълнение.

Подписване на Протокол за приемане на техническия/работния проект, Протокол за предаване на строителната площадка; Протокол за установяване годността за ползване на обекта; както и Протоколите за приемане на изпълнените количества и видове строително-монтажни работи до пълна реализация на провежданите мерки по обновяване на сградата.

Исходните данни и техническото задание за изпълнение на проектирането и строителството на обекта са достъпни на електронен адрес: <https://so-slatina.org/2018/04/obnoviavane-za-energiina-efektivnost-na-mnogofamilni-zhilishtni-sgradi-ul-hubavka-5-i-j-k-qvorov-54/> в профила на купувача на Възложителя.

Забележка: Навсякъде в документацията, където е използван конкретен стандарт, тип, спецификация, техническа оценка, техническо одобрение или технически еталон следва да се има предвид и еквивалент на същите.

12. Изисквания към участниците:

А. Общи изисквания към участниците в процедурата

А.1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителството или услугата, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

А.2. В случай, че Участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

А.3. Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма, под която Обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

А.4. Когато Участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: 1. правата и задълженията на участниците в обединението; 2. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението; 3. уговаряне на солидарна отговорност между участниците в обединението.

А.5. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

А.6. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка;

А.7. Подизпълнители

А.7.1. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

А.7.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

А.7.3. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т. А.7. 2.

А.7.4. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

А.7.5. Разплащанията по 7.7.4. се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

А.7.6 Към искането по т. 7.7.5. изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

А.7.7. Възложителят има право да откаже плащане по т.7.7.4., когато искането за плащане е

оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

А.7.8. Правилата относно директните разплащания с подизпълнители са посочени в настоящата документация за обществената поръчка и в проекта на договор за възлагане на поръчката.

А.7.9. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

А.7.10. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

А.7.11. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия: 1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата; 2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

А.7.12. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. А.7.11. заедно с копие на договора за подизпълнение или на допълнителното споразумение в тридневен срок от тяхното сключване.

А.8. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

А.9. Свързани лица по смисъла на параграф 2, точка 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

А.10. Участниците в процедурата следва да отговарят на изискванията на чл.54, ал.1, т.1, т. 2, т.3, т. 4, т.5, т.6 и т.7 от ЗОП и чл.55, ал.1, т.1 и т.4 от ЗОП.

Забележка: Основанията по чл.54, ал.1, т.1, т.2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за:

а/. лицата, които представляват участника или кандидата;

б/. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;

в/. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В последната хипотеза при подаване на повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

А.11. Участникът следва да предостави (декларира) в част III., буква „Г“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) липсата на основания по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, включително следва да представи Декларация Образец №7А.

Б. Изисквания относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност:

Не се поставят изисквания към участниците относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност.

В. Икономически и финансови изисквания към участниците

Не се поставят изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.

Г. Технически възможности и квалификации

Г.1. Участникът да има опит в осъществяване на инвеститорски контрол самостоятелно или като част от строителен надзор. През последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата да е изпълнил поне една услуга по осъществяване на инвеститорски контрол самостоятелно или като част от строителен надзор. За достатъчна се счита реализацията на една услуга, независимо от нейния обем.

Г.2. Участникът предоставя (декларира) в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) информация за обстоятелствата по точка Г.1 за услугите, осъществяване на инвеститорски контрол самостоятелно или като част от строителен надзор, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.

Г.3. Участникът трябва да разполага с инженерно-технически персонал за изпълнение на поръчката, включващ най-малко:

- **Ръководител на екип:** минимална образователно - квалификационна степен: висше строително-техническо образование или инженер специалност „ПГС/ССС” или архитект специалност „Архитектура“ или еквивалентна; опит в осъществяване на инвеститорски контрол самостоятелно или като част от екип на строителен надзор на минимум 1 /един/ сходен обект;
- **Двама експерти** – с минимална образователно - квалификационна степен – висше строително-техническо образование, опит в осъществяване на инвеститорски контрол самостоятелно или като част от екип на строителен надзор на минимум 1 /един/ сходен обект;

**Под сходен обект /за доказване опита на експертите/ следва да се разбира обект с въвеждане на енергоефективни мерки в съществуващи или новопостроени жилища и/или обществени сгради, вкл. ремонтни строителни работи по полагане на хидро и топло изолация и поставяне на дограма.*

Г.4. Участникът предоставя (декларира) в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) информация за обстоятелствата по точка Г.3. за екипа от проектантите с пълна проектанска правоспособност, съгласно чл.230 от ЗУТ и чл.10 от Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране, в който посочва професионалната компетентност на лицата.

13. Използване на капацитета на трети лица.

13.1. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

13.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

13.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

13.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

13.5. Възложителят изисква участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т.13.4.

13.6. Възложителят изисква солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

13.7. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т.13.2 – 13.4.

14. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение.

15. Съдържание на офертите и изисквания:

15.1. Офертата включва:

15.1.1. опис на съдържанието;

15.1.2. техническо предложение, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя изготвено по **Образец № 1** - „Предложение за изпълнение на поръчката“

в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - **Образец № 2**;

г) декларация за срока на валидност на офертата - **Образец № 3**;

д) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - **Образец № 4**;

е) Декларация съгласно изискванията на НПЕЕМЖС, приета с ПМС 18 от 29.01.2015, изм. с ПМС 282 от 19.10.2015 на МРРБ - **Образец № 5**;

15.1.3. Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Когато Участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице се представя ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението.

15.1.4. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

15.1.5. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, се представя копие от документ (учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ), от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: 1. правата и задълженията на участниците в обединението; 2. разпределението на отговорността между членовете на обединението; 3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. В документа за създаване на обединение се определя партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;

15.1.6. Ценово предложение - **Образец № 6**

При несъответствие между цифрова и изписана с думи цена ще се взема предвид изписаната с думи. В цената на договора се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

15.1.7. **Образец № 7** - декларация за всички задължени лица по смисъла на чл.54, ал.2 от ЗОП.
15.1.8. **Образец № 7А** - декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

16. Подаване на оферта

16.1. Документите, свързани с участието в процедурата се представят от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: Гр. София, бул. „Шипченски проход“ № 67.

16.2. Документите, свързани с участието в процедурата се представят от участника в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес; наименованието на поръчката и обособената позиция, за която се подават документите.

16.3. Опаковката включва документите по т. 15, опис на представените документи, **както в отделен запечатан непрозрачен плик е надпис "Предлагани ценови параметри"**, който съдържа ценовото предложение по т. 15.1.6.

16.4. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана или скъсана опаковка.

16.5. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Заявленията за участие или офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, като не се допуска приемане на заявления за участие или оферти от лица, които не са включени в списъка. Получените заявления за участие или офертите се предават на председателя на комисията за което се съставя протокол с данните. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

16.6. Съгласно разпоредбата на чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид.

Възможни са следните начини за представяне на ЕЕДОП в електронен вид:

1. Под формата на цифрово подписан документ приложен на подходящ оптичен носител към офертата за участие в процедурата. Форматът не следва да позволява редактиране на съдържанието на документа. 2. Чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документа следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.

Указания за подготовка на ЕЕДОП

1. Чрез използване на осигурената от Европейската Комисия безплатна услуга – информационна система за еЕЕДОП. Достъпът за системата е чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/ Електронни услуги на Европейската комисия, както и на адрес <https://ec.europa.eu/tools/espd>; 2. Чрез образеца към документацията за участие в процедурата *Важно! еЕЕДОП следва да бъде подписан електронно от всички задължени лица и се предоставя в електронен вид към документите за участие в процедурата.*

16.7. Офертата за участие в процедурата се представя **в срок до 3 работни дни** от получаване на настоящата покана в деловодството на СО-район „Слатина“ на адрес: гр. София, бул. Шипченски проход № 67, всеки работен ден от 8:30 до 17:00 часа.

17. Дата, час и място за начало на договарянето:

Договарянето с поканените участници, ще се проведе от 10:00 часа на деня, следващ изтичането на крайния срок за подаване на офертата, в сградата на СО-район „Слатина“ на

адрес: гр. София, бул. Шипченски проход № 67.

18. Критерият за оценка на предложенията е: „най-ниска цена“.

19. Адрес, от който може да се получи допълнителна информация:

Гр. София, бул. Шипченски проход № 67.

20. Адрес, на който се изпраща офертата:

Гр. София, бул. Шипченски проход № 67.

21. Валидност на офертата:

Срокът на валидност на офертите не може да бъде по-кратък от 6 (шест) месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите.

22. Гаранция за изпълнение на договора - условия, размер и начин на плащане:

22.1. Възложителят предвижда гаранция за изпълнение на договора в размер на 5% от стойността на договора за обществена поръчка без включен ДДС.

22.2. Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

22.2.1. парична сума;

22.2.2. банкова гаранция;

22.2.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

22.3. Гаранцията по т. 22.2.1 или 22.2.2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

22.4. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение или за авансово предоставените средства.

22.5. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

22.6. Условията за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в Договора за изпълнение на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

22.7. При представяне на гаранцията във вид на платежно нареждане - паричната сума се внася по сметка на СО-район „Слатина“: **IBAN: BG76SOMB91303317815701, BIC: SOMBBGSF** към “Общинска банка” АД, финансов център „Слатина“.

22.8. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка.

22.9. Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

КМЕТ НА
СО-РАЙОН „СЛАТИНА“
/НАТАЛИЯ СТОЯНОВА/

