



**СТОЛИЧНА ОБЩИНА РАЙОН „СЛАТИНА”**  
1574 гр. София, бул. „Шипченски проход” № 67 тел.: (02)870 55 32; факс: (02)870 11 73;  
<http://so-slatina.org>; e-mail: [info@so-slatina.org](mailto:info@so-slatina.org)

СО Район Слатина  
бул. Шипченски проход 67  
№ към РСЛ18-ДИ05-556-[2]  
от 11.01.2019 09:00:38  
Справка: [www.so-slatina.org](http://www.so-slatina.org)  
Потреб. код: PJW264E0C60

### Разяснение по чл. 33, ал. 2 от ЗОП

по документацията за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Обновяване за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради на територията на Столична община, район „Слатина”, във връзка с „Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради”, приета с ПМС № 18/02.02.2015г. по дванадесет обособени позиции, с уникален номер в АОП 01272-2018-0004.

Уважаеми госпожи и господа,

На 09.01.2019г. постъпи въпрос за разяснение по гореописаната обществена поръчка, както следва:

**Въпрос № 1:** „Допустимо ли е участниците в горепосочената процедура да използват стандартния образец на Единен европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ - ЕЕДОП-Word/ EEDOP.doc, с възможност за текстообработка, при спазване на условието за общодостъпност на използваните средства, като след попълването му от участника, ще бъде конвертиран във формат, непозволяващ редактиране на неговото съдържание и ще бъде цифрово подписан и приложен на подходящ електронен носител към пакета документи за участие в процедурата?”.

**Отговор № 1:** В точка 14.6 от раздел IV „Критерии за подбор” от документацията за участие в обществената поръчка са указани начините за представяне на еЕЕДОП, а именно:

„Съгласно разпоредбата на чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид.

Възможни са следните начини за представяне на ЕЕДОП в електронен вид:

1. Под формата на цифрово подписан документ приложен на подходящ оптичен носител към офертата за участие в процедурата. Форматът не следва да позволява редактиране на съдържанието на документа.
2. Чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документа следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да

удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.

Указания за подготовка на ЕЕДОП

1. Чрез използване на осигурената от Европейската Комисия безплатна услуга – информационна система за еЕЕДОП.

Достъпът за системата е чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/ Електронни услуги на Европейската комисия, както и на адрес <https://ec.europa.eu/tools/espd>

2. Чрез образеца към документацията за участие в процедурата”.

Относно предоставяне на Единния европейски документ за обществени поръчки в електронен вид – еЕЕДОП е издадено Методическо указание изх. № МУ-4 от 02.03.2018г. на Агенцията по обществени поръчки към Министерство на финансите.

Кмет на  
СО-район „Слатина”:  
/Наталия Стоянова/

