

## О Б Я В Л Е Н И Е

### Столична община – район „Слатина”

на основание чл.10а от Закона за държавния служител /ЗДСл/, във връзка с чл.13, ал. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители /НПКДС/ и Заповед № РСЛ19-РД09-167/22.05.2019 г. на кмета на СО – район „Слатина”

## О Б Я В Я В А К О Н К У Р С

**За длъжността „СТАРШИ СЧЕТОВОДИТЕЛ” в отдел „Финансово-счетоводни дейности”**

**Минимални и специфични изисквания за заемане на длъжността:**

образование – висше, степен „бакалавър”; област на висшето образование – социални, стопански и правни науки; професионално направление – икономика; минимален ранг за заемане на длъжността – V младши, професионален опит – минимум 1 година, вид правоотношение – служебно:

**Кратко описание на длъжността:**

Извършва дейности, свързани с бюджета на района и работната заплата, предоставя финансови анализи за вземане на управленчески решения, извършва счетоводна обработка на първични и вторични счетоводни документи.

**Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство на кандидатите:**

Кандидатът да познава и прилага действащата законова и подзаконова нормативната уредба, свързана с дейността; добри компютърни умения;

**Конкурсът ще се проведе чрез решаване на тест и интервю.**

**Необходими документи, които следва да се представят от кандидатите за участие в конкурсите:**

Заявление за участие в конкурса /Приложение № 2/ към чл. 17, ал. 1 от НПКДС; декларация по чл. 17, ал. 2, т. 1 от НПКДС; автобиография, копие от документи за придобита образователно – квалификационна степен и допълнителни квалификации, ако има такива; копие от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит;

**Основна работна заплата за длъжността:** от 600 до 1700 лв.

**Документите за участие в конкурса следва да бъдат представени в 14-дневен срок от датата на публикуване на обявата до 17.00 часа на последния ден от срока на адрес: гр. София, бул. ”Шипченски проход” № 67, в деловодството на СО – район “Слатина” , лично от кандидатите или от упълномощен техен представител.**

**Телефон за контакт: 02/ 8709273 – „Човешки ресурси”**

Списъците и всички съобщения във връзка с конкурса ще се обявят на информационното табло в сградата на СО - район “Слатина”.

**НАТАЛИЯ СТОЯНОВА**  
*КМЕТ НА РАЙОН „СЛАТИНА”*