

ОБЯВЛЕНИЕ

Столична община – район „Слатина”

**ТЪРСИ ДА НАЗНАЧИ СЛУЖИТЕЛ НА ДЛЪЖНОСТ
„ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ” в „Други дейности по здравеопазването” в район
„Слатина”, при следните условия:**

1. Изисквания за заемане на длъжността:

- образование – бакалавър; област на висшето образование – социални, стопански и правни науки; професионално направление – икономика;
- минимален професионален опит 3 години;
- вид на правоотношението – трудово;

2. Допълнителни квалификации и умения:

Кандидатът да познава и прилага действащата законова и подзаконова нормативната уредба, свързана с дейността;

3. Кратко описание на длъжността:

Извършва дейности, свързани с бюджета и работната заплата в дейност „Здравеопазване”, предоставя финансови анализи за вземане на управленчески решения, извършва счетоводна обработка на първични и вторични счетоводни документи.

3.Необходими документи, които следва да бъдат представени от кандидатите:

заявление; автобиография; копие от диплома за завършено образование и допълнителна квалификация, ако има такава; копие от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит. Всички документи, представени в копие, следва да бъдат заверени от кандидата с гриф „Вярно с оригинала”.

4. Заявлението и документите следва да бъдат представени в район „Слатина”, гр. София, бул. „Шипченски проход” № 67, деловодство, работно време - 08.30 часа – 17.00 часа;

Телефон за контакт: 02/ 8709273 – „Човешки ресурси”

5. Срок за подаване на заявленията – кандидатите следва да представят документи в 14-дневен срок от датата на публикуване на обявата

НАТАЛИЯ СТОЯНОВА

КМЕТ НА РАЙОН „СЛАТИНА”