



СО Район Слатина
бул. Шипченски проход 67
№ РСЛ20-ДИ05-87
от 24.02.2020 08:53:47
Справка: www.so-slatina.org
Потреб. код: LBN2736225D

АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. "Лере" 4
e-mail: aop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: [РСЛ20-ДИ05-87/24.02.2020г.]

Възложител: Кмет на Столична община – район „Слатина“

Поделение (когато е приложимо): [Неприложимо]

Партида в регистъра на обществените поръчки: 01272

Адрес: гр. София, бул. „Шипченски проход“ № 67

Лице за контакт (може и повече от едно лице): Венета Георгиева, Венцислав Дъбов

Телефон: 02 87055 32

E-mail: info@so-slatina.org

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: Да Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес) <https://so-slatina.org/категория/profil-na-kupevacha/informacii-obiavi/>

Приемане на документи и оферти по електронен път: Да Не

Обект на поръчката:

Строителство

Доставка

Услуги

Предмет на поръчката: „Ремонт на санитарни помещения в 23 СУ „Фредерик Жолио Кюри“, бул. „Ситняково“ № 21 на територията на район „Слатина“.

Кратко описание: Целта на настоящата процедура за избор на изпълнител чрез събиране на оферти с публикуване на обява е да бъде избран изпълнител, съответстващ на изискванията на възложителя, който да извърши „Ремонт на санитарни помещения в 23 СУ „Фредерик Жолио Кюри“, бул. „Ситняково“ № 21 на територията на район „Слатина“.

Отделните дейности са изчерпателно изброени и подробно описани в приложените Технически спецификации.

При изпълнение предмета на поръчката следва да се спазват изискванията на действащата нормативна уредба.

Финансиране: Средствата ще бъдат осигурени съгласно Решение № 452 по Протокол № 79/11.07.2019г. на Столичен общински съвет. Настоящата процедура се открива при условията на осигурено финансиране по чл. 114 от ЗОП.

Прогнозната стойност на процедурата не може да надвишава сумата от 57 500 /петдесет и седем хиляди и петстотин/ лева без начислен ДДС или 69 000 /шестдесет и девет хиляди/ лева с начислен ДДС.

Разплащанията ще се извършват съгласно проекта на договор към документацията за участие,

след осигуряване на финансиране по чл. 114 от ЗОП. Срокът за изпълнение на предмета на поръчката се предвижда да започне от 05.07.2020г. и да приключи не по-късно от 20.08.2020г.

Място на извършване: гр. София, бул. „Ситняково” № 21 (сградата на 23 СУ „Фредерик Жолио Кюри”) на територията на район „Слатина”.

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): 57 500 /петдесет и седем хиляди и петстотин/ лева без начислен ДДС

Обособени позиции (когато е приложимо): Да Не

Номер на обособената позиция: [неприложимо]

Наименование: [.....]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): []

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):

в т.ч.:

Изисквания за личното състояние:

Участник може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство съгласно законодателството на държавата, в която то е установено (чл. 10, ал. 1 от ЗОП).

С оглед предоставената му правна възможност в чл. 10, ал. 2 от ЗОП възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът определен за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица. Договорът за обществена поръчка се сключва след като участникът, определен за изпълнител, представи пред възложителя заверено копие на удостоверение за данъчна регистрация и регистрация в Регистър БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, членовете на обединението сключват споразумение (или друг документ, от което да е видно основанието за създаване на обединението), в което следва да са предвидени: правата и задълженията на членовете на обединението; разпределението на отговорностите и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

В случай на участник, който е обединение, в офертата се представя договор за обединение за изпълнение на настоящата поръчка в оригинал, с нотариална заверка на подписите, който съдържа клаузи, че:

1. Всички членове на обединението са отговорни, заедно, поотделно и солидарно, по закон за изпълнението на договора;

2. Всички членове на обединението избират и определят едно лице, което да управлява и представлява същото;

3. Всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

4. Не се допускат никакви промени в състава на обединението след подаването на офертата.

В случай, че обединението не е създадено специално за участие в настоящата обществена

поръчка, следва да бъде представен и анекс към първоначално сключения договор, който да съответства на изискванията на възложителя.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представи самостоятелна оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Изисквания за личното състояние: Оферта не може да подаде и възложителят ще отстрани участник, по отношение на който са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т.1-7 от ЗОП. Възложителят ще отстрани от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;
2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;
3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.
4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;
5. е установено, че:
 - а) е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;
 - б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;
7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Когато участниците са юридически лица, основанията по т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата по чл. 40, ал. 2 от ПЗЗОП - лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му, а именно:

1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;
7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
8. при кооперациите - лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;
9. при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителят, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
10. при фондацииите - лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
11. в случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива;
12. за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистър, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв или документите, удостоверяващи правосубектността му.

Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица изискванията по чл. 54, ал. 1, т.1-7 от ЗОП се прилагат за всеки член на обединението. При участие на подизпълнители или използване на капацитета на трети лица, по отношение на същите следва да не са налице горните основания за отстраняване от обществената поръчка.

Участникът представя следните документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП.

При участие в обществената поръчка участниците удостоверяват липсата на обстоятелствата, които са основание за отстраняване със собственоръчно подписани декларации.

Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП (Образец № 3) се подава от лицата, които представляват участника, съгласно учредителен акт или от изрично упълномощено лице. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията се подава от лице, което може самостоятелно да го представлява.

Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3, 4, 5 и 6 от ЗОП (Образец № 4) се подава от всяко лице от кръга на лицата по чл. 40, ал. 2 от ПЗЗОП

Декларациите се подават и от членовете на обединението, подизпълнителите и третите лица, на капацитета на които се е позовал участника по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност, ако има такива.

Декларациите трябва да съдържат данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Преди сключване на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на обстоятелствата за отстраняване, както и относно съответствието с определените критерии за подбор. Документите се представят и за членовете на обединението, в случай на участник-обединение, както и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

На основание чл. 57 от ЗОП участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от изискванията. В случай, че за участник е налице някое от горните изисквания за отстраняване, същият има право да представи

доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

Правоспособност за упражняване на професионална дейност:

1. Участникът трябва да е вписан в Централния регистър на Камарата на строителите за обекти първа група, четвърта категория съгласно чл. 137, ал. 1, т. 4 буква „д“ от ЗУТ и да притежава валиден талон за настоящата година и през целия срок на изпълнение на договора или да е вписан в аналогичен регистър съгласно законодателството на държавата, в която е установен за посочения обхват на дейности. За доказване на изискването по т. 1, комисията ще извършва справка в публичен регистър-Централен професионален регистър на строителя или друг аналогичен публичен регистър.

Икономическо и финансово състояние:

1. Всеки участник трябва да е реализирал: минимален общ оборот, включително минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката (дейности с предмет ремонт и строителство на обекти), изчислен на база годишните обороти, за последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си в размер на 57 500 /петдесет и седем хиляди и петстотин/ лева без включен ДДС, от който 57 500 /петдесет и седем хиляди и петстотин/ лева без включен ДДС в сферата, попадаща в обхвата на поръчката.

За доказване на изискването по т. 1 участниците представят копие от годишните финансови отчети (ГФО) или техни съставни части, заверени с „Вярно с оригинала“ и подпис на представляващия участника, и/или справка за оборота от услуги и/или банкови удостоверения. Представянето на ГФО или техни съставни части не се изисква, ако същите са публикувани в регистър с публичен достъп.

2. Всеки участник трябва да притежава застраховка „Професионална отговорност“ съгласно изискванията на чл. 171, ал. 1 от ЗУТ и чл. 2, ал. 1, т. 3 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството /НУРЗЗПС/, която да е валидна минимум за срока на валидност на офертата и за целия срок за изпълнението на договора. Минималната застрахователна сума да е съгласно чл. 5, ал. 2, т. 4 от НУРЗЗПС, за строежи първа група, четвърта категория.

За доказване на изискването по т. 2 участниците представят заверено копие на валидната застраховка за строежи първа група, четвърта категория.

Когато по основателна причина участник не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

Технически и професионални способности:

1. Участникът трябва да е изпълнил минимум 2 /два/ обекта на строителство с идентичен и/или сходен предмет през последните пет години, считано от датата на подаването на оферта за участие в процедурата за избор на изпълнител.

* Под строителство с идентичен и/или сходен предмет, следва да се разбират ремонтни дейности и строителство на обекти.

2.Участникът трябва да разполага с инженерно-технически персонал за изпълнение на поръчката, включващ най-малко:

2.1. Технически ръководител – технически правоспособно лице съгл. чл.163а, ал.4 от ЗУТ или за чуждестранни лица – еквивалентно, съгласно законодателството на държавата, в която са установени или висше образование по специалност строителен инженер, архитект или строителен техник; притежава професионален опит в сферата на строителството не по-малко от 5 /пет/ години по специалността и да е ръководил минимум на 1/един/ обект с предмет, сходен с предмета на поръчката.

2.2. Специалист по електротехника с придобита професионална квалификация „Електротехник” или еквивалентна, съгласно законодателството на държавата, в която са установени, висше образование или средно образование по специалност „Електротехника”, притежаващ професионален опит в сферата на строителството не по-малко от 3 /три/ години по специалността;

2.3. Специалист по водоснабдяване и канализация – с придобита професионална квалификация „Водоснабдяване и канализация” или еквивалентна, съгласно законодателството на държавата, в която са установени, висше образование или средно образование по специалност „Водоснабдяване и канализация”, притежаващ професионален опит в сферата на строителството не по-малко от 3 /три/ години по специалността;

2.4. Специалист по контрола на качеството, които да отговаря на следните изисквания: да има диплома за завършено за завършено висше образование с квалификация „Строителен инженер” или еквивалентна, както и да притежава валидно удостоверение за преминато обучение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за контрол на съответствието на строителните продукти със съществените изисквания за безопасност или друг еквивалентен документ за упражняване на позицията, да притежава най-малки 3 /три/ години стаж на длъжност, свързана с контрола на качеството при изпълнение на строителните обекти.

2.5. Координатор по ЗБУТ съгласно изискванията на Закона за здравословните и безопасни условия на труд и Наредба № 2/ 22.03.2004 г. за минималните изисквания за ЗБУТ, който да отговаря на следните изисквания: да притежава валиден сертификат или друг еквивалентен документ за упражняване на позицията „Координатор по ЗБУТ” или еквивалентна; да има минимум 3 /три/ години трудов стаж на длъжност „Координатор по безопасност и здраве.

Забележка: Техническият ръководител и отговорникът за качеството не могат да бъдат едно и също лице.

Участникът доказва съответствие с определените изисквания за технически и професионални способности със следните документи:

1. Списък по чл. 64, ал. 1, т. 1 от ЗОП на извършеното строителство, идентично или сходно с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата (Образец № 13), придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания;

2. Списък по чл. 64, ал.1, т. 6 от ЗОП на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, както и документи, които доказват професионална компетентност на лицата (Образец № 14);

Възложителят няма да приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП при участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат

или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Видно от разпоредбата на чл. 65 от ЗОП, кандидатите или участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

С оглед на предоставената му правна възможност в чл. 65, ал. 6 от ЗОП възложителят поставя изискване за солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от кандидата или участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние. Клауза за солидарна отговорност задължително трябва да бъде включена в документите по чл. 65, ал. 3 от ЗОП, с които участникът доказва поетите задължения от третите лица.

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

[НЕ] Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

[НЕ] Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

- Цена и качествени показатели
- Разходи и качествени показатели

- Ниво на разходите
- Най-ниска цена

Показатели за оценка: (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

1. Показател 1 - „Предлагана цена” (Щ) с тежест 50 точки
2. Показател 2 – „Срок за изпълнение” (СИ) с тежест 50 точки

Методика за комплексна оценка на офертите.

С прилагането на методиката за оценка се цели да бъде избрана оферта, която в най-голяма степен отговаря на изискванията на възложителя и предлага оптимално съотношение качество/цена.

Комплексната оценка на офертата на всеки от участниците се определя като сума на оценките по отделните показатели:

Комплексната оценка (КО) = Показател 1 “Предлагана цена” (Щ) + Показател 2 – „Срок

за изпълнение” (СИ).

Максималната обща оценка е 100 точки.

Показатели за оценка на предложенията и начина на определяне на тежестта им в комплексната оценка:

1. Показател 1 - „Предлагана цена” (Щ) е показател, отразяващ тежестта на Предлагана цена от участника - тежест 50 точки

Оценката по този показател се формира, както следва:

Минимална предложена цена x 50 точки

Цена, предложена от участника

където „*минимална предложена цена*” е най-ниската предложена цена от участник, допуснат до класиране (в лева); „*цената, предложена от участника*” е цена, предложена от конкретен участник за изпълнение на предмета на поръчката (в лева).

2. Показател 2 - “Срок за изпълнение” (СИ) е показател, отразяващ тежестта на предложението от участника Срок за изпълнение (в календарни дни) - тежест 50 точки

Оценката по този показател се формира, както следва:

Минималният (най-кратък) предложен срок за изпълнение x 50 точки

Срока за изпълнение, предложен от участника

където „*Минималният (най-кратък) предложен срок за изпълнение*” е най-ниският предложен срок от участник, допуснат до класиране (в календарни дни); „*Срока за изпълнение, предложен от участника*” е срока, предложен от конкретен участник за изпълнение на предмета на поръчката (в календарни дни).

Технически предложения, които са непълни и не съдържат изискуемите реквизити съгласно настоящата методика за оценка и техническата спецификация към документацията за участие в процедурата, или липсва съответствие с действащата нормативна уредба, изискванията на възложителя, или не са отчетени съществени фактори и ключови моменти, ще бъдат отстранени от участие.

Разглеждане на офертите.

Постъпилите оферти се разглеждат от назначена за целта комисия. Комисията започва работа след предаване на председателя на комисията на регистъра с постъпилите оферти и самите оферти и подписване на протокол съгласно изискванията на чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.

Постъпилите оферти се отварят на датата и часа, определен в обявата, в заседателна зала на Столична община район „Слатина“ на адрес гр. София, бул. „Шипченски проход“ № 67, ет.3.

Отварянето на офертите е публично. Кандидатите могат да присъстват при отваряне на офертите лично или чрез упълномощен представител. Всички присъстващи лица попълват имената си и се подписват в списък, подготвен от комисията. Списъкът доказва тяхното присъствие на заседанието по отваряне на ценовите предложения.

В случай, че не присъства при отваряне на офертите лицето, което по съдебно решение

(удостоверение за актуално състояние) управлява или представлява участника, е необходимо представителят на кандидата да удостовери представителната си власт с изрично писмено пълномощно, което се представя на комисията преди отваряне на офертите.

На своето заседание комисията започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти, като проверява целостта на опаковките и пристъпва към отварянето им по реда на тяхното постъпване. След обявяване на общия брой участници, Комисията отваря запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание и обявява ценовите предложения на участниците за изпълнение на предмета на поръчката. Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на посочените действия.

Комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

Комисията отстранява от участие в процедурата кандидат:

1. който не е представил някой от необходимите документи, изискващи се съгласно документацията за участие;
2. по отношение, на когото са налице обстоятелствата за отстраняване по чл. 54, ал.1, т.1-7 от ЗОП;
3. който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;
4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията, определени в ЗОП.

В случаите, при които се констатира редовност на всички представени документи от участниците в процедурата и след проверка редовността на подадените оферти, председателят на комисията обявява съответствието им с предварително обявените от възложителя условия и се произнася по допускане на кандидатите. Комисията отбелязва това обстоятелство в протокола и продължава по същество работата си по разглеждане на представените оферти.

На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите и участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

Комисията не разглежда техническото и ценовото предложение на участник, който не отговаря на изискванията за лично състояние и критериите за подбор. Преди да пристъпи към оценяване на офертите, комисията проверява дали същите са съставени в съответствие с изискванията на възложителя, определени в обявата и техническите спецификации.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с горните критерии.

Комисията съставя протокол за работата си по разглеждане, оценка и класиране на офертите.

Протоколът от работата на комисията се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в Профила на купувача.

Ако член на комисията не е съгласен с изготвената оценка по съответния показател, този член е длъжен да подпише протокола с „особено мнение“ и да изложи мотивите си в писмен вид и става неразделна част от протокола.

Протоколът от работата на комисията се утвърждава от Възложителя.

Срок за получаване на офертите:

Дата: 05.03.2020г. Час: 17:00 часа

Срок на валидност на офертите:

Дата: 20.08.2020г. Час: 17:00 часа

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: 06.03.2020г. Час: 14:00

Място на отваряне на офертите: Столична община – район „Слатина“, гр. София, бул. Шипченски проход № 67, ет. 3, зала 308.

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: Да Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [НЕ]

Друга информация (когато е приложимо): [.....]

В профила на купувача на сайта на Възложителя е публикувана обявата, както и образците на Възложителя, проект на договор и технически спецификация - <https://so-slatina.org/категория/профил-на-купувача/информации-обяви/>

Комисията отваря офертите след изтичане на последния ден от срока за подаването им, ако не е налице хипотезата на чл. 188, ал. 2 от ЗОП. В този случай срокът за получаване на оферти се удължава с най-малко три дни. На основание чл. 97, ал. 3 от ППЗОП, при отваряне на ценовите предложения могат да присъстват представители на участниците. Всички срокове се броят съгласно ГПК.

Дата на настоящата обява

Дата: 24.02.2020 година

Възложител

Трите имена: **ГЕОРГИ ПЛАМЕНОВ ИЛИЕВ**

Длъжност: **КМЕТ НА РАЙОН „СЛАТИНА“**

