


СТОЛИЧНА ОБЩИНА РАЙОН „СЛАТИНА”

1574 гр. София, бул. „Шипченски проход” № 67 тел.: (02)870 55 32; факс: (02)870 11 73;
<http://so-slatina.org>; e-mail: info@so-slatina.org

СО Район Слатина
№ Г БУЛ. ШИПЧЕНСКИ ПРОХОД 67
№ КЪМ РСЛ20-ЕВ00-252-[11]
ОТ 26.02.2020 15:14:52
Справка: www.so-slatina.org
Потреб. код: JJB1ECA5136C

ДО
ПОТЕНЦИАЛНИТЕ УЧАСТНИЦИ
В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО РЕДА
НА ЧАСТ V „ПРАВИЛА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ
НА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ НА
НИСКА СТОЙНОСТ”, ГЛАВА
„ДВАДЕСЕТ И ШЕСТА” ОТ ЗОП –
„СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ
С ОБЯВА”, ЧЛ. 186-ЧЛ.195 ОТ ЗОП

Относно: Искане на разяснения по документацията за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана по реда на ЗОП, с предмет: „Ремонт на санитарни помещения в 23 СУ „Фредерик Жолио Кюри”, бул. „Ситняково” № 21 на територията на район „Слатина”, публикувана в Регистъра на Агенцията по обществени поръчки под ID № 9096554 от 24.02.2020 г.

УВАЖАЕМИ УЧАСТНИЦИ,

На 25.02.2020 г. в 15.57 часа по електронната поща на Възложителя постъпи искане на разяснение на основание чл.189 от ЗОП, относно гореописаната обществена поръчка, както следва:

Въпрос №1: Съгласно указанията към документацията за участие, Раздел Б, „Изисквания към изпълнението и във връзка с изискването за предоставяне на Техническо предложение” - по образец по образец №16. Необходимо ли е да бъде написано приложение към образец №16 на хартиен носител: „Техническо предложение за изпълнение на обществена поръчка”, в което да се опише всяко последователно действие от страна на Изпълнителя?

По цитираното искане за разяснение, предоставяме следния отговор на зададения въпрос №1:

Отговор на въпрос №1: Участникът не е задължен да представи, допълнително написано приложение към образец №16 на хартиен носител в частта „Техническо предложение за изпълнение на обществена поръчка”. Участника по своя преценка може да представи приложение.


Разяснението се издава в 2/два/ оригинални екземпляра – 1/един/ за издателя за класиране в учрежденския архив на район „Слатина” и 1/един/ за адресата по запитването.

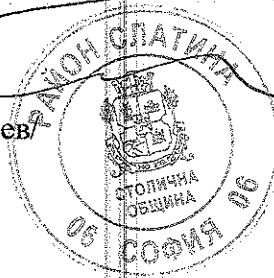
Въпрос №2: Съгласно Раздел II: Приложение т.3 „Документите за регистрация на участника, удостоверяващи, неговата правосубектност”, възникват следните въпроси: Какви следва да бъдат изискваните документи? Кой е органът, който следва да ги издаде?

По цитираното искане за разяснение, предоставяме следния отговор на зададения въпрос №2:

Отговор на въпрос №2: Документи за регистрация на участника, удостоверяващи неговата правосубектност се има в предвид, актуално състояние на юридическото лице, правноорганизационната форма, каква е собствеността на дружеството, кой го представлява и в какво качеството, ЕИК или Булстат.

Настоящото писмено разяснение е поставено на сайта на Възложителя, в профила на купувача в срока, посочен от нормата на чл. 189 от ЗОП.


Кмет на
СО-район „Слатина”
/Георги Пламенов Илиев/



Разяснението се издава в 2/два/ оригинални екземпляра – 1/един/ за издателя за класиране в учреденския архив на район „Слатина” и 1/един/ за адресата по запитването.