

**УТВЪРЖДАВАМ: /Подписът е заличен на основание
чл. 5 от Регламент 5(ЕС) 2016/679
КМЕТ НА Р-Н „СЛАТИНА”
Г. ИЛИЕВ**

ПРОТОКОЛ

За приемане на методика за провеждане на конкурс за длъжността „Началник отдел” в отдел „Устройство на територията, кадастър и регулация, контрол по строителството” в р-н „Слатина”

Комисията прие следната методика за провеждане на конкурса за длъжността „Началник отдел” в отдел „Устройство на територията, кадастър и регулация, контрол по строителството” в р-н „Слатина”:

1. Тест.

Тестът се състои от 20 /двадесет/ затворени въпроса, всеки с по три възможни отговора- съответно А, Б, и В. Верният отговор е само един. Тестовите варианти са три, като в деня на конкурса, на произволен принцип, участник изтегля един от утвърдените от кмета на района варианти. Всички варианти са в запечатан непрозрачен плик. Времето за решаване на теста е 1 астрономически час. Всеки верен отговор носи по 1 /една/ точка на кандидата. Общият сбор на точките се умножава по коефициент на тежест 3 /три/. При 20 /двадесет/ верни отговора кандидатът получава 20 /двадесет/ точки x 3 коефициент, което представлява 60 точки, което е и максималният брой точки и оценка, необходим за допускане до интервю. Минималният брой точки, необходим за допускане до интервю, е 13 /тринадесет/ точки. Всеки кандидат, получил минимум 13 точки, което, умножено по коефициент 3 представлява 39 точки, ще бъде допуснат до интервю.

Методика на оценяване на тест:

- 20 верни отг. x 3 = 60т. ;
- 19 „ x 3 = 57т. ;
- 18 „ x 3 = 54т. ;
- 17 „ x 3 = 51т. ;
- 16 „ x 3 = 48т. ;
- 15 „ x 3 = 45т. ;
- 14 „ x 3 = 42т. ;
- 13 „ x 3 = 39т. ;
- По-малко от 39т. – кандидатът не се допуска до интервю.

2. Интервю.

Въпросите на интервюто за ръководна длъжност са за преценка на управленска компетентност, работа в екип, комуникативна компетентност, ориентация към резултати, фокус към клиента /вътрешен, външен/, професионална компетентност, дигитална компетентност. Съответно за експертна длъжност са за преценка на аналитична компетентност, ориентация към резултати, работа в екип, комуникативна компетентност, фокус към клиента /вътрешен, външен/, професионална компетентност, дигитална компетентност. Всеки отговор се оценява от комисията по петстепенна скала с оценки от 1

/едно/ до 5 /пет/. Общият резултат на кандидата, поставен от всеки от членовете на комисията, се сумира до получаването на една цифра, която се умножава с коефициент на тежест 5. Всички получени резултати от членовете на комисията, за един кандидат, се сумират и полученият резултат се разделя на броя на членовете на комисията. По този начин се формира крайният резултат от интервюто за всеки кандидат. Максималният краен резултат от интервюто за един кандидат е 175 точки. Минималният краен резултат, необходим на кандидата за участие в окончателното класиране от първо до трето място е 125 точки.

3. Общ резултат:

Сумата от т.1 и т.2.

имена	Резултат от тест	Резултат от интервю	Окончателен резултат

Приложение: Формуляри за преценка на кандидати от интервю за ръководни длъжности.

Подписи на членовете на конкурсната комисия:

1. Подписът е заличен на основание чл. 5 от Регламент 5(ЕС) 2016/679
/ Тошко Николов /

2. Подписът е заличен на основание чл. 5 от Регламент 5(ЕС) 2016/679
/ Маргарита Илиева /

3. Подписът е заличен на основание чл. 5 от Регламент 5(ЕС) 2016/679
/ Венцислав Дъбов /

4. Подписът е заличен на основание чл. 5 от Регламент 5(ЕС) 2016/679
/ Нели Костова /

5. Подписът е заличен на основание чл. 5 от Регламент 5(ЕС) 2016/679
/ Весела Манева /