



О Б Я В Л Е Н И Е

Столична община – район „Слатина”

на основание чл.10а от Закона за държавния служител (ЗДСл), във връзка с чл.13, ал. 1 и чл. 14 Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители (НПКПМДСл)и Заповед № РСЛ20-РД09-361/16.09.2020 г. на кмета на СО – район „Слатина”

О Б Я В Я В А К О Н К У Р С

за длъжността „СТАРШИ ЮРИСКОНСУЛТ”
в отдел „Правно-нормативно обслужване”

Минимални и специфични изисквания за заемане на длъжността:
образование – висше, степен „магистър”; област на висшето образование – правни науки, професионална квалификация “юрист”; минимален ранг за заемане на длъжността – V младши; трудов стаж – минимум 1 година; вид правоотношение – служебно;

Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство на кандидатите:
Познания в областта на местното самоуправление и местната администрация; да познава всички нормативни документи, закони, постановления, наредби, правилници и др., отнасящи се до работата на районната администрация.

Конкурсът ще се проведе чрез решаване на тест и интервю.

Необходими документи, които следва да се представят от кандидатите за участие в конкурса:

Заявление за участие в конкурса /Приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от НПКПМДСл; декларация по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДСл; автобиография, копие от документи за придобита образователно – квалификационна степен, допълнителни квалификации и юридическа правоспособност; копие от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит, ако има такъв;

Кратко описание на длъжността по длъжностна характеристика Осъществява дейностите във връзка с правното обслужване на районната администрация, изразява становища и разработва предложения за решаване на правни проблеми, свързани с дейността на администрацията, изготвя проекти на договори, заповеди и др. актове, подготвя процедури по ЗОП и осъществява процесуално представителство на район „Слатина”.

Основна работна заплата за длъжността: от 610 лв. до 1700 лв.

Документите за участие в конкурса следва да бъдат представени в 14-дневен срок от датата на публикуване на обявата до 17.00 часа на последния ден от срока на адрес: гр. София, бул. ”Шипченски проход” № 67, в деловодството на СО – район “Слатина”, лично от кандидатите или от упълномощен техен представител.

Телефон за контакт: 02/ 8709273 – „Човешки ресурси”

Списъците и всички съобщения във връзка с конкурса ще се обявят на информационното табло в сградата на СО - район “Слатина”.

ГЕОРГИ ИЛИЕВ
КМЕТ НА РАЙОН „СЛАТИНА”