

О Б Я В Л Е Н И Е

Столична община – район „Слатина”

на основание чл.10а от Закона за държавния служител (ЗДСл), във връзка с чл.13, ал. 1 и чл. 14 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители (НПКПМДСл)и Заповеди № РСЛ20-РД09-425/22.10.2020 г. и № РСЛ20-РД09-426/22.10.2020 г. на кмета на СО – район „Слатина”

О Б Я В Я В А К О Н К У Р С И

1. За длъжността „Старши юрисконсулт” при Столична община – район „Слатина”

Минимални и специфични изисквания за заемане на длъжността:

образование – висше, степен „магистър”; област на висшето образование – правни науки, професионална квалификация “юрисл”; минимален ранг за заемане на длъжността – V младши; професионален опит – минимум 1 година; вид правоотношение – служебно;

Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство на кандидатите:

Познания в областта на местното самоуправление и местната администрация; да познава всички нормативни документи, закони, постановления, наредби, правилници и др., отнасящи се до работата на районната администрация.

Конкурсът ще се проведе чрез решаване на тест и интервю.

2. За длъжността „СТАРШИ СЧЕТОВОДИТЕЛ” в отдел „Финансово-счетоводни дейности”

Минимални и специфични изисквания за заемане на длъжността:

образование – висше, степен „бакалавър”; област на висшето образование – счетоводство; минимален ранг за заемане на длъжността – V младши, професионален опит – минимум 1 година по специалността, вид правоотношение – служебно;

Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство на кандидатите:

Познания в областта на местното самоуправление и местната администрация; да познава всички нормативни документи, закони, постановления, наредби, правилници и др., отнасящи се до работата на районната администрация.

Конкурсът ще се проведе чрез решаване на тест и интервю.

3. **Необходими документи, които следва да се представят от кандидатите за участие в конкурсите:**

Заявление за участие в конкурса /Приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от НПКПМДСл; декларация по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДСл; автобиография, копие от документи за придобита образователно – квалификационна степен и допълнителни квалификации, ако има такива; копие от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит; само за кандидатите за длъжността „Старши юрисконсулт” – документ за придобита юридическа правоспособност;

Документите за участие в конкурса следва да бъдат представени в район „Слатина”, гр. София, бул. ”Шипченски проход” № 67, стая 303 в 14-дневен срок от датата на публикуване на обявата до 17.00 часа на последния ден от срока, лично от кандидатите или от упълномощен техен представител.

Списъците и всички съобщения във връзка с конкурса ще се обявят на информационното табло в сградата на СО - район “Слатина” и на сайта на район “Слатина”.

ГЕОРГИ ИЛИЕВ

КМЕТ НА РАЙОН „СЛАТИНА”