

ЗАПОВЕД

№ У-441/27.06.2024 г.

В изпълнение на Решение № 122 по Протокол № 8, т.44 от 11.04.2024 г. на Столичен общински съвет, Заповед № СОА24-РД09-2943/16.05.2024 г. на кмета на Столична община и Заповед №РСЛ24-РД09-245/21.05.2024 г. на кмета на СО-Район „Слатина“ и на основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, във връзка с чл. 6, ал. 2 от Наредбата за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в училищата на територията на Столична община,

ОБЯВЯВАМ

Процедура по провеждане на публично оповестен конкурс за отдаване под наем на части от имот– публична общинска собственост, находящ се на територията на Столична община, район „Слатина“, сградата на 23 СУ „Фредерик Жолио Кюри“, бул. „Ситняково“ № 21, представляващи помещения за ученическо столово и бюфетно хранене Ученически стол с площ 478,85 кв.м. и Ученически бюфет с площ 18,45 кв.м., находящи се в поземлен имот – нежилищна сграда с идентификатор 68134.702.2147.1 с предназначение – сграда за образование, със застроена площ 1884 кв. м. и РЗП 7427 кв. м., част от сградата на 23 СУ „Фредерик Жолио Кюри“, поземленият имот е с идентификатор 68134.702.2147 по КKKP на Район „Слатина“, адрес гр. София, район „Слатина“, бул. „Ситняково“ № 21 с Акт за публична общинска собственост № 1763/14.05.2018 г.

Специфично конкурсно условие – за осъществяване на ученическо столово и бюфетно хранене.

Месечна наемна цена, определена със Заповед № СОА24-РД09-2943/16.05.2024 г. на кмета на Столична община е в размер на:

За ученически стол – 677,36 (шестстотин седемдесет и седем лева и тридесет и шест ст.) лв. без вкл. ДДС.

За ученически бюфет – 31,68 (тридесет и един лева и шестдесет и осем ст.) лв. без вкл. ДДС

КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР:

1. Участникът следва да има професионален опит за осигуряване на обществено хранене на деца с обща продължителност, не по-малко от 2 години, като поне една от дейностите е извършена или се извършва през последните три години преди крайния срок за подаване на предложения за участие в конкурса: това изискване не важи за новорегистрирани фирми;

Доказване: участникът трябва да представи декларация в свободен текст, в която предоставя информация за професионален опит за осигуряване на обществено хранене на деца с обща продължителност не по-малко от 2 години, като поне една от дейностите е извършена или се извършва през последните три години преди крайния срок за подаване на предложения за участие в конкурса

2. Участникът следва да разполага с персонал с професионална квалификация в областта на храните;

Доказване: При подаване на оферта, съответствието с посоченото изискване се декларира с декларация в свободен текст.

3. Участникът следва да предостави 10 основни обедни менюта и 10 обедни менюта за деца със специфични хранителни потребности (менютата да бъдат заверени във физиологичната лаборатория на Столична регионална здравна инспекция) – *Образец Приложение № 6.*

МЕТОДИКА ЗА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА.

Офертите се разглеждат и класират от комисия, назначена от директора на 23 СУ „Фредерик Жолио Кюри“ в съответствие с разпоредбите на чл. 10 от Наредбата на Столичен общински съвет за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община.

3. Критерии и методика за оценка на офертите - УЧЕНИЧЕСКИ СТОЛ

3.1. Критерий "Цена на един купон" от предложените - 50%.

3.2. Критерий КР - "Концепция за развитие" - 30 %.

3.3. Критерий СО - "Социална отговорност" - 20%.

Всеки участник може да получи комплексна оценка (КО) максимум 100 точки.

Комплексната оценка представлява сбор от получените оценки на участника по всеки един от горепосочените показатели и се изчислява по формулата:

$$\text{КО стол} = \text{Ц} + \text{КР} + \text{СО}$$

4. Критерии и методика за оценка на офертите - УЧЕНИЧЕСКИ БЮФЕТ

4.1. Критерий „Цена на предлагани закуски" - 50 %.

4.2. Критерий "Концепция за развитие" - 30 %.

4.3. Критерий „Социална отговорност" - 20%.

ОБЩА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА - СТОЛ + БЮФЕТ

$$\text{КО стол} * 80 \%$$

$$\text{КО бюфет} * 20 \%$$

$$\text{КО} = \text{КО стол} + \text{КО бюфет}$$

Оценяване:

На първо място ще бъде класиран кандидатът, събрал най-много точки в комплексната оценка.

Краен срок за подаване на оферти:

Офертите на участниците ще се приемат всеки работен ден до **17:00 ч. на 19.07.2024 г.** в деловодството на 23 СУ „Фредерик Жолио Кюри“, с адрес гр. София, бул. „Ситняково“ № 21.

ГАРАНЦИИ

Гаранцията за участие в конкурса е в размер на **1000,00 / хиляда/ лева**. Всеки участник е длъжен да представи гаранция за участие.

Срокът за валидност на гаранцията за участие в процедурата е срокът за валидност на офертите. Всеки участник сам избира формата на гаранцията за участие, както следва:

1) парична сума - представя се квитанция или банково бордеро за внесен паричен депозит по банковата сметка на както следва: IBAN: BG42SOMB91303317997800, BIC-SOMBBGSF, банка: Общинска банка, титуляр 23 СУ „Фредерик Жолио Кюри“ като в нареждането за плащане задължително следва да бъде записано: **„Гаранция за участие в конкурс за ученическо хранене в 23 СУ „Фредерик Жолио Кюри“**.

2) оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция със срок на валидност 60 /шестдесет/ календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Краен срок за внасяне или учредяване на гаранцията е до крайният срок за подаване на оферти. По отношение на гаранциите за участие не се прилага чл. 12 от Наредбата за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община.

Гаранция за изпълнение на договора

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на **1 000.00 / хиляда/ лева**. Гаранцията за изпълнение се внася по банковата сметка на 23 СУ „Фредерик Жолио Кюри“, както следва: IBAN: BG42SOMB91303317997800, BIC-SOMBBGSF, банка: Общинска банка и служи за обезпечаване на изпълнението на договора. Гаранционната вноска не се олихвява.

Гаранцията за участие на спечелилия конкурса участник се задържа като гаранция за изпълнение за целия срок на договора.

Внесените гаранции за участие на недопуснатите и неспечелилите конкурса участници се възстановяват, съответно освобождават в седемдневен срок от приключване на конкурса със сключването на договор по ред, определен в конкурсната документация, освен когато има основание да не бъдат възстановени или освободени.

Гаранциите за участие на участниците, обжалвали заповедта се задържат до влизането ѝ в сила, съответно до отмяната ѝ. Върху сумите на гаранциите не се дължат лихви.

Място, дата и час на отваряне на оферти – 23.07.2024 г. от 11:00 ч. в сградата на 23 СУ „Фредерик Жолио Кюри“, на адрес: гр. София, бул. „Ситняково“ №21. Отварянето е публично и на него могат да присъстват участниците лично, техни представители, представители на училищното настоятелство, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Възможност за удължаване срока за получаване на оферти: В случай, че в първоначално обявения срок не постъпят оферти или е постъпила само една оферта, директорът на 23 СУ „Фредерик Жолио Кюри“ удължава срока за получаване на оферти с 15 дни /петнадесет дни/

Цена на конкурсната документация – 40 (четиридесет) лв. с ДДС

Оглед на обекта може да бъде направен всеки работен ден от обявяването на конкурса до крайната дата за подаване на оферти след предварителна заявка на тел: 0882 003 716, лице за контакт: Светла Динева – домакин.

Утвърждавам документацията за участие в конкурса, ведно с приложените към нея документи.

Заповедта и одобрената с нея документация се публикуват на електронната страница на районната администрация, на чиято територия се намира училището и на сайта на Столична община, раздел "Бизнес, инвестиции, строителство", подраздел "Търгове и конкурси" и на информационните табла в района и Столична община.

Допълнително информация за конкурса се оповестява на електронната страница и/или по друг подходящ начин, вкл. да се постави обявление на подходящо място в училището.

Директор на 23 СУ „Фредерик Жолио Кюри“:

Иванка Вълкова

